

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 w Krakowie na potrzeby mieszkania chronionego

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 40 dni od daty zawarcia umowy,
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich – do 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę (wniosek składa Zamawiający),
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w czasie trwania robót budowlanych: przewidywany termin- październik 2009.

Uwaga: w podanym terminie przewidziano m.in. konieczność: uzgodnienia projektu i zaakceptowania projektu przez Zarząd Budynków Komunalnych, uzgodnienia i zaakceptowania projektu przez Zamawiającego, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez: rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Pożarnej, uzyskania zgody ZBK na przeprowadzenie prac.

## **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 71220000-6

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie adaptacji lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 na potrzeby mieszkania chronionego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) Dokumentacja ma być zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Zarząd Budynków Komunalnych.
  - 2) Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę składa Zamawiający – Wykonawca ma za zadanie dostarczyć wszystkie niezbędne opracowania projektowe i uzgodnienia niezbędne do złożenia wniosku.
  - 3) W razie konieczności należy również uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Straży Pożarnej.

- 4) W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja architektoniczna pomieszczeń.
- 5) Zamawiający dostarczy wyniki kontroli instalacji elektrycznej – w formie notatki sporządzonej przez Inspektora Nadzoru robót elektrycznych. Notatka będzie zawierała wskazówki i wytyczne do projektowania.
- 6) Zamawiający przewiduje do wykonania prace budowlane w zakresie:
  - a) likwidacji pomieszczenia łazienki i wykonania go w innym miejscu,
  - b) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
  - c) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji elektrycznej,
  - d) modernizacji instalacji grzewczej (ogrzewanie elektryczne).
  - e) bieżącej konserwacji: wyrównanie powierzchni oraz malowanie ścian i sufitów,
  - f) bieżącej konserwacji – cyklinowanie i malowanie parkietów,
  - g) bieżącej konserwacji – wymiana posadzek z wykładziny PCV,
  - h) bieżącej konserwacji – przygotowanie powierzchni oraz malowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
- 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.

W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

  - a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
  - b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwiać kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.
  - c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
  - e) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
  - f) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac,

## 2. Warunki płatności:

- 1) Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w rozdz. I ust. 1 i 2.

- 2) Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
  - 3) Płatności przelewem w terminie nie mniej niż 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego z załączonym:
    - a) zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę oraz protokołem odbioru dokumentacji (dla płatności podanej w pkt 1),
    - b) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Warunki dodatkowe:
- 1) Koszt nadzoru autorskiego nie może być mniejszy niż 15 % wynagrodzenia łącznego
  - 2) Wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje samodzielnie i na własny koszt, uzyskując wcześniej stosowne pełnomocnictwa od Zamawiającego.
  - 3) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej.
  - 4) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną opracowania i wersją papierową, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
  - 5) Dokumentacja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i obowiązującymi standardami.
  - 6) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
  - 7) Dokumentacja, ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
  - 8) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
  - 9) W przypadku opóźnienia we wskazaniu rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia takich, które pozwolą na kontynuację prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
  - 10) Rękojmia na wady w dokumentacji obowiązywać będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty budowlane

przeprowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.

- 11) Wady w dokumentacji projektowej Wykonawca usunie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o wadach.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem planowanych do wykonania robót budowlanych, które mają być przedmiotem opracowania projektowego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, w tym projektową.  
Zamawiający ustala następujący termin wizji lokalnej: 18 maja 2009 r. godz. 12:00
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę oraz kiedy zgłoszono zamiar wykonania robót budowlanych.
- 15) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
- 16) Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie,
- 17) W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
- 18) Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może również służyć do wykonywania modernizacji i remontu obiektu wykonanego na jej podstawie,
- 19) Zamawiający ma prawo przekazać dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub kopii osobom trzecim celem wykonania elementów obiektu nie będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
- 20) Celem wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca musi posiadać własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu
- 21) Autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w pkt 17-19 na terenie Polski na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich

- 22) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej
- 23) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
- 24) Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
- 25) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 26) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 27) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
- 28) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 29) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 30) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 31) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
  - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób

wykonyjących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
- 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
- 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### UWAGA

**Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej**

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. *(Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.)*
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, tj. uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych).

#### UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

## V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że:
  - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostanie przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć,
  - 3) w ofercie uwzględnił wszystkie koszty, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4) zapoznał się z miejscem planowanych do wykonania robót budowlanych, które mają być przedmiotem opracowania projektowego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, w tym dokumentacją projektową.
  - 5) w chwili składania oferty wziął pod uwagę wszystkie obowiązujące terminy związane z załatwianiem spraw i podejmowaniem decyzji administracyjnych, od których zależne są terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 6) zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki dodatkowe, o których mowa w rozdz. II, ust. 3 siwz.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
5. Cenę brutto za sporządzenie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
6. Cenę brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
7. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za realizację zamówienia.
8. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust 1 siwz
9. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. I siwz.
10. Warunki płatności. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II st. 2 siwz.

### UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

*Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia !*

## VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załącznik nr 1 - Wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o



wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przysyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.

