

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 19

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

### **I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej: do 10.09.2009 r.
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę: do 09.10.2009 r.

### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

CPV: 71220000-6

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzgodnienie jej z wymaganymi rzeczoznawcami i instytucjami, złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.
2. W zakres dokumentacji projektowej wchodzi:
  - 1) opracowane i uzgodnienie projektu budowlanego,
  - 2) opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
  - 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 4) opracowanie projektu wykonawczego.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu 4 oryginalne egzemplarze kompletnej dokumentacji oraz wersję elektroniczną w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy opracowania przekazanego w formie papierowej. Oprócz tego Wykonawca przekaże 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzone przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzgodnienie dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami i instytucjami.
5. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia, w tym:
  - 1) udział w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
  - 2) wskazywanie rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwić kontynuację

realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.

- 3) kontrolowanie zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 4) dokumentowanie – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
  - 5) natychmiastowe nakazywanie przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania,
  - 6) kontrolowanie budowy w częstotliwości zapewniającej prawidłowy nadzór, w tym każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.
6. Roboty budowlane, mające stanowić przedmiot opracowania projektowego, obejmują przeprowadzenie prac z zakresu wykonania nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r., stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.

W szczególności Zamawiający przewiduje do wykonania:

- 1) obudowanie głównej klatki schodowej ściankami na bazie lekkiej konstrukcji szkieletowej, z wypełnieniem wełną mineralną i obudową z ognioodpornych płyt kartonowo – gipsowych, wraz z montażem drzwi o odporności ogniowej EI 30 (z samodomykaczami). Wymagana odporność ścianek – EI 60,
  - 2) montaż na bocznej klatce schodowej drzwi przeciwpożarowych EI 30 (z samodomykaczami) oraz zastąpienie przeszkleń nad drzwiami przegrodą o odporności EI 60,
  - 3) wykonanie systemu oddymiania obydwu klatek schodowych z budową wewnętrzną instalacji pneumatycznej, oraz z podłączeniem go do istniejącej centrali alarmowej, a jeżeli będzie to niemożliwe, wraz z montażem oddzielnej centrali i podłączeniem do niej systemu oddymiania,
  - 4) Rozbudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej, celem podłączenia urządzeń systemu oddymiania.
7. Warunki płatności:
- Płatność przelewem, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi:
- 1) Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  - 2) Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
8. Warunki dodatkowe:
- 1) Koszt nadzoru autorskiego nie może być mniejszy niż 15 % wynagrodzenia łącznego
  - 2) Wysłanie korespondencji na podane w ofercie dane teleadresowe traktowane będzie jako dostarczenie jej Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za utrzymanie po swej stronie we właściwym stanie technicznym i sprawności urządzeń oraz systemów odpowiedzialnych za odbiór faxów i poczty elektronicznej.
  - 3) Dokumentacja projektowa musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Zatwierdzenie dokumentacji

przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady wykryte w okresie późniejszym.

- 4) Zaproponowane w projekcie rozwiązania mają zapewniać realizację nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r., poprzez wykonanie najmniejszego niezbędnego zakresu robót, który pozwoli spełnić stawiane wymagania.
- 5) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie.
- 6) Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej. Dodatkowa mają być przekazane 2 egzemplarze dokumentacji zatwierdzonej przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK.
- 7) Dokumentacja projektowa ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa), normami, wymogami i obowiązującymi standardami, w tym między innymi:
  - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
  - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 8) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- 9) Dokumentacja projektowa ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem, w którym mają być prowadzone roboty budowlane będące przedmiotem opracowania projektowego. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 6 lipca 2009 r. godz. 12:00.
- 12) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić, bez dodatkowej zgody Wykonawcy, kontynuację prac przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy. Wykonawca wyda w tym celu, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takim przypadku, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca wyda pełnomocnictwo do sprawowania nadzoru autorskiego osobie trzeciej – wskazanej przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający może wykorzystywać dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia do dalszych opracowań oraz udostępniać ją osobom trzecim bez dodatkowej zgody Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nabywa dokumentację projektową wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia wraz z majątkowymi prawami autorskimi, w momencie jej przekazania Zamawiającemu. Z tytułu nabycia i przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (ma ono być uwzględnione w ofercie).

