



Fundusze Europejskie
dla Małopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 6b do Regulaminu określającego zasady usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest

WNIOSEK DLA OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ, W TYM DZIAŁALNOŚĆ ROLNICZĄ¹

o usługę transportu azbestu przechowywanego

w roku

w ramach realizacji Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu miasta
Krakowa do 2032 r.

stanowiącej pomoc de minimis / pomoc de minimis w rolnictwie / pomoc de minimis w
rybołówstwie ***)

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa..... *)
2. NIP..... *)
3. REGON..... *)
4. Nazwa właściwego rejestru:.....
5. Numer właściwego rejestru:.....
6. Telefon/mail.....
7. Adres siedziby:

2. Miejscowość	Kod pocztowy
3. Ulica	Nr domu/Nr lokalu
8. Adres do korespondencji

2. Miejscowość	Kod pocztowy
3. Ulica	Nr domu/Nr lokalu
9. Tytuł prawny do nieruchomości *)

☐ własność
☐ współwłasność
☐ użytkowanie wieczyste

¹ W przypadku prowadzenia działalności rolniczej, w ramach której produkty rolne nie są oferowane do sprzedaży, lecz przeznaczone wyłącznie na potrzeby własnego gospodarstwa domowego, należy złożyć wniosek o usługę dla osób fizycznych, w tym członków rodzinnych ogrodów działkowych. Jednocześnie wartość zrealizowanej usługi usunięcia azbestu nie jest objęta przepisami pomocy de minimis.

- ☐ ograniczone prawo rzeczowe
- ☐ stosunek zobowiązaniowy lub dzierżawa działkowa, o której mowa w art. 27 i n. ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) (w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych)

II. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ *)

10. Nazwisko, imię
11. Zajmowane stanowisko
12. Telefon
13. e-mail:

III. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

14. Nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wnioskodawcy
-
- PESEL Telefon
- e-mail:

IV. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI, NA KTOREJ PRZECHOWYWANE SĄ WYROBY ZAWIERAJĄCE AZBEST *

15. Miejscowość KRAKÓW
16. Dzielnica
17. Ulica Nr domu
18. Nr działki obręb
19. Księga wieczysta numer **

V. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA planowanego do wykonania wroku *

20. Rodzaj wyrobów zawierających azbest do usunięcia:
- ☐ płyty faliste
- ☐ płyty płaskie
- ☐ inne (jakie?)
21. Orientacyjna ilość wyrobów zawierających azbest –
- [m²]:m² lub [kg]:kg
- (uzupełnić informacje o powierzchni odpadów **lub** ich wadze)
22. Prace związane z transportem azbestu przechowywanego zamierzam prowadzić w terminie: od, jednak nie wcześniej niż w terminie 21 dni od dnia poinformowania o uwzględnieniu wniosku o usługę transportu azbestu przechowywanego i nie później niż do 25 listopada roku budżetowego, w którym ogłoszono

dany nabór, z zastrzeżeniem możliwości skrócenia terminu 21 dni w przypadku obopólnej zgody wykonawcy i wnioskodawcy.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE WYKORZYSTANIA NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ MA BYĆ REALIZOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIE OBJĘTE WNIOSKIEM.

23. Czy nieruchomość, której dotyczy wniosek służy bezpośrednio działalności gospodarczej prowadzonej przez wnioskodawcę lub czy nieruchomość jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom albo osobom trzecim:

☐ TAK

☐ NIE

VII. OŚWIADCZAM, ŻE *:

24. Oświadczam, że jestem mieszkańcem Gminy Miejskiej Kraków.
25. Oświadczam, że usunięcie (demontaż) azbestu przechowywanego, zostało zlecone przez właściciela budynku wykonawcy prac zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.), a tymczasowe przechowywanie na terenie nieruchomości odbywało się w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
26. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli ww. nieruchomości w celu sprawdzenia danych zawartych w przedłożonym wniosku lub / oraz kontroli usunięcia wyrobów zawierających azbest, przez pracowników Urzędu Miasta Krakowa.
27. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami „Regulaminu usuwania przez Gminę Miejską Kraków wyrobów zawierających azbest” i akceptuję ich treść
28. Oświadczam, że azbest przechowywany na terenie nieruchomości pochodzi z budynku wykorzystywanego w całości lub w części do prowadzenia działalności gospodarczej.
29. Przyjmuję do wiadomości, że koszt wnioskowanej przeze mnie usługi jest objęty przepisami dotyczącymi pomocy publicznej.
30. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości, dla której złożono niniejszy wniosek niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miasta Krakowa.

