

Ogłoszenie o zamówieniu publicznym

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków,
tel. (012) 616-54-27, fax (012) 616-54-28, e-mail: do@mops.krakow.pl

informuje o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.**

- I. Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony
- II. Rodzaj zamówienia: dostawy
- III. Adres strony internetowej, na której jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.mops.krakow.pl, zakładka „Zamówienia publiczne”
- IV. Określenie przedmiotu zamówienia:

CPV: 30213100-6, 30232110-8, 30237200-1, 48900000-7

- 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania zgodnie z opisem Zamawiającego podanym w załączniku nr 1 do specyfikacji.
- 2. Warunki płatności:
W terminie 14 dni od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego wraz z protokołem przekazania podpisanym przez Zamawiającego.
- 3. Warunki dodatkowe:
 - 1) Miejsce dostawy: Magazyn Centralny MOPS w Krakowie na ul. Józefińskiej 14, w godzinach pracy Zamawiającego: pn. 9.00-17.00, wt.-pt. 7.30-15.30.
 - 2) Podczas dostawy Wykonawca przedłoży protokół przekazania zawierający zestawienie wszystkich sprzętów, akcesoriów i oprogramowania (precyzyjne nazwy wszystkich elementów). Osobną pozycją na fakturze ma być oprogramowanie.
 - 3) Zamawiający nie odbierze sprzętu w przypadku gdy Wykonawca przy dostawie nie dostarczy również poprawnie wystawionych: faktury, protokołu przekazania oraz gwarancji.
 - 4) Okres gwarancji musi być realny i nie może przekraczać 60 miesięcy. Minimalne okresy gwarancji udzielonych przez Wykonawcę na oferowane towary zostały określone w załączniku nr 1 do siwz. (dotyczy I, II, III i VI części zamówienia)
 - 5) Czas naprawy gwarancyjnej należy podać w pełnych godzinach zegarowych. Podany czas naprawy musi być realny – nie może być krótszy niż 2 godziny od momentu zgłoszenia awarii. i nie dłuższy niż 24 godziny (dotyczy I, II, III i VI części zamówienia)
 - 6) W razie niemożności dotrzymania w/w terminu naprawy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy sprzętu o analogicznych lub lepszych parametrach technicznych (dotyczy I, II, III i VI części zamówienia)
 - 7) Gwarancja na dostarczony sprzęt ma być zbiorcza i ma być wystawiona przez Wykonawcę. Dokument gwarancyjny ma zawierać datę sprzedaży, zestawienie sprzętów z nr fabrycznymi oraz warunki gwarancji zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia. Dokument ma być podpisany przez osobę upoważnioną. (dotyczy I, II, III i VI części zamówienia)
 - 8) Serwis gwarancyjny musi być wykonywany w lokalach, w których będzie zlokalizowany sprzęt komputerowy, na koszt Wykonawcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach naprawy gwarancyjne mogą odbywać się w serwisie

Wykonawcy, jedynie za zgodą Zamawiającego. Lokale Zamawiającego mieszczą się na terenie Miasta Krakowa. (dotyczy I, II, III i VI części zamówienia)

- 9) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dostawy wad w dostarczonym towarze Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.
- 10) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zawinioną zwłokę przez Wykonawcę w dostarczeniu przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdz. I, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za opóźnienie terminu usunięcia wad lub braków ilościowych przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy 20 % wynagrodzenia umownego
- 11) Wszelkie kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
- 12) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt, w sposób zapewniający jego całość i nienaruszalność
- 13) Do dostarczonego przedmiotu zamówienia Wykonawca dołączy instrukcje w języku polskim.
- 14) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 15) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia.

V. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej: tak (6 części zamówienia)

VI. Czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wariantowej: nie

VII. Termin wykonania zamówienia: w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Warunki, które muszą spełniać wykonawcy biorący udział w postępowaniu określone są w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

Zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumentu winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
 - 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, gdy zaciągnięcie zobowiązania z tytułu realizacji zamówienia przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uchwałę wspólników upoważniającą do zaciągania zobowiązań, a w przypadku gdy umowa spółki stanowi inaczej, umowę spółki wraz ze wskazanym w niej dokumentem upoważniającym do zaciągania ww zobowiązań o ile dokument taki w umowie spółki jest wymagany (art. 230 kodeksu spółek handlowych),
 - 4) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.

UWAGA:

Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.

W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.

Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną przez notariusza.

IX. Wadium: nie dotyczy

X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

I, II, III i VI część zamówienia

cena = 85 %

okres gwarancji = 10 %

czas naprawy gwarancyjnej = 5 %

$$\text{Ocena łączna} = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 85 \% + \frac{G_n}{G_{\max}} \times 10 \% + \frac{N_{\min}}{N_n} \times 5 \%$$

C_{\min} - cena najniższa spośród ważnych ofert,

C_n - cena podana przez danego Wykonawcę,

G_n - okres gwarancji podany przez danego Wykonawcę,

G_{\max} - maksymalny okres gwarancji spośród ważnych ofert,

N_{\min} - minimalny czas naprawy gwarancyjnej spośród ważnych ofert,

N_n - czas naprawy gwarancyjnej podany przez danego wykonawcę

Dla I, III i VI części zamówienia okres gwarancji podany przez danego Wykonawcę oraz czas naprawy gwarancyjnej podany przez danego wykonawcę zostaną obliczone wg poniższych wzorów:

I część zamówienia:

$$G_n = \text{poz.1} \times 5\% + \text{poz.3} \times 64\% + \text{poz.4} \times 0,5\% + \text{poz.6} \times 11,5\% + \text{poz.8} \times 19\%$$

$$N_n = \text{poz.1} \times 5\% + \text{poz.3} \times 64\% + \text{poz.4} \times 0,5\% + \text{poz.6} \times 11,5\% + \text{poz.8} \times 19\%$$

III część zamówienia:

$$G_n = \text{poz.1} \times 57\% + \text{poz.3} \times 43\%$$

$$N_n = \text{poz.1} \times 57\% + \text{poz.3} \times 43\%$$

VI część zamówienia:

$$G_n = \text{poz.1} \times 96\% + \text{poz.4} \times 4\%$$

$$N_n = \text{poz.1} \times 96\% + \text{poz.4} \times 4\%$$

Wskazano pozycje asortymentu określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr I do siwz.

IV i V część zamówienia

cena = 100 %

cena najniższa spośród ważnych ofert

$$\text{Ocena łączna} = \frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$$

XI. Miejsce składania ofert: Dziennik Podawczy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14,

XII. Termin składania ofert: 13.07.2009 r. godz. 10:00

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty

XIV. Czy Zamawiający zamierza zawrzeć umowę ramową: nie

XV. Czy Zamawiający zamierza ustanowić dynamiczny system zakupów: nie

XVI. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami: Wojciech Porębski,
Wioletta Zielińska; fax (012) 616-54-28

XVII. Data zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 3.07.2009 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Andrzej Kuliński
Kierownik Działu Organizacyjnego

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
Kraków, ul. Józefińska 14

w dn. 03. LIP. 2009

L. dz.

Otrzymuje.....

Starszy Specjalista
mgr Wojciech Porębski