

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy obiektu Noclegowni dla Bezdomnych Mężczyzn w Krakowie przy ul. Makuszyńskiego 19**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: usługi
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”

IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 71220000-6

- 1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzgodnienie jej z wymaganymi rzeczoznawcami i instytucjami, złożenie wniosku i uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę.
- 2. W zakres dokumentacji projektowej wchodzi:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie projektu budowlanego,
 - 2) opracowanie przedmiaru robót oraz kosztorysu inwestorskiego,
 - 3) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) opracowanie projektu wykonawczego.
- 3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu 4 oryginalne egzemplarze kompletnej dokumentacji oraz wersję elektroniczną w postaci pliku *.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy opracowania przekazanego w formie papierowej. Oprócz tego Wykonawca przekaze 2 egzemplarze projektu budowlanego zatwierdzone przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK
- 4. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również uzgodnienie dokumentacji projektowej z właściwymi rzeczoznawcami i instytucjami.
- 5. Sprawowanie nadzoru autorskiego nad prowadzeniem prac w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot zamówienia, w tym:
 - 1) udział w odbiorach końcowych, częściowych oraz odbiorach robót ulegających zakryciu,
 - 2) wskazywanie rozwiązań problemów wynikłych w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo – wykonawczej wchodzącej w zakres przedmiotu niniejszego zamówienia, w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia problemu przez Zamawiającego. Rozwiązania mają być kompleksowe i kompletne, z punktu widzenia celu jakiego mają służyć, tj. umożliwiać kontynuację realizacji robót budowlanych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przedłużenie tego terminu do 7 dni.
 - 3) kontrolowanie zgodności wykonania prac budowlanych ze sporządzoną dokumentacją projektowo – wykonawczą, wchodzącą w skład przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 4) dokumentowanie – w postaci zapisów w dzienniku budowy - obecności na budowie, spostrzeżeń i uwag dotyczących realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia. Każda wizyta na placu budowy ma być potwierdzana wpisem do dziennika.

- 5) natychmiastowe nakazywanie przerwania prowadzenia robót budowlanych, w przypadku stwierdzenia niewłaściwego, niezgodnego z dokumentacją, sztuką budowlaną, lub obowiązującymi przepisami ich wykonywania,
 - 6) kontrolowanie budowy w częstotliwości zapewniającej prawidłowy nadzór, w tym każdorazowo na wezwanie Zamawiającego.
6. Roboty budowlane, mające stanowić przedmiot opracowania projektowego, obejmują przeprowadzenie prac z zakresu wykonania nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r., stanowiącej załącznik nr 1 do siwz.

W szczególności Zamawiający przewiduje do wykonania:

- 1) obudowanie głównej klatki schodowej ściankami na bazie lekkiej konstrukcji szkieletowej, z wypełnieniem wełną mineralną i obudową z ognioodpornych płyt kartonowo – gipsowych, wraz z montażem drzwi o odporności ogniowej EI 30 (z samodomykaczami). Wymagana odporność ścianek – EI 60,
 - 2) montaż na bocznej klatce schodowej drzwi przeciwpożarowych EI 30 (z samodomykaczami) oraz zastąpienie przeszkleń nad drzwiami przegrodą o odporności EI 60,
 - 3) wykonanie systemu oddymiania obydwu klatek schodowych z budową wewnętrznej instalacji pneumatycznej, oraz z podłączeniem go do istniejącej centrali alarmowej, a jeżeli będzie to niemożliwe, wraz z montażem oddzielnej centrali i podłączeniem do niej systemu oddymiania,
 - 4) Rozbudowę wewnętrznej instalacji elektrycznej, celem podłączenia urządzeń systemu oddymiania.
7. Warunki płatności:

Płatność przelewem, w terminie do 14 dni od daty przyjęcia faktury częściowej przez Zamawiającego, wraz z dokumentami rozliczeniowymi:

- 1) Należność za opracowanie kompletnej dokumentacji: po otrzymaniu z Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK zawiadomienia o wszczęciu postępowania w sprawie wydania pozwolenia na budowę dla robót będących przedmiotem opracowania projektowego oraz po dostarczeniu kompletnej dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - 2) Należność za nadzór autorski: po odbiorze robót budowlanych bez wad, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.
8. Warunki dodatkowe:
- 1) Koszt nadzoru autorskiego nie może być mniejszy niż 15 % wynagrodzenia łącznego
 - 2) Wysyłanie korespondencji na podane w ofercie dane teleadresowe traktowane będzie jako dostarczenie jej Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za utrzymanie po swej stronie we właściwym stanie technicznym i sprawności urządzeń oraz systemów odpowiedzialnych za odbiór faxów i poczty elektronicznej.
 - 3) Dokumentacja projektowa musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę. Zatwierdzenie dokumentacji przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej wady wykryte w okresie późniejszym.
 - 4) Zaproponowane w projekcie rozwiązania mają zapewniać realizację nakazów nałożonych mocą decyzji Komendanta Miejskiego PSP w Krakowie znak MZ-5580A-110/09 z dnia 11.05.2009 r., poprzez wykonanie najmniejszego niezbędnego zakresu robót, który pozwoli spełnić stawiane wymagania.
 - 5) Dokumentacja wykonana w ramach przedmiotu zamówienia ma być kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, a w szczególności ma zawierać wszelkie uzgodnienia i pozwolenia wymagane przy: składaniu wniosków o wydanie pozwolenia na budowę, wszczęciu, prowadzeniu, zakończeniu i odbiorze robót budowlanych realizowanych na jej podstawie.