- 15) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
- 16) Wykonawca w dniu przekazania kompletnej dokumentacji projektowej złoży świadczenie, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
- 17) W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do publikowania, rozpowszechniania, wprowadzania przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 w/w ustawy, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania z niej na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.
- 18) W zakresie robót objętych opracowaniem projektowym należy uwzględnić całość prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji wymagań Zamawiającego określonych w ust. 6, mając na uwadze sztukę budowlaną, nawet jeżeli prace te nie zostały szczegółowo określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19) Dopuszcza się podzlecanie całości lub części robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wszyscy podwykonawcy muszą mieć stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia podwykonawców.
- 20) Zobowiązania wynikające z rękojmi ponosi Wykonawca w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
- 21) Warunki rękojmi na dokumentację: od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu do 36 miesięcy od dnia odbioru robót budowlanych bez wad, prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w skład przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykryte w okresie rękojmi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od uzyskania w tej sprawie informacji od Zamawiającego.
- 22) Jeżeli po zakończeniu realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, w trakcie odbioru prac lub przeprowadzania kontroli przez Straż Pożarną, zostaną wykryte nieprawidłowości zawinione przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, poniesie on pełną odpowiedzialność finansową za ich całkowite usunięcie oraz usunięcie ich skutków.
- 23) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 24) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 25) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

- 26) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 28) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 29) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj. z powodu:
  - 1) wyrządzenia szkody z powodu nie wykonania zamówienia lub wykonania go nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy, (nie dotyczy Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego),
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo

- skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy,
  - 11) wykonywania bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, (nie dotyczy Wykonawców, których udział w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji),
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, lub gdy złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W PKT III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



#### UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej zarejestrowanej w ewidencji działalności gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. *(Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.)*
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

#### UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

#### V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę i dokładny adres Wykonawcy,
2. Datę sporządzenia oferty,
3. Oświadczenia Wykonawcy, że:
  - 1) spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
  - 2) sporządzona przez niego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, dokumentacja zostanie przygotowana zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzenia przepisami prawa (w tym w szczególności prawa budowlanego), normami, standardami i zasadami oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu do jakiego ma służyć,
  - 3) w ofercie uwzględnił wszystkie koszty, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 4) zapoznał się z miejscem planowanych do wykonania robót budowlanych, które mają być przedmiotem opracowania projektowego wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia oraz posiadaną przez Zamawiającego dokumentacją, w tym dokumentacją projektową.

- 5) w chwili składania oferty wziął pod uwagę wszystkie obowiązujące terminy związane z załatwianiem spraw i podejmowaniem decyzji administracyjnych, od których zależne są terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 6) zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki dodatkowe, o których mowa w rozdz. II, ust. 8 siwz.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji,
  5. Cenę brutto za sporządzenie dokumentacji projektowej oraz uzyskanie stosownych decyzji administracyjnych (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
  6. Cenę brutto za sprawowanie nadzoru autorskiego oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
  7. Cenę łączną brutto (określoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) za realizację zamówienia.
  8. Ścisłe określenie przedmiotu zamówienia. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II ust 1-6 siwz.
  9. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. I siwz.
  10. Warunki płatności. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. II st. 7 siwz.
  11. Wykaz osób odpowiedzialnych za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz nr faksu).
  12. Numer faksu oraz adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego.

#### UWAGA

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.

*Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy oraz parafowanej lub zaakceptowanej specyfikacji istotnych warunków zamówienia !*

#### **VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA**

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz załączniki:  
nr 1 - decyzja Komendanta Miejskiego PSP znak MZ-5580A-I10/09 z dnia 11.05.2009 r.,  
nr 2 - wzór umowy
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia wraz z treścią pytania pozostałym Wykonawcom, którym przekazał siwz, lecz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczając wyjaśnienia na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie Zamawiający przekaże



niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz. Dokonane zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienie publiczne”.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

1. Koszt sporządzenia ofert.  
Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Okres ważności ofert.  
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.  
Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:
  - 1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco: „*Opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 19 (zamówienie publiczne nr 271/2/116/09)*”
  - 2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 9.07.2009 r. do godz. 10:00
5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Cena = 100 %

cena najniższa spośród ważnych ofert

Ocena łączna =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Publiczne otwarcie ofert.  
Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 9.07.2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, Józefińska 14, sala konferencyjna.
2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:  
Przewodniczący komisji:
  - 1) przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
  - 2) odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, okresu gwarancji oraz terminu wykonania zamówienia.
  - 3) powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 4. Wybór oferty.

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

### 5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:

- 1) wpłynięcie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.

### 1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:

- 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
- 2) Internecie na stronie: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „Zamówienia publiczne”

### 2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

### 3. Zawarcie umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionym wzorze umowy.

## XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

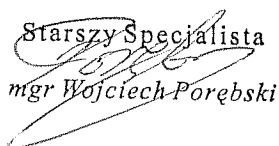
Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, pok. 002, fax (12) 616-54-28

Załączniki:

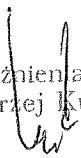
nr 1 - decyzja Komendanta Miejskiego PSP znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r.,

nr2 - wzór umowy


Przygotował:

Starszy Specjalista  
  
mgr Wojciech Porębski

Zatwierdził:

  
Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
  
Marcin Ogórek

Kraków, dnia 11.05.2009r.

## DECYZJA

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt. 1, Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.), art. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. Nr 147, poz. 1230 z późn. zm.), w związku z § 207 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002 r. poz. 690 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1, § 2 i art. 107 § 1, § 3 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000 r. poz. 1071 z późn. zm.) - w związku ze stwierdzeniem w dniu 7 maja 2009 r. podczas czynności kontrolno-rozpoznawczych przeprowadzonych przez mł. bryg. Tomasz Januś - st. specjalista Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie - naruszenia przepisów przeciwpożarowych powodujących zagrożenie życia ludzi

w Miejskiej Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn  
Kraków, ul. Makuszyńskiego 19

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
Kraków, ul. Józefińska 14

dn. 22 MAJ 2009  
L. dz. 19976/09  
DG-DB

nakazuje się Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie, Józefińska 14 wykonanie w ustalonym terminie niżej wymienionych obowiązków:

1. Dostosować długości dojść ewakuacyjnych w Miejskiej Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie, do wymogów aktualnie obowiązujących przepisów

Podstawa prawna: § 256 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

Termin wykonania: 31 grudzień 2010 r.

2. Obudować i zamknąć drzwiami główną ewakuacyjną klatkę schodową w Miejskiej Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie a także wyposażyć ją w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu

Podstawa prawna: § 245 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

Termin wykonania: 31 grudzień 2010 r.

3. Wyposażyć boczną ewakuacyjną klatkę schodową w Miejskiej Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie, w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu

Podstawa prawna: § 245 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.)

Termin wykonania: 31 grudzień 2010 r.

*[Handwritten signature]*

Zgodnie z § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 z 2002 r. poz. 690 z późn. zm.) nakazane obowiązki mogą być spełnione w inny sposób niż podany w przedmiotowym rozporządzeniu, z zachowaniem trybu postępowania określonego w wymienionym przepisie.

### UZASADNIENIE

W każdym obiekcie budowlanym, w którym mogą przebywać ludzie bez względu na jego charakter i przeznaczenie, należy zapewnić sprawną oraz bezpieczną ewakuację ludzi na wypadek powstania pożaru lub innego zagrożenia.

W budynkach zaliczonych do kategorii zagrożenia ludzi ZL V – maksymalna długość dojścia ewakuacyjnego przy jednym dojściu wynosi 10m. – w Miejskiej Noclegowni Dla Bezdomnych Mężczyzn przy ul. Makuszyńskiego 19 w Krakowie zmierzona długość dojścia wynosi 57m.

Przekroczone długości dojść ewakuacyjnych mogą w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia stworzyć niekorzystne warunki ewakuacji, wydłużając czas potrzebny do opuszczenia obiektu przez osoby w nim przebywające, a co za tym idzie spowodować zagrożenie dla ich życia i zdrowia.

Brak wydzielenia i zamknięcia drzwiami ewakuacyjnej klatki schodowej oraz brak wyposażenia klatek schodowych w urządzenia zapobiegające zadymieniu lub służące do usuwania dymu, może spowodować, że w przypadku powstania pożaru szkodliwe produkty spalania oraz gazy pożarowe mogą rozprzestrzenić się na cały budynek, tym samym utrudnić lub uniemożliwić przeprowadzenie bezpiecznej ewakuacji osób tam przebywających.

Przedstawiony powyżej brak zgodności istniejących warunków ewakuacyjnych z aktualnie obowiązującymi przepisami stanowi podstawę w świetle aktualnie obowiązujących przepisów, do uznania obiektu za **zagrożający życiu ludzi**.

Do czasu wykonania powyższych zaleceń należy wzmóc nadzór nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, zachować drożności wszystkich dróg i wyjść ewakuacyjnych, przestrzegać terminowej kontroli i konserwacji gaśnic oraz instalacji technicznych znajdujących się w obiekcie.

### Pouczenie

Od decyzji niniejszej służy odwołanie do Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie ul. Zarzecze 106 za pośrednictwem Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 27 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej i art. 127 § 2 oraz art. 129 § 1 i 2 KPA).

#### Otrzymują:

- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
Kraków, ul. Józefińska 14

- a/a

#### Do wiadomości :

- Miejska Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn  
Kraków, ul. Makuszyńskiego 19

- Zarząd Budynków Komunalnych  
Kraków, os. Złotej Jesieni 14



Komendant Miejski

z up. Zastępca Komendanta Miejskiego

*[Signature]*  
st. kpt. mgr inż. Stanisław Nowak

## Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez .....

## §1

Umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) w wyniku wyboru oferty Wykonawcy.

## §2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzgodnienie jej z wymaganymi rzeczoznawcami i instytucjami, złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.
2. W zakres dokumentacji projektowej wchodzi:
  - 1) opracowanie i uzgodnienie projektu budowlanego,
  - 2) opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
  - 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - 4) opracowanie projektu wykonawczego.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 4 oryginalne egzemplarze kompletnej dokumentacji oraz wersję elektroniczną w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy opracowania przekazanego w formie papierowej. Oprócz tego Wykonawca przekaze 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzone przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK
4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzgodnienie dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami i instytucjami.
5. Roboty budowlane, mające stanowić przedmiot opracowania projektowego, obejmują przeprowadzenie prac z zakresu wykonania nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r.

W szczególności Zamawiający przewiduje do wykonania:

- 1) obudowanie głównej klatki schodowej ściankami na bazie lekkiej konstrukcji szkieletowej, z wypełnieniem wełną mineralną i obudową z ognioodpornych płyt kartonowo – gipsowych, wraz z montażem drzwi o odporności ogniowej EI 30 (z samodomykaczami). Wymagana odporność ścianek – EI 60,
- 2) montaż na bocznej klatce schodowej drzwi przeciwpożarowych EI 30 (z samodomykaczami) oraz zastąpienie przeszkleń nad drzwiami przegrodą o odporności EI 60,
- 3) wykonanie systemu oddymiania obydwu klatek schodowych z budową wewnętrznej instalacji pneumatycznej, oraz z podłączeniem go do istniejącej centrali alarmowej, a jeżeli będzie to niemożliwe, wraz z montażem oddzielnej centrali i podłączeniem do niej systemu oddymiania,
- 4) Rozbudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej, celem podłączenia urządzeń systemu oddymiania.

## § 3

1. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót wykonywanych wg dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót prowadzoną na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo – wykonawczej, zgodnie z aktualnymi przepisami

- prawa, obowiązującymi normami i standardami w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
    - 1) udział w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
    - 2) wskazywanie rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwić kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.
    - 3) kontrolowanie zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
    - 4) dokumentowanie – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.
    - 5) natychmiastowe nakazywanie przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania,
    - 6) kontrolowanie budowy w częstotliwości zapewniającej prawidłowy nadzór, w tym każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.
  3. Celem wykonywania nadzoru autorskiego Wykonawca będzie posiadał własny egzemplarz kompletnej dokumentacji projektowej i nie będzie korzystał z egzemplarzy dostarczonych Zamawiającemu

#### § 4

1. Dokumentacja projektowa zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady wykryte w okresie późniejszym.
2. Zaproponowane w projekcie rozwiązania zapewnią realizację nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r., poprzez wykonanie najmniejszego niezbędnego zakresu robót, który pozwoli spełnić stawiane wymagania.
3. Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia będzie kompletna z punktu widzenia celu, jakiego ma służyć, a w szczególności będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie.
4. Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku \*.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej. Dodatkowo Wykonawca prześle 2 egzemplarze dokumentacji zatwierdzonej przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK.
5. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa), normami, wymogami i obowiązującymi standardami, w tym między innymi:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
  - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

6. Kosztorysy inwestorskie zostaną sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
7. Dokumentacja projektowa zostanie sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
8. W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić, bez dodatkowej zgody Wykonawcy, kontynuację prac przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy. Wykonawca wyda w tym celu, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takim przypadku, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca wyda pełnomocnictwo do sprawowania nadzoru autorskiego osobie trzeciej – wskazanej przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może wykorzystywać dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia do dalszych opracowań oraz udostępniać ją osobom trzecim bez dodatkowej zgody Wykonawcy.
10. W zakresie robót objętych dokumentacją projektową Wykonawca uwzględni całość prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji wymagań Zamawiającego określonych w ust. 6, mając na uwadze sztukę budowlaną, nawet jeżeli prace te nie zostały szczegółowo określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Dopuszcza się podzlecanie całości lub części robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wszyscy podwykonawcy muszą mieć stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia podwykonawców.
12. Wykonawca udziela 36 miesięcy rękojmi na opracowaną dokumentację, licząc od dnia odbioru robót budowlanych bez wad, prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w skład przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykryte w okresie rękojmi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od uzyskania w tej sprawie informacji od Zamawiającego.
13. Jeżeli po zakończeniu realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, w trakcie odbioru prac lub przeprowadzania kontroli przez Straż Pożarną, zostaną wykryte nieprawidłowości zawinione przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, poniesie on pełną odpowiedzialność finansową za ich całkowite usunięcie oraz usunięcie ich skutków.
14. Wykonawca wskazuje następujące osoby odpowiedzialne za kontakt z Zamawiającym wraz z ich danymi teleadresowymi (nr tel. komórkowego, adres poczty elektronicznej oraz nr faxu): ..... Korespondencja podpisana wyłącznie przez te osoby będzie miała charakter wiążący.
15. Wykonawca wskazuje następujący nr faxu oraz adres poczty elektronicznej, na które będzie przesyłana korespondencja od Zamawiającego: ..... Wysłanie korespondencji na podany nr faxu lub adres poczty elektronicznej jest równoznaczne z przekazaniem tego dokumentu Wykonawcy. Bieg wszelkich terminów podanych w korespondencji rozpoczyna się z chwilą wysłania korespondencji. Wykonawca zapewni sprawność urządzeń i systemów z jego strony odpowiadających za odbiór korespondencji.
16. W przypadku korespondencji przesyłanej przez Wykonawcę będzie ona dostarczana na Dziennik Podawczy Zamawiającego w jego siedzibie przy ul. Józefińskiej 14 w Krakowie oraz każdorazowo niezwłocznie przesyłana pocztą elektroniczną na adres: [dg@mops.krakow.pl](mailto:dg@mops.krakow.pl) lub [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl).
17. Ze strony zamawiającego upoważnieni do kontaktów są p. Marcin Ogórek i p. Michał Kasperezyk lub osoby ich zastępujące.



## § 5

1. Zamawiający nabywa dokumentację projektową wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia wraz z majątkowymi prawami autorskimi, w momencie jej przekazania Zamawiającemu. Z tytułu nabycia i przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
4. W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do publikowania, rozpowszechniania, wprowadzania przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 w/w ustawy, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania z niej na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwielokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.

## § 6

1. W następującym zakresie ..... , Wykonawca zleci wykonanie przedmiotu zamówienia następującym podwykonawcom: .....
2. Wszyscy podwykonawcy posiadają stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac oraz posiadają doświadczenie określone warunkach udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może zmienić podwykonawcy bez zgody Zamawiającego. W tym celu, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z określeniem nazwy podwykonawcy, zakresu czynności, jakie Wykonawca powierzy podwykonawcy oraz dokumentami potwierdzającymi doświadczenie i uprawnienia podwykonawcy określone warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
4. Zobowiązania wynikające z rękojmi ponosi Wykonawca w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.

## § 7

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż ..... zł. słownie złotych: ....., w tym ..... zł. tytułem sporządzenia dokumentacji projektowej oraz uzyskania stosownych decyzji administracyjnych oraz ..... zł tytułem nadzoru autorskiego.
2. Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Płatności przelewem w terminie nie mniej niż 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego z załączonym:

- 1) zawiadomieniem o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę oraz protokołem odbioru dokumentacji (dla płatności podanej w pkt 1),
  - 2) bezusterkowym protokołem odbioru robót prowadzonych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr .....,
  5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia
  6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85220 § 4270 planu finansowego Zamawiającego.
  7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 8

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej: do 10.09.2009 r.
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę: do 09.10.2009 r.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – w czasie trwania robót budowlanych.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za opóźnienia procesu inwestycyjnego powstałe w wyniku popełnionych przez niego błędów w realizacji przedmiotu zamówienia
2. W razie stwierdzenia, że podane przez Zamawiającego w przekazanych Wykonawcy wytyczne do opracowania koncepcji architektonicznej mogą w jakikolwiek sposób przyczynić się do niemożliwości realizacji procesu inwestycyjnego zobowiązany on jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego
3. W przypadku wystąpienia zagrożenia opóźnienia realizacji poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia Wykonawca powiadomi o tym niezwłocznie Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe z jego winy, za każdy dzień takiego opóźnienia zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości danej części zamówienia. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia powstałe nie z jego winy – ma jednak obowiązek powiadomienia Zamawiającego do 2 dni roboczych od daty uzyskania informacji, że takie opóźnienia mogą wystąpić, w przeciwnym razie ponosi odpowiedzialność na takiej samej zasadzie, jak przy opóźnieniach powstałych z jego winy.
4. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy wersją elektroniczną opracowania i wersją papierową, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
6. W przypadku nie spełnienia warunków określonych w § 4 ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego.
7. W przypadku opóźnienia we wskazaniu rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia takich, które pozwolą na kontynuację prac, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 % wartości danej części zamówienia, za każdy dzień zwłoki.
8. Zapłata kar umownych może nastąpić przez potrącenie należnej kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o tym fakcie.
9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru robót budowlanych bez wad wykonanych na podstawie dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

§ 12

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji zamówienia
  - 3) podwykonawców oraz zakresu prac im powierzonych,
  - 4) osób upoważnionych do kontaktów,
  - 5) danych teleadresowych.
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.

§ 13

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15


Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

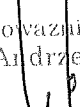
§ 16


Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden Wykonawca.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Kierownik  
Działu Organizacyjnego  
  
Marcin Uganin  
20.07.2008

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista  
6  
  
Wojciech Paweł