

STATUT

Zespołu Szkół Specjalnych nr 6

Ustawa o systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. tekst jednolity
Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół Dz. U. z 2001 Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami.

Ustawa o finansach publicznych z dnia 26 listopada 1998 r. Dz. U. nr 155 poz. 485 z późniejszymi zmianami.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. 1997 nr 14 poz. 76)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 1 października 2008 r. 08.175.1086)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 7 lutego 2012 poz. 204)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 nr 228, poz. 1487)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2010 nr 228, poz. 1489).

Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w szkołach podstawowych i gimnazjach z dnia 27 sierpnia 2012 roku (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)

Podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z dn. 27 sierpnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 977)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2012 r. poz. 981)

Wszystkie zadania zawarte w statucie szkoły są zgodne z Konwencją o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)

Rozdział I

Nazwa i organizacja szkoły

§ 1

1. Placówka jest publicznym Zespołem Szkół Specjalnych z siedzibą :
31-979 Kraków, ul. Ptaszyckiego 9

Pełna nazwa szkoły i adres:

Zespół Szkół Specjalnych Nr 6

31-979 Kraków, ul. Ptaszyckiego 9

w skład którego wchodzi:

Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 79, im. J. Joteyko,

Gimnazjum Specjalne Nr 56, im. J. Joteyko,

Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy Nr 7, im. J. Joteyko,

2. Szkoła utworzona jest dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym, głębokim oraz sprzężeniami i autyzmem. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim ze sprzężeniami. W nazwie szkoły na sztandarze, pieczęciach, zaświadczeniach i tablicach pomija się wyraz „specjalna”.

3. Zespół Szkół Specjalnych Nr 6, zwany będzie w dalszej części Statutu Szkołą.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

Rozdział II

Cele i zadania Szkoły

§ 2

1. **Celem szkoły** jest rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego, jego personalizacja oraz socjalizacja poprzez wyposażenie go w ramach posiadanych przez niego realnych możliwości w takie umiejętności i wiadomości aby:

- 1) Mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób.
- 2) Był samodzielny i zaradny w życiu codziennym, adekwatnie do indywidualnego poziomu sprawności i umiejętności
- 3) Mógł uczestniczyć w różnych formach życia społecznego.

§ 3

1. Zadania szkoły:

- 1) Tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków, niezbędnych do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa i akceptacji, nawiązania pozytywnego kontaktu emocjonalnego nauczyciela z uczniem.
- 2) Wypracowanie sposobów dokonywania oceny aktualnego funkcjonowania ucznia i na jej podstawie wytyczenie bądź korygowanie indywidualnego programu edukacyjnego.
- 3) Rozwijanie u ucznia motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (dorosłym, rówieśnikiem), komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych.
- 4) Tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, w tym także umiejętności czytania i pisanie, jak również elementarnych umiejętności matematycznych.
- 5) Wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwienie doznawania satysfakcji z osiągniętej niezależności.
- 6) Konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczenie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami.
- 7) Uczenie zasad współistnienia społecznego oraz poszanowania godności osobistej drugiego człowieka.

- 8) Kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- 9) Uczenie umiejętności kierowania swoim postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej.
- 10) Stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym uczeń przebywa oraz instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał.
- 11) Umożliwienie uczniowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji.
- 12) Przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzenie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju.
- 13) Umożliwianie poznawania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą.
- 14) Wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej uczniów, prowadzenie zajęć niezbędnych dla rozwoju psychoruchowego.
- 15) Organizowanie warunków do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych, umożliwianie udziału w zawodach sportowych, turystyce i krajoznawstwie.
- 16) Stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych. Umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu .
- 17) Rozwijanie preorientacji zawodowej oraz kształtowanie właściwej postawy wobec pracy.
- 18) Wdrażanie do przestrzegania przepisów BHP w szkole i w domu.

- 19) Umożliwianie rozwoju indywidualnych zdolności , zainteresowań, kreatywności.
- 20) Zapewnienie uczniowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.
- 21) Egzekwowanie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulacjami.

2. Zadania Szkoły realizuje się poprzez:

- 1) Właściwą organizację i prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- 2) Prowadzenie zajęć rewalidacyjnych.
- 3) Prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualnych i zespołowych).
- 4) Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
- 5) Prezentowanie osiągnięć uczniów na przeglądach, konkursach, zawodach.
- 6) Współuczestniczenie w działalności oświatowej, kulturalnej, sportowej i turystycznej.
- 7) Współpracę z innymi placówkami i organizacjami.
- 8) Współpracę z rodzicami.
- 9) Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.
- 10) Udzielanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój.
- 11) Umożliwienie uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej.

§ 4

1. **Szczegółowe cele i zadania kształcenia** określa aktualna podstawa programowa kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół.

2. Organizowanie i prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz ze sprzężeniami.

3. W Szkole istnieje baza programów własnych opracowanych dla potrzeb Szkoły.

4. W Szkole obowiązują Programy Wychowawcze oraz Program Profilaktyki.
5. Praca edukacyjna (dydaktyczno- wychowawcza i rewalidacyjna) opiera się na:
 - 1) Indywidualnych Programach Edukacyjno-Terapeutycznych (IPET)
 - 2) Wielospecjalistycznej Ocenie Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU)
 - 3) zaleceniach zawartych w orzeczeniu wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
6. Na każdym etapie edukacyjnym obowiązuje ustalony wzór IPET, zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną, wzór ten może podlegać ewaluacji –
Załącznik nr 1.
7. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze prowadzone są w oparciu o:
 - 1) Indywidualny Program Zajęć Rewalidacyjno-Wychowawczych (IPZRW).
 - 2) Zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
 - 3) Diagnozę i obserwację funkcjonowania uczestnika zajęć.
8. Wzór IPZRW zatwierdzony do realizacji przez Radę Pedagogiczną z możliwością poddawania go ewaluacji stanowi **Załącznik nr 2**

§ 5

1. W Szkole organizowana i udzielana jest **pomoc psychologiczno-pedagogiczna**
2. Do zadań zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powoływanego przez Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) dokonanie, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia
 - 2) opracowanie dla każdego ucznia Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego na dany etap edukacyjny z możliwością dokonania jego modyfikacji w zależności od potrzeb.

- 3) dokonanie, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - 4) ustalenie zalecanych form i sposobów oraz okresów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Rodzice są informowani o ustalonych formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz o wymiarze godzin poszczególnych form.

§ 6

1. **Ocenianiu wewnątrzszkolnemu** podlegają osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
4. W szkole dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz głębokim stosuje się ocenę opisową.
5. Wielospecjalistyczną Ocenę Poziomu Funkcjonowania Ucznia sporządza się na podstawie analizy realizacji IPET oraz analizy zmian w rozwoju i funkcjonowaniu ucznia.
6. Ocena jest sporządzana nie rzadziej niż raz w roku przez psychologa oraz zespół nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

7. Wzory WOPFU obowiązujące na poszczególnych etapach edukacyjnych są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, mogą one podlegać modyfikacji w zