

## Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,  
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 w Krakowie na potrzeby mieszkania chronionego**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 71220000-6

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej dla przeprowadzenia robót budowlanych w zakresie adaptacji lokalu przy ul. Zygmunta Augusta 3/3 na potrzeby mieszkania chronionego, zgodnie z poniższymi wytycznymi:
  - 1) Dokumentacja ma być zaakceptowana przez Zamawiającego oraz Zarząd Budynków Komunalnych.
  - 2) Wniosek o wydanie pozwolenia na budowę składa Zamawiający – Wykonawca ma za zadanie dostarczyć wszystkie niezbędne opracowania projektowe i uzgodnienia niezbędne do złożenia wniosku.
  - 3) W razie konieczności należy również uzyskać zatwierdzenie dokumentacji przez rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy oraz Straży Pożarnej.
  - 4) W ramach przedmiotu zamówienia zostanie również sporządzona inwentaryzacja architektoniczna pomieszczeń.
  - 5) Zamawiający dostarczy wyniki kontroli instalacji elektrycznej – w formie notatki sporządzonej przez Inspektora Nadzoru robót elektrycznych. Notatka będzie zawierała wskazówki i wytyczne do projektowania.
  - 6) Zamawiający przewiduje do wykonania prace budowlane w zakresie:
    - a) likwidacji pomieszczenia łazienki i wykonania go w innym miejscu,
    - b) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji wodnej i kanalizacyjnej,
    - c) przebudowy i rozbudowy wewnętrznej instalacji elektrycznej,
    - d) modernizacji instalacji grzewczej (ogrzewanie elektryczne).
    - e) bieżącej konserwacji: wyrównanie powierzchni oraz malowanie ścian i sufitów,
    - f) bieżącej konserwacji – cyklinowanie i malowanie parkietów,
    - g) bieżącej konserwacji – wymiana posadzek z wykładziny PCV,
    - h) bieżącej konserwacji – przygotowanie powierzchni oraz malowanie stolarki okiennej i drzwiowej.
  - 7) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. W ramach tego etapu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.  
W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:

- a) udziału w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
- b) wskazywania rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwić kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.
- c) kontrolowania zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
- d) dokumentowaniu – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
- e) sporządzania kosztorysów na roboty dodatkowe i zamiennie, wykonywania korekt dokumentacji oraz dodatkowych uzgodnień, jeżeli będą one wymagane,
- f) natychmiastowego nakazywania przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania. W takim wypadku Wykonawca natychmiastowo powiadomi Zamawiającego o nakazie przerwania prac,

## 2. Warunki płatności:

- 1) Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, o której mowa w rozdz. VII ust. 1 i 2.
- 2) Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
- 3) Płatności przelewem w terminie nie mniej niż 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego z załączonym:
  - a) zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę oraz protokołem odbioru dokumentacji (dla płatności podanej w pkt 1),
  - b) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.

## 3. Warunki dodatkowe:

- 1) Koszt nadzoru autorskiego nie może być mniejszy niż 15 % wynagrodzenia łącznego
- 2) Wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje samodzielnie i na własny koszt, uzyskując wcześniej stosowne pełnomocnictwa od Zamawiającego.
- 3) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie

- papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej.
- 4) W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną opracowania i wersją papierową, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
  - 5) Dokumentacja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, wymogami i obowiązującymi standardami.
  - 6) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
  - 7) Dokumentacja, ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
  - 8) W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
  - 9) W przypadku opóźnienia we wskazaniu rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia takich, które pozwolą na kontynuację prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
  - 10) Rękojmia na wady w dokumentacji obowiązywać będzie od momentu jej wykonania do chwili upływu obowiązywania rękojmi na roboty budowlane sporządzone na jej podstawie. Zamawiający będzie żądał 5 lat rękojmi na roboty budowlane przeprowadzone na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia.
  - 11) Wady w dokumentacji projektowej Wykonawca usunie w terminie 3 dni od daty przekazania przez Zamawiającego informacji o wadach.
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 13) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem planowanych do wykonania robót budowlanych, które mają być przedmiotem opracowania projektowego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, w tym projektową.  
Zamawiający ustala następujący termin wizji lokalnej: 18 maja 2009 r. godz. 12:00
  - 14) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania potwierdzeń, z których jednoznacznie będzie wynikać kiedy złożono w Wydziale Architektury i Urbanistyki UMK kompletne wnioski o wydanie decyzji w sprawie pozwolenia na budowę oraz kiedy zgłoszono zamiar wykonania robót budowlanych.
  - 15) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, wyrazi on zgodę i umożliwi kontynuację prac projektowych przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy, wydając w tym celu sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takiej sytuacji Wykonawca zrzeknie się również praw autorskich.
  - 16) Zamawiający, wraz z dokumentacją projektową nabywa również autorskie prawa majątkowe, zgodnie z art. 41, ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie

- autorskim i prawach pokrewnych, zarówno do utworu zbiorowego jak również do poszczególnych jej części mających samodzielne znaczenie,
- 17) W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do opublikowania, rozpowszechnienia, wprowadzenia przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
  - 18) Dokumentacja projektowa opracowana przez Wykonawcę może również służyć do wykonywania modernizacji i remontu obiektu wykonanego na jej podstawie,
  - 19) Zamawiający ma prawo przekazać dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub kopii osobom trzecim celem wykonania elementów obiektu nie będących przedmiotem niniejszego zamówienia,
  - 20) Celem wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca musi posiadać własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu
  - 21) Autorskie prawa majątkowe uprawniają Zamawiającego do korzystania z dokumentacji projektowej w sposób zgodny z jej przeznaczeniem oraz w zakresie określonym w pkt 17-19 na terenie Polski na czas nieoznaczony. Wykonawca nie może wypowiedzieć umowy w zakresie przeniesienia majątkowych praw autorskich
  - 22) Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej
  - 23) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
  - 24) Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
  - 25) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
  - 26) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
  - 27) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Opracowanie kompletnego projektu budowlanego, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę: do 40 dni od daty zawarcia umowy,

2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, tj. projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich – do 30 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę (wniosek składa Zamawiający),
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w czasie trwania robót budowlanych: przewidywany termin- październik 2009.

Uwaga: w podanym terminie przewidziano m.in. konieczność: uzgodnienia projektu i zaakceptowania projektu przez Zarząd Budynków Komunalnych, uzgodnienia i zaakceptowania projektu przez Zamawiającego, uzgodnienia i zatwierdzenia projektu przez: rzeczoznawców SANEPID-u, Państwowej Inspekcji Pracy, Straży Pożarnej, uzyskania zgody ZBK na przeprowadzenie prac.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**UWAGA**

**Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej**

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, tj. uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie

sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 3.06.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 26.05.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