4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

- 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
*„Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 w Krakowie na potrzeby mieszkania chronionego. (zamówienie publiczne nr 271/2/79/09)”*

- 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 3.06.2009 r. do godz. 10:00

5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena = 100 %

cena najniższa spośród ważnych ofert

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 3.06.2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Józefińska 14, sala konferencyjna.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
- 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”

2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

## **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.


Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

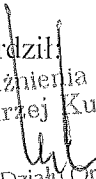
Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

## **XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:  
nr 1 - Wzór umowy

Przygotował:   
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:  
Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

## Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

## §1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

## §2

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie adaptacji lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 na potrzeby mieszkania chronionego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Dokumentacja będzie zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Zarząd Budynków Komunalnych.
2. Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę złoży Zamawiający – dostarczy wszystkie niezbędne opracowania projektowe i uzgodnienia niezbędne do złożenia wniosku.
3. W razie konieczności Wykonawca uzyska zatwierdzenie dokumentacji przez rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Straży Pożarnej.
4. W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja architektoniczna pomieszczeń.
5. Zamawiający dostarczy wyniki kontroli instalacji elektrycznej – w formie notatki sporządzonej przez Inspektora Nadzoru robót elektrycznych. Notatka będzie zawierała wskazówki i wytyczne do projektowania.
6. Zamawiający przewiduje do wykonania prace budowlane w zakresie:
  - 1) likwidacji pomieszczenia łazienki i wykonania go w innym miejscu,
  - 2) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
  - 3) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji elektrycznej,
  - 4) modernizacji instalacji grzewczej (ogrzewanie elektryczne).
  - 5) bieżącej konserwacji: wyrównanie powierzchni oraz malowanie ścian i sufitów,
  - 6) bieżącej konserwacji – cyklinowanie i malowanie parkietów,
  - 7) bieżącej konserwacji – wymiana posadzek z wykładziny PCV,
  - 8) bieżącej konserwacji – przygotowanie powierzchni oraz malowanie stolarki okiennej i drzwiowej.

## § 3

1. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
  - 1) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
  - 2) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia. Częstotliwość kontroli placu budowy ma zapewnić należytą kontrolę nad realizacją

robót budowlanych, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów określonych pod lit. f. Ponadto Wykonawca ma się każdorazowo stawić na placu budowy na wezwanie Zamawiającego.

- 3) dokumentowania w postaci zapisów w dzienniku budowy obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
  - 4) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
  - 5) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac.
3. Celem wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca musi posiadać własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu

#### § 4

1. Wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje samodzielnie i na własny koszt, uzyskując wcześniej stosowne pełnomocnictwa od Zamawiającego.
2. Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej.
3. Dokumentacja będzie sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i obowiązującymi standardami.
4. Kosztorysy inwestorskie będą sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
5. Dokumentacja, będzie sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
6. W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego.
7. Rękojmia na wady w dokumentacji obowiązywać będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty budowlane przeprowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
8. Wady w dokumentacji projektowej Wykonawca usunie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o wadach.
9. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę oraz kiedy zgłoszono zamiar wykonania robót budowlanych.
10. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyraża on zgodę i umożliwia kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym

celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.

11. Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może również służyć do wykonywania modernizacji i remontu obiektu wykonanego na jej podstawie,
12. Zamawiający ma prawo przekazać dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub kopii osobom trzecim celem wykonania elementów obiektu nie będących przedmiotem niniejszej umowy.

#### § 5

1. Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie.
2. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
3. Autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w ust. 1 i 2 oraz § 4 ust. 11 i 12 na terenie Polski na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.

#### § 6

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż ..... zł. słownie złotych: ....., w tym ..... zł. tytułem sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania stosownych decyzji administracyjnych oraz ..... zł tytułem nadzoru autorskiego.
2. Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2.
3. Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.

4. Płatności przelewem w terminie nie mniej niż 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego z załączonym:
  - 1) zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę oraz protokołem odbioru dokumentacji (dla płatności podanej w pkt 1),
  - 2) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr .....
5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85220 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

### § 7

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 40 dni od daty zawarcia umowy,
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich – do 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę (wniosek składa Zamawiający),
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w czasie trwania robót budowlanych: przewidywany termin- październik 2009.

Uwaga: w podanym terminie przewidziano m.in. konieczność: uzgodnienia projektu i zaakceptowania projektu przez Zarząd Budynków Komunalnych, uzgodnienia i zaakceptowania projektu przez Zamawiającego, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez: rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Pożarnej, uzyskania zgody ZBK na przeprowadzenie prac.

### § 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
2. W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w przekazanych Wykonawcy wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną opracowania i wersją papierową, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku opóźnienia we wskazaniu rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia takich, które pozwolą na kontynuację prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
7. Zapłata kar umownych nastąpi przez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.
8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

#### § 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

#### § 10

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad wykonanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

#### § 11

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji zamówienia
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

#### § 12

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

#### § 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
5  
Kierownik Działu Organizacyjnego