

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### Informacje ogólne

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, zwany dalej Zamawiającym zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz weryfikację kosztorysów robot budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych

Adres: 30-529 Kraków, ul. Józefińska 14

### Podstawa prawna:

Zamówienia publicznego udziela się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

## I. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

### 1. I część zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do czasu upływu rękojmi na roboty budowlane. Rękojmia na roboty instalacyjne i sieciowe będzie wynosić 5 lat od daty odbioru robót budowlanych bez wad. Zakończenie obecnie prowadzonych prac planuje się na dzień 01.06.2010 r. Takiej samej rękojmi będzie żądał Zamawiający na pozostałe prace związane z wykonaniem instalacji i sieci.

### 2. II część zamówienia:

Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2009 r.

Usługi będą realizowane na bieżąco, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zamawiającego (w przypadku przekazania nie więcej niż 14 kosztorysów). W przypadku przekazania przez Zamawiającego większej ilości kosztorysów, termin realizacji usługi wydłuża się o 1 dzień na każde 2 dodatkowe kosztorysy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 71247000-1, 71000000-8

Przedmiotem zamówienia jest:

I część zamówienia: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót instalacyjnych (z wyjątkiem instalacji i sieci elektrycznych) związanych z budową Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie,

II część zamówienia: weryfikacja i sprawdzanie kosztorysów związanych z likwidacją barier architektonicznych.

### 1. Obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I części zamówienia.)

Do obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami

kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.

- 2) Reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
- 3) Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej inspektor nadzoru podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
- 4) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 5) Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
- 6) Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
- 7) Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
- 8) Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
- 9) Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym,
- 10) Udział we wprowadzeniu wykonawcy na plac budowy i odbiorach robót instalacyjnych,
- 11) Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
- 12) Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i uzupełniających,
- 13) Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
- 14) Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
- 15) Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
- 16) Każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót. Koszty z tym związane mają być uwzględnione w stawce za nadzór.
- 17) Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
- 18) Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

## **2. Prawa inspektora nadzoru inwestorskiego (dotyczy I części zamówienia.)**

- 1) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
- 2) Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w

przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

### **3. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I części zamówienia.)**

- 1) Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
- 2) Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do zlecania Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
- 3) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie prowadzenia robót, jak i eksploatacji.
- 4) W przypadku jakichkolwiek kontaktów inspektora nadzoru, związanych z pełnieniem przez niego swojej funkcji z osobami trzecimi, w tym w szczególności z wykonawcami robót, wszelkie ustalenia w tej sprawie mają być przekazywane pisemnie Zamawiającemu.
- 5) Inspektor nadzoru ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie budowy, jak i eksploatacji budynku Domu Pomocy Społecznej.
- 6) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem budowy oraz jej dokumentacją przed złożeniem oferty. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień 24 lipca 2009 r. o godz. 11:00
- 7) W przypadku kontaktów inspektora nadzoru z projektantem budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka oraz z wykonawcą robót budowlanych, wszelkie ustalenia mają być przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem oraz pocztą elektroniczną). Dotyczy to kontaktów pisemnych, wzajemnych ustaleń, spotkań i konsultacji a także podejmowania wspólnych działań dotyczących realizacji inwestycji przy ul. Rozrywka 1. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z w/w wymogu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia inspektora nadzoru karą umowną w wysokości 50% wartości umowy
- 8) Inspektor nadzoru nie może zatwierdzać żadnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie zaakceptuje ich upoważniony przedstawiciel projektanta i Zamawiającego.
- 9) Nadzorem inwestorskim, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, objęta jest całość robót dotyczących instalacji i sieci, związana z budową Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie, zgodnie z zakresem objętym dokumentacją projektową, z wyłączeniem robót dotyczących sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.
- 10) Wynagrodzenie dla inspektora nadzoru wypłacane będzie w systemie kwartalnym, wg rzeczywistej ilości czasu nadzoru w okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem pkt. 11. Rachunki lub faktury dostarczane będą Zamawiającemu na 14 dni przed końcem każdego kwartału.
- 11) Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto inspektora nadzoru lub w kasie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przyjęcia rachunku lub faktury. Ostatnia transza wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu Zamawiającemu zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu zamiennego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych.
- 12) Wysokość wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20% stawki tygodniowej. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad robót budowlanych, w okresie eksploatacji obiektu, wykrytych w czasie obowiązywania udzielonej przez

wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, inspektor nadzoru będzie zobowiązany do udziału w wizjach lokalnych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Zamawiający poda termin wizji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku nie stawienia się inspektora nadzoru na wizji, zostanie naliczona kara umowna w wysokości stawki tygodniowej wynagrodzenia. W przypadku usterek i wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowania obiektu, inspektor nadzoru ma obowiązek stawić się w obiekcie, na wezwanie Zamawiającego, najszybciej jak to możliwe.

- 13) Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, w okresie obowiązywania umowy, liczony jest wyłącznie jako czas prowadzenia robót objętych nadzorem w ramach niniejszego zamówienia. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dni dokonywania odbiorów. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się okresu przerw w realizacji robót budowlanych.
- 14) W razie urlopu inspektor nadzoru zobowiązany jest zapewnić zastępstwo na swoje miejsce. Osoba zastępująca musi posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje. Zgoda na zastępstwo musi być wyrażona pisemnie przez Zamawiającego. Warunki współpracy z zastępcą muszą być ustalone z Zamawiającym i zatwierdzone przez Zamawiającego. Inspektor nadzoru odpowiada za wszystkie działania osoby wyznaczonej na jego zastępstwo. Łączny czas zastępstwa w ciągu roku nie może wynosić więcej niż 3 tygodnie.
- 15) Inspektor nadzoru zobowiązany jest posiadać telefon komórkowy i udostępnić jego numer Zamawiającemu.
- 16) Inspektor nadzoru zobowiązany jest posiadać adres poczty elektronicznej i udostępnić go Zleceniodawcy.

#### **4. Zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy II części zamówienia)**

- 1) W zakres czynności wykonywanych w obrębie tej części zamówienia wchodzi:
  - a) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, sporządzonych na zlecenie osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
  - b) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego:
    - Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami,
    - Wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
    - uczestniczenie w kontrolach wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych i sprawdzenie, czy roboty związane z likwidacją barier architektonicznych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz obowiązującymi normami;
  - c) Weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej.
- 2) Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w obrębie danej sprawy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne, tzn. jeżeli któraś z nich nie będzie wymagana dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w obrębie danej sprawy – to nie będzie realizowana.

- 3) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
- 4) Wynagrodzenie częściowe płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy lub gotówką w kasie Zamawiającego w terminie do 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji przez uprawnionego pracownika Zamawiającego
- 5) W przypadku weryfikacji wyłącznie kosztorysu ofertowego lub powykonawczego Wykonawcy przysługuje 50 % wynagrodzenia.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dokumentację do weryfikacji nie częściej niż co 7 dni.
- 7) Wykonawca odbierając dokumentację od pracownika Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będzie potwierdzał pisemnie odbiór dokumentacji.
- 8) Zamawiający będzie sprawdzał zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania jej przez Wykonawcę.
- 9) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację do ponownej weryfikacji. W takiej sytuacji, Wykonawca przekaże ponownie zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni od jej otrzymania.

#### **5. Warunki dodatkowe:**

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert,
- 2) Cena oferty określona stosownie do wymagań specyfikacji zawiera wszystkie koszty realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł umowę na warunkach określonych we wzorach umów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do specyfikacji, w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej podpisania,
- 4) Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 6) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 7) Wszelkie kontakty z Zamawiającym mogą odbywać się w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w poniedziałek w godzinach od 9:00 do 17:00 oraz od wtorku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30,
- 8) Zamawiający ustala, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, na adres: do@mops.krakow.pl

### **III . WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, tj z powodu:
  - 1) wyrządzenia w ciągu ostatnich 3 lat szkody z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia i nie naprawienia jej dobrowolnie do dnia wszczęcia

- postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
  - 3) zalegania z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy Wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) prawomocnego skazania osób fizycznych za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 5) prawomocnego skazania wspólników spółki jawnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 6) prawomocnego skazania partnerów lub członków zarządu spółki partnerskiej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 7) prawomocnego skazania komplementariusza spółki komandytowej lub komandytowo-akcyjnej za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca jest osobą prawną - prawomocnego skazania urzędujących członków organu zarządzającego za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu korzyści majątkowych,
  - 9) orzeczenia przez sąd zakazu ubiegania się przez podmioty zbiorowe o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
  - 10) nie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy
  - 11) wykonywania czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwania się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - 12) złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 13) nie złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

#### **IV. DOKUMENTY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DLA POTWIERDZENIA WYMOGÓW OKREŚLONYCH W ROZDZ. III:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, określające pełną nazwę, status prawny i dokładny adres firmy, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja). Wykonawca posiadający siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast w/w dokumencie winien złożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zaświadczenie winno jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonywania czynności prawnych w imieniu Wykonawcy (należyta reprezentacja).

W przypadku:

- 1) podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z rejestru sądowego,
- 2) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **UWAGA**

**Dokument nie jest wymagany od wykonawców nie prowadzących działalności gospodarczej**

2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, gdy nie wynika to z w/w dokumentów. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa właściwy do poszczególnych czynności.
3. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za wykonywane zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności. (*Uwaga: W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia osobiście - wpisać stosowną adnotację.*)
4. Uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (odpis decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne zaświadczenie z właściwej izby samorządu zawodowego, stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę)
  - 1) dla I części zamówienia: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
  - 2) dla II części zamówienia: uprawnienia budowlane do wykonania dokumentacji w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, oraz zaświadczenie, że Wykonawca jest członkiem właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

#### **UWAGA:**

- Wymienione dokumenty muszą być aktualne na dzień składania ofert.
- W przypadku dokumentów wymienionych w ust 1 za aktualne uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć dokumenty zgodne ze stanem faktycznym.
- Wniosek o zmianę wpisu w dokumencie kierowany do stosownego urzędu nie stanowi dokumentu w rozumieniu Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
- Wykonawca zobowiązany jest złożyć oryginały lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku pełnomocnictwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oryginał, odpis notarialny lub kserokopię potwierdzoną za zgodność odpisu z oryginałem przez notariusza.

## V. OFERTA SPORZĄDZONA W JĘZYKU POLSKIM MUSI ZAWIERAĆ:

1. Nazwę, dokładny adres Wykonawcy, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu komórkowego.
2. Datę sporządzenia oferty.
3. Oświadczenie Wykonawcy że spełnia wymagania określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Dokumenty o których mowa w rozdz. IV specyfikacji.
5. Kalkulację ceny sporządzoną zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do specyfikacji.
6. Oświadczenie Wykonawcy, że:
  - 1) akceptuje określone w rozdz. II ust 1-3 siwz prawa i obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy I części zamówienia),
  - 2) akceptuje określone w rozdz. II ust 4 siwz zasady realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy II części zamówienia),
  - 3) zapoznał się ze stanem budowy oraz jej dokumentacją (dotyczy I części zamówienia),
  - 4) w przypadku kontaktów inspektora nadzoru z projektantem budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka oraz z wykonawcą robót budowlanych, wszelkie ustalenia będą przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem oraz pocztą elektroniczną).
7. Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w rozdz. I. Należy przytoczyć zapisy zawarte w rozdz. I - stosownie do części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
8. Warunki płatności, tj. do 14 dni od daty przyjęcia rachunku lub faktury przez Zamawiającego.

### UWAGA

**Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną.**

**Zamawiający zaleca, aby strony oferty były ponumerowane oraz, aby oferta miała podaną ilość stron. Zamawiający zaleca, aby oferta była zbindowana, zszyta lub sporządzona w inny sposób gwarantujący jej całość.**

***Oferty nie powinny zawierać dokumentów i oświadczeń nie żądanych przez Zamawiającego. Nie należy przedkładać parafowanego lub zaakceptowanego wzoru umowy. Wszystkie elementy oferty Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w sporządzonym przez siebie formularzu ofertowym.***

