

Nabywanie obiektów przez Muzeum

Sposoby nabywania obiektów muzealnych:

- zakupy
- dary
- przekazy
- depozyty

Procedury związane z nabywaniem obiektów do zbiorów muzealnych:

- pisemna oferta (zakup, dar, depozyt) skierowana do dyrekcji MHK, oferta powinna zawierać: imię, nazwisko lub nazwę instytucji, adres, numer telefonu oraz opisanie oferowanych obiektów wraz z fotografią, ewentualnie propozycję cenową
- zabytki przedstawione do zakupu, depozytu lub daru winny być dostarczone do Działu Inwentaryzacji i Gromadzenia Zbiorów
- Dział Gromadzenia wystawia tzw. protokół przyjęcia obiektu
- decyzję o zakupie lub przyjęciu daru bądź depozytu podejmuje komisja powołana przez dyrektora Muzeum
- formalności związane ze sposobem nabycia obiektu reguluje stosowna umowa.

Dział Inwentaryzacji i Gromadzenia

Główny inwentaryzator: st. kustosz Andrzej Malik

a.malik@mhk.pl

Rynek Główny 35

31-011 Kraków

tel. (12) 61-92-322, 61-92-338

zbiory@mhk.pl