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z jego uwzględnieniem.

VIII. WYKAZ (kserokopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem

31. dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością:

- 1) wynikający z prawa własności do nieruchomości;
- 2) wynikający z prawa użytkowania wieczystego nieruchomości;
- 3) wynikający z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
- 4) wynikający ze stosunku zobowiązaniowego lub dzierżawy działkowej, o której mowa w art. 27 i n. ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1073) (w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych);
- 5) w przypadku współwłasności lub współużytkowania wieczystego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego do nieruchomości;
- 6) w przypadku małżeńskiej wspólności majątkowej wymagana jest zgoda drugiego małżonka na wykonanie zadania;
- 7) w przypadku członka rodzinnych ogrodów działkowych wymagana jest umowa dzierżawy działkowej lub inna umowa potwierdzająca prawo do korzystania z działki oraz pisemna zgoda stowarzyszenia ogrodowego na wykonanie zadania.

Potwierdzeniem tytułów prawnych, o których mowa powyżej, może być informacja o numerze elektronicznej księgi wieczystej, w której został odpowiedni tytuł prawny ujawniony, akt własności albo umowa dzierżawy działkowej lub inna umowa potwierdzająca prawo do korzystania z działki w przypadku członka Rodzinnych Ogrodów Działkowych.

32. dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy: pełnomocnictwo szczególne i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

33. informacja o wyrobach zawierających azbest wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8 poz. 31) – o ile uprzednio nie została złożona do komórki właściwej ds. Programu Urzędu Miasta Krakowa.

34. Aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska:

Zaświadczenie wydane dnia przez

35. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w celu realizacji zadania (jeżeli dotyczy):

- 1) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych, jeśli takowe nastąpi w trakcie toczącego się postępowania;
- 4) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska: zaświadczenie wydane dniaprzez
- 5) inne /jakie/

36. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie (jeżeli dotyczy):

- 1) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w okresie minionych trzech lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych;

4) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska: zaświadczenie wydane dniaprzez

5) inne /jakie.....

37. Informacje przedstawiane przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rybołówstwie (jeżeli dotyczy):

1) formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;

2) zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, otrzymane w roku podatkowym, w którym Wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

3) oświadczenie, że Wnioskodawca poinformuje o otrzymaniu pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie oraz o każdej innej pomocy na pokrycie tych samych kosztów kwalifikowanych;

4) aktualny dokument potwierdzający niezaleganie z opłatami za korzystanie ze środowiska: zaświadczenie wydane dniaprzez

5) inne /jakie.....

38. inne dokumenty niezbędne do uwzględnienia wniosku (jeżeli dotyczy).

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Krakowa z siedzibą Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Z administratorem można się skontaktować listownie (adres jw.) lub drogą elektroniczną – adres e-mail: ws.umk@um.krakow.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu skorzystania z usługi transportu azbestu przechowywanego przy pomocy finansowania przez Gminę Miejską Kraków.

Informujemy, że:

- 1) Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
- 2) Dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez 5 lat, po czym ulegną zniszczeniu;
- 3) Odbiorcą danych osobowych jest podmiot świadczący usługę z którym współpracuje Gmina Miejska Kraków;
- 4) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 5) Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z uchwały Rady Miasta Krakowa i ma charakter obowiązkowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości skorzystania z usługi transportu azbestu przechowywanego;
- 6) Podstawę prawną przetwarzania Pana/Pani danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska i wydana na ich podstawie uchwała nr CX/1666/14 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 czerwca 2014 r., w sprawie przyjęcia Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Krakowa do 2032 r., zmieniona uchwałą nr XXI/342/15 Rady Miasta Krakowa z dnia 8 lipca 2015 r. oraz uchwałą nr VIII/143/24 Rady Miasta Krakowa z dnia 28 sierpnia 2024 r.

Ponadto informujemy, że ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.

Informujemy także, że dane w zakresie informacji o: sposobie uwzględnienia Pana/Pani wniosku, adresie inwestycji i przedmiocie zadania, będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Krakowa.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

adres e-mail: iod@um.krakow.pl.

adres pocztowy: Plac Wszystkich Świętych 3-4 31-004 Kraków

..... <i>Podpis Wnioskodawcy</i>	 <i>Data</i>
-------------------------------------	----------------------

***) dane wymagane**

****) dane opcjonalne, należy wypełnić w przypadku posiadania powyższych informacji. W przypadku podania nr właściwej księgi wieczystej nie ma obowiązku załączania do wniosku odpisu z księgi wieczystej w wersji papierowej.**

*****) .. niepotrzebne skreślić**