## VI. DOKUMENTACJA ZAMÓWIENIA.

1. W skład dokumentacji niniejszego postępowania, udostępnionej Wykonawcom wchodzi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz:
  - załącznik nr 1 – wzór umowy (dot. I części zamówienia)
  - załącznik nr 2 – wzór umowy (dot. II części zamówienia)
  - załącznik nr 3 – kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia
2. Oferty sporządzone niezgodnie z wymaganiami dokumentacji zamówienia będą odrzucone.
3. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego specyfikacji najpóźniej 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Zamawiający udzieli wyjaśnień zainteresowanemu Wykonawcy, przesyłając treść wyjaśnienia pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania.
4. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść niniejszej dokumentacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na wnioski



i zapytania Wykonawców. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

## VII. PRZYGOTOWANIE ORAZ SKŁADANIE OFERT.

### 1. Koszt sporządzenia ofert.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

### 2. Okres ważności ofert.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych, licząc od upływu terminu składania ofert.

### 3. Opakowanie i oznakowanie ofert oraz termin składania ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystych i zaklejonych kopertach lub opakowaniach oznakowanych jako zewnętrzne i wewnętrzne:

1) koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, oznakowana następująco:  
*„Przetarg nieograniczony na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz weryfikację kosztorysów robot budowlanych związanych z usuwaniem barier architektonicznych (zamówienie publiczne nr 271/2/122/09)”*

2) koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

### 4. Oferty należy składać na dzienniku podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, nie później niż do dnia 29 lipca 2009 r. do godz. 10:00.

### 5. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone wykonawcom bez otwierania koperty, o ile była ona zamknięta i zaklejona w chwili złożenia. Oferty w kopercie naruszonej lub nie zaklejonej będą traktowane jako odtajnione i zwrócone wykonawcom bez rozpatrywania.

## VIII. OPIS KRYTERIÓW

Cena

kryterium ceny =  $\frac{\text{cena najniższa spośród ważnych ofert}}{\text{cena podana przez danego wykonawcę}} \times 100\%$

## IX. OTWARCIE OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

### 1. Publiczne otwarcie ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 lipca 2009 r. o godz. 11:00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14, sala konferencyjna, I p.

### 2. Przebieg publicznego otwarcia ofert:

Przewodniczący komisji:

- przed otwarciem ofert podaje kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia,
- odczytuje nazwę i adres firmy, a także informacje dotyczące ceny, warunków płatności, terminu realizacji zamówienia,
- powiadamia uczestników biorących udział w posiedzeniu komisji o sposobie dalszego postępowania.

### 3. Poufne badanie ofert

Informacje związane z przebiegiem badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert nie mogą zostać ujawnione, z wyjątkiem zamieszczonych w protokole.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą,

- 2) jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wybór oferty.  
Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający unieważni postępowanie wówczas gdy:
- 1) wpłynie mniej niż jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Wynik postępowania zostanie ogłoszony w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 na tablicy ogłoszeń.
  - 2) Internecie, na stronie Zamawiającego: [www.mops.krakow.pl](http://www.mops.krakow.pl), zakładka „zamówienia publiczne”.
2. Zamawiający powiadomi pisemnie o wynikach wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
3. Zawarcie umowy.  
Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu do jej zawarcia. Termin zawarcia umowy zostanie podany w ogłoszeniu o wyborze oferty. Istotne dla Zamawiającego postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostały zawarte we wzorach umów stanowiących załączniki nr 1 i 2 do specyfikacji. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wyżej wymienionych wzorach umów.

## **XI. PROTESTY I ODWOŁANIA.**

Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki odwoławcze przewidziane w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść protest do Zamawiającego. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest

dotyczący postanowień niniejszej specyfikacji wnosi się nie później niż 7 dni od dnia zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie, Al. Jana Szucha 2/4 00-582 Warszawa w terminie 5 dni od doręczenia rozstrzygnięcia protestu. Wykonawca wnoszący odwołanie jest jednocześnie jest zobowiązany przekazać kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzucenia oferty.

## XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI.

Uprawnionym do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcami w siedzibie Zamawiającego w Krakowie przy ul. Józefińska 14 są pracownicy Zamawiającego: Wojciech Porębski, Wioletta Zielińska, pok. 16, fax 616-54-28 , e-mail: do@mops.krakow.pl

Załączniki:

załącznik nr 1 – wzór umowy (dot. I części zamówienia)

załącznik nr 2 – wzór umowy (dot. II części zamówienia)

załącznik nr 3 – kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia

Przygotował:

Starszy Specjalista  
*mgr Wojciech Porębski*

Zatwierdził: Zmiana Dyrektora  
Andrzej Kuliński

Kierownik *W* Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej

*Marcin Ogórek*  
24.07.2008

Kierownik  
Działu Rehabilitacji

*mgr Joanna Spytowska* 11

*Wzór umowy na pełnienie funkcji inspektora nadzoru*

Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi pełnienia funkcji Wykonawcy inwestorskiego dla robót instalacyjnych (z wyjątkiem instalacji i sieci elektrycznych) związanych z budową Domu Pomocy Społecznej dla Osób Uzależnionych przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności określony przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), a w szczególności:

1. Sprawdzanie kosztorysów przekazanych przez Zamawiającego i potwierdzanie ich zgodności pod względem rachunkowym i merytorycznym, z obowiązującymi zasadami kosztorysowania oraz zastosowania średnich cen wg aktualnych na dzień opracowania katalogów SEKOCENBUD-u.
2. Reprezentowania Zamawiającego na placu budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizowania z przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami, dokumentacją budowlaną - wykonawczą oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Każdorazowe podejmowanie stosownych działań wynikających z przepisów prawa (w tym w szczególności Ustawy Prawo budowlane) w razie stwierdzenia występowania nieprawidłowości i zagrożeń na budowie, w tym związanych z katastrofą budowlaną. W razie zagrożenia wystąpienia oraz w przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia stosownych działań. W przypadku stwierdzenia katastrofy budowlanej Wykonawca podejmie działania, w imieniu Zamawiającego, zgodnie z zapisem w art. 75 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, bez konieczności wcześniejszej konsultacji z Zamawiającym.
4. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
5. Sprawdzanie i odbiór robót ulegających zakryciu lub robót zanikających, uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy i przekazanie go do użytkowania.
6. Potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad robót budowlanych,
7. Uczestniczenie w naradach koordynacyjnych w trakcie realizacji robót,
8. Sprawdzanie dokumentacji powykonawczej oraz wszystkich dokumentów dostarczonych przez wykonawcę robót pod względem kompletności i treści merytorycznej,
9. Sprawowanie nadzoru nad usuwaniem usterek wynikłych w okresie gwarancyjnym,

10. Udział we wprowadzeniu wykonawcy na plac budowy i odbiorach robót instalacyjnych,
11. Dokonywanie wpisów w dzienniku budowy, kontrola dziennika budowy,
12. Sporządzanie protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych i uzupełniających,
13. Sprawdzanie czy wbudowane materiały posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty i gwarancje, odbiór tych dokumentów podczas odbioru końcowego robót,
14. Wizytowanie prowadzonych budów w częstotliwości gwarantującej prawidłową ich kontrolę, w tym bezwzględnie każdorazowo przy odbiorach robót zanikających lub ulegających zakryciu. W razie konieczności wizyty mają być potwierdzone wpisami do dziennika budowy,
15. Każdorazowe wizytowanie budowy na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną),
16. Każdorazowe wizytowanie obiektów, gdzie wykonywane były prace objęte nadzorem, na wezwanie Zamawiającego (w tym również telefoniczne oraz przesłane pocztą elektroniczną) w czasie trwania rękojmi udzielonej przez wykonawcę robót. Koszty z tym związane mają być uwzględnione w stawce za nadzór.
17. Kontrola poprawności wykonania robót pod kątem zgodności z przekazaną dokumentacją projektową i umową zawartą na ich wykonanie,
18. Każdorazowe, niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich trudności i problemów wynikłych w trakcie realizacji nadzorowanych prac, w tym w szczególności wszystkich przerw i opóźnień w wykonywaniu prac, trwających powyżej 3 dni.

#### § 4

Prawa Wykonawcy:

1. Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób i badań, także tych wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów i urządzeń technicznych.
2. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także ich wstrzymania w przypadku gdy kontynuacja może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

#### § 5

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest przedstawicielem Zamawiającego w stosunkach z wykonawcą robót budowlanych i instalacyjnych.
2. Wykonawca nie jest upoważniony do zlecania Wykonawcy robót dodatkowych nie wynikających z umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie prowadzenia robót, jak i eksploatacji.
4. W przypadku jakichkolwiek kontaktów Wykonawcy, związanych z pełnieniem przez niego swojej funkcji z osobami trzecimi, w tym w szczególności z wykonawcami robót, wszelkie ustalenia w tej sprawie będą przekazywane pisemnie Zamawiającemu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne niewłaściwe wykonywanie swoich obowiązków zarówno, jeżeli skutki jego błędów zostaną stwierdzone na etapie budowy, jak i eksploatacji budynku Domu Pomocy Społecznej.
6. W przypadku kontaktów Wykonawcy z projektantem budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka oraz z wykonawcą robót budowlanych, wszelkie ustalenia będą

przekazane Zamawiającemu w formie pisemnej (dopuszcza się przesłanie faksem oraz pocztą elektroniczną). Dotyczy to kontaktów pisemnych, wzajemnych ustaleń, spotkań i konsultacji a także podejmowania wspólnych działań dotyczących realizacji inwestycji przy ul. Rozrywka 1.

7. Wykonawca nie może zatwierdzać żadnych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli nie zaakceptuje ich upoważniony przedstawiciel projektanta i Zamawiającego.
8. Nadzorem inwestorskim, stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia, objęta jest całość robót dotyczących instalacji i sieci, związana z budową Domu Pomocy Społecznej przy ul. Rozrywka 1 w Krakowie, zgodnie z zakresem objętym dokumentacją projektową, z wyłączeniem robót dotyczących sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.
9. Czas pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego, w okresie obowiązywania umowy, liczony jest wyłącznie jako czas prowadzenia robót objętych nadzorem w ramach niniejszego zamówienia. Do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego nie wlicza się czasu od dnia zgłoszenia przez wykonawcę robót budowlanych o zakończeniu prac do dnia przystąpienia do odbioru robót oraz dni ustawowo wolnych od pracy przypadających od poniedziałku do piątku. W przypadku gdy w trakcie odbioru robót wykryte zostaną wady do czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego wliczany jest czas od dnia odbioru robót, w trakcie którego wykryte zostały wady do dnia odbioru końcowego bez wad. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru wlicza się również dni dokonywania odbiorów. Do czasu pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nie wlicza się okresu przerw w realizacji robót budowlanych.
10. W razie urlopu Wykonawca zapewni zastępstwo na swoje miejsce. Osoba zastępująca będzie posiadać stosowne uprawnienia i kwalifikacje. Zgoda na zastępstwo zostanie wyrażona pisemnie przez Zamawiającego. Warunki współpracy z zastępcą zostaną ustalone z Zamawiającym i zatwierdzone przez Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za wszystkie działania osoby wyznaczonej na jego zastępstwo. Łączny czas zastępstwa w ciągu roku nie będzie przekraczał 3 tygodni.
11. Numer telefonu komórkowego, pod którym Zamawiający będzie kontaktował się z inspektorem nadzoru: .....
12. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał korespondencję elektroniczną do inspektora nadzoru: .....

#### § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: ..... zł. (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Wynagrodzenie dla Wykonawcy wypłacane będzie w systemie kwartalnym, wg rzeczywistej ilości czasu nadzoru w okresie rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust.3. Rachunki lub faktury dostarczane będą Zamawiającemu na 14 dni przed końcem każdego kwartału.
3. Wynagrodzenie częściowe zostanie wypłacone na konto Wykonawcy lub w kasie Zamawiającego w terminie do 14 dni od daty przyjęcia rachunku lub faktury. Ostatnia transza wynagrodzenia zostanie wypłacona po odbiorze końcowym robót budowlanych bez wad i przekazaniu Zamawiającemu zatwierdzonego do wypłaty pod względem merytorycznym i rachunkowym kosztorysu zamiennego, certyfikatów i atestów wymaganych w związku z wbudowanymi materiałami i urządzeniami, gwarancji oraz protokołów niezbędnych pomiarów i badań technicznych wykonanych i dostarczonych przez wykonawcę robót budowlanych.
4. Wysokość wynagrodzenia w okresie rozliczeniowym będzie wyliczona na podstawie czasu pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego oraz stawki wynagrodzenia za tydzień nadzoru określonej w ofercie Wykonawcy. W przypadku niepełnych tygodni pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego stawka wynagrodzenia za 1 dzień będzie wynosiła 20%

stawki tygodniowej. W przypadku stwierdzenia usterek lub wad robót budowlanych, w okresie eksploatacji obiektu, wykrytych w czasie obowiązywania udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w wizjach lokalnych, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów. Zamawiający poda termin wizji z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy na wizji, zostanie naliczona kara umowna w wysokości stawki tygodniowej wynagrodzenia. W przypadku usterek i wad zagrażających bezpieczeństwu użytkowania obiektu, Wykonawca ma obowiązek stawić się w obiekcie, na wezwanie Zamawiającego, najszybciej jak to możliwe.

5. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
6. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. 85154 § 6050 planu finansowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

#### § 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
  - 1) nie wykonanie w ustalonym terminie czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego,
  - 3) nie wywiązanie się Wykonawcy z wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 6 – 15 % wynagrodzenia umownego
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

#### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) nie wywiązania się Wykonawcy z wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 6
  - 3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

#### § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do czasu upływu 5 – letniej rękojmi na roboty budowlane związane z wykonaniem instalacji i sieci, licząc od daty odbioru robót budowlanych bez wad.

§ 10

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) obowiązków i uprawnień Wykonawcy,
  - 3) danych teleadresowych
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 11

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13

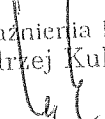
Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

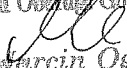
§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
  
Marcin Ogórek  
21.07.2009

Starszy Specjalista  
  
mgr Wojciech Porebski



*Wzór umowy na kontrolowanie kosztorysów oraz poprawności wykonania robót budowlanych  
w zakresie usuwania barier architektonicznych*

Umowa

Zawarta w dniu ..... w Krakowie pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Józefińska 14 30-529 Kraków, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: Dyrektor – mgr Józefę Grodecką  
a ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez .....

§ 1

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 2

1. Zasady realizacji i zakres przedmiotu umowy:

W zakres czynności wykonywanych w obrębie tej części zamówienia wchodzi:

- 1) Kontrola i weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, sporządzonych na zlecenie osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej,
- 2) Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego:
  - a. Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych w zakresie usuwania barier architektonicznych, w tym szczególności pod względem zgodności z dokumentacją projektową, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami,
  - b. Wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną, przepisami prawa oraz normami.
  - c. Uczestniczenie w kontrolach wykonywanych robót, związanych z likwidacją barier architektonicznych i sprawdzenie, czy roboty związane z likwidacją barier architektonicznych zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz obowiązującymi normami;
- 3) Weryfikacja pod względem formalno – rachunkowym kosztorysów ofertowych i powykonawczych, przedkładanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej.
- 4) Wymienione wyżej czynności będą wykonywane w obrębie danej sprawy w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne, tzn. jeżeli któraś z nich nie będzie wymagana dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia w obrębie danej sprawy – to nie będzie realizowana.
- 5) W przypadku weryfikacji wyłącznie kosztorysu ofertowego lub powykonawczego Wykonawcy przysługuje 50 % wynagrodzenia.
- 6) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy dokumentację do weryfikacji nie częściej niż co 7 dni.
- 7) Wykonawca odbierając dokumentację od pracownika Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej będzie potwierdzał pisemnie odbiór dokumentacji.
- 8) Zamawiający będzie sprawdzał zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni roboczych od daty przekazania jej przez Wykonawcę.

- 9) W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi, Zamawiający zwróci Wykonawcy dokumentację do ponownej weryfikacji. W takiej sytuacji, Wykonawca przekaże ponownie zweryfikowaną dokumentację w terminie 3 dni od jej otrzymania.
  - 10) Usługa będzie realizowana na bieżąco bez dodatkowych zleceń pisemnych, w terminie 7 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zamawiającego (w przypadku przekazania nie więcej niż 14 kosztorysów). W przypadku przekazania przez Zamawiającego większej ilości kosztorysów, termin realizacji usługi wydłuża się o 1 dzień na każde 2 dodatkowe kosztorysy.
  - 11) Zweryfikowane kosztorysy Wykonawca będzie przekazywał pracownikowi Działu Rehabilitacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, każdorazowo wskazanego przez kierownika Działu Rehabilitacji.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania czynności w zakresie objętym umową.
  3. Numer telefonu komórkowego, pod którym Zamawiający będzie kontaktował się z Wykonawcą: .....
  4. Adres poczty elektronicznej, na który Zamawiający będzie przysyłał korespondencję elektroniczną do Wykonawcy: .....

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie wyższą niż: ..... zł. (słownie złotych: ..... ) brutto, wynikającą z kalkulacji stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
3. Wynagrodzenie częściowe płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy nr ..... lub gotówką w kasie Zamawiającego w terminie do 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, po przekazaniu dokumentacji Zamawiającemu. Warunkiem koniecznym do wypłaty wynagrodzenia jest potwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia stwierdzone protokołem odbioru dokumentacji przez uprawnionego pracownika Zamawiającego
4. Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki w okresie 1 roku od udzielenia zamówienia podstawowego, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.
4. Wydatki za wykonanie przedmiotu umowy realizowane będą ze środków ujętych w rozdz. .... § ..... planu finansowego Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada numer identyfikacyjny NIP ..... nadany przez Urząd Skarbowy .....

### § 4

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne za:
  - 1) opóźnienie w przekazaniu dokumentacji – 2 % wynagrodzenia jednostkowego za każdy dzień zwłoki,
  - 2) stwierdzenie nienależytego wykonania usługi – 2 % wynagrodzenia jednostkowego za każdy dokument obarczony wadą
  - 3) niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 - 2 % wynagrodzenia jednostkowego za każdy dokument nie dostarczony w terminie
  - 4) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 20 % wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 5

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w razie:
  - 1) ogłoszenia rozwiązania firmy Wykonawcy albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
  - 2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy,
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. Wykonawca może odstąpić od umowy w razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia dłuższej niż 30 dni.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do 31.12.2009 r.

§ 7

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następującym zakresie:
  - 1) warunków płatności,
  - 2) terminu realizacji zamówienia,
3. Zmiana treści niniejszej umowy nie może być niekorzystna dla Zamawiającego.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyższych postanowień jest nieważna.

§ 8

Spory wynikłe z wykonywania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

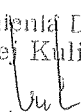
§ 10

Zamawiający oświadcza, że nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z umowy.

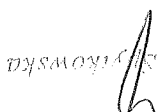
§ 12

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający i jeden – Wykonawca..

.....  
Wykonawca

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
  
Kierownik Działu Organizacyjnego

.....  
Zamawiający

  
mgr Joanna Krawczyk  
Kierownik

  
Starszy Specjalista  
mgr Wojciech Porebski

## Kalkulacja kosztów wykonania przedmiotu zamówienia

## Część I

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	ilość (w tygodniach)	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Nadzór inwestorski nad robotami ogólnobudowlanymi	50		

## Część II

Lp.	Rodzaj wykonywanych czynności	ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Weryfikacja kosztorysów (ofertowego i powykonawczego) składanych przez osoby prywatne	100		
2	Weryfikacja kosztorysów powykonawczych składanych przez osoby prywatne	50		
3	Sprawdzanie poprawności wykonywanych robót budowlanych, wydawanie opinii co do zgodności zaproponowanych przez wnioskodawców rozwiązań technicznych, uczestniczenie w kontrolach wykonywanych robót	20		
4	Weryfikacja kosztorysów (ofertowego i powykonawczego) składanych przez Warsztaty Terapii Zajęciowej	1		
			Łącznie	

Z upoważnienia Dyrektora  
Andrzej Kuliński  
Kierownik Działu Organizacyjnego

Starszy Specjalista  
mgr Wojciech Porębski

Kierownik  
Działu Obsługi Gospodarczej  
Marcin Ogórek  
24.07.2008

mgr Joanna Pytkowska  
Działu R. i Innowacji  
Kierownik