- 6) Dokumentacja (oprócz egzemplarzy dołączonych do wniosków o wydanie decyzji administracyjnych) ma być przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w czterech jednakowych egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w postaci pliku *.pdf – wyłącznie jako skan jednego z egzemplarzy wersji papierowej. Dodatkowa mają być przekazane 2 egzemplarze dokumentacji zatwierdzonej przez Wydział Architektury i Urbanistyki UMK.
- 7) Dokumentacja projektowa ma być sporządzona zgodnie z obowiązującymi w zakresie jej sporządzania przepisami prawa), normami, wymogami i obowiązującymi standardami, w tym między innymi:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- 8) Kosztorysy inwestorskie mają być sporządzone wg zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
- 9) Dokumentacja projektowa ma być sporządzona w ten sposób, by umożliwić etapowanie robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie, z uwzględnieniem ich technologicznej kolejności.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów, jakie poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem, w którym mają być prowadzone roboty budowlane będące przedmiotem opracowania projektowego. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 6 lipca 2009 r. godz. 12:00.
- 12) W razie rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić, bez dodatkowej zgody Wykonawcy, kontynuację prac przez osobę trzecią, w oparciu o dokumentację sporządzoną przez niego do momentu rozwiązania umowy. Wykonawca wyda w tym celu, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy, sporządzone przez niego opracowania i uzyskane uzgodnienia oraz pozwolenia – w tym opracowania sporządzone w formie elektronicznej. W takim przypadku, w ciągu 3 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca wyda pełnomocnictwo do sprawowania nadzoru autorskiego osobie trzeciej – wskazanej przez Zamawiającego.
- 13) Zamawiający może wykorzystywać dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia do dalszych opracowań oraz udostępniać ją osobom trzecim bez dodatkowej zgody Wykonawcy.
- 14) Zamawiający nabywa dokumentację projektową wchodzącą w skład przedmiotu zamówienia wraz z majątkowymi prawami autorskimi, w momencie jej przekazania Zamawiającemu. Z tytułu nabycia i przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (ma ono być uwzględnione w ofercie).
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych bądź umów licencyjnych ze wszystkimi osobami, które wniosły twórczy wkład przy realizacji dokumentacji projektowej.
- 16) Wykonawca oświadcza, że żadnego z autorskich praw majątkowych nie przeniósł na osobę trzecią.
- 17) W rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych Zamawiający ma prawo do publikowania, rozpowszechniania, wprowadzania przedmiotu zamówienia do obrotu i korzystania z dokumentacji w ramach odrębnych pól eksploatacji określonych w art. 50 w/w ustawy, tj. do zwielokrotniania dowolną techniką, udostępniania publicznie, umieszczania na stronie internetowej, przesyłania w wersji elektronicznej opracowanej przez Wykonawcę, w tym m.in. do celów udzielenia zamówienia publicznego zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,

do konsultacji i uzgodnień przyjętych rozwiązań i ubiegania się na jej podstawie do uzyskania niezbędnych dla prawidłowego użytkowania i funkcjonowania obiektu decyzji i pozwoleń, do wykorzystania dokumentacji na cele budowlane i korzystania z niej na placu budowy wraz z wykonaniem przy jej użyciu dokumentacji powykonawczej. Zamawiający ma prawo przekazywać i publikować dokumentację projektową lub jej część w oryginale lub zwiłokrotnioną przez Zamawiającego bez konieczności autoryzacji kopii przez Wykonawcę.

- 18) W zakresie robót objętych opracowaniem projektowym należy uwzględnić całość prac niezbędnych dla prawidłowej realizacji wymagań Zamawiającego określonych w ust. 6, mając na uwadze sztukę budowlaną, nawet jeżeli prace te nie zostały szczegółowo określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19) Dopuszcza się podzlecanie całości lub części robót wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wszyscy podwykonawcy muszą mieć stosowne uprawnienia do wykonywania podzlecanych prac. Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia podwykonawców.
- 20) Zobowiązania wynikające z rękojmi ponosi Wykonawca w całym zakresie przedmiotu zamówienia, w tym również w zakresie zleconym podwykonawcom.
- 21) Warunki rękojmi na dokumentację: od dnia przekazania dokumentacji Zamawiającemu do 36 miesięcy od dnia odbioru robót budowlanych bez wad, prowadzonych na podstawie dokumentacji projektowej wchodzącej w skład przedmiotu niniejszego zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady wykryte w okresie rękojmi, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dłuższym niż 14 dni od uzyskania w tej sprawie informacji od Zamawiającego.
- 22) Jeżeli po zakończeniu realizacji robót prowadzonych na podstawie dokumentacji wchodzącej w skład przedmiotu zamówienia, w trakcie odbioru prac lub przeprowadzania kontroli przez Straż Pożarną, zostaną wykryte nieprawidłowości zawinione przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, poniesie on pełną odpowiedzialność finansową za ich całkowite usunięcie oraz usunięcie ich skutków.
- 23) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 24) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do siwz, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania.
- 25) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: nie

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia:

1. Przekazanie kompletnej dokumentacji projektowo – wykonawczej: do 10.09.2009 r.
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji w sprawie pozwolenia na budowę: do 09.10.2009 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego.
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

UWAGA

Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwego do poszczególnych czynności,
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, tj. uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności: architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych).

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena = 100 %

Ocena łączna = $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100 \%$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 9.07.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 1.07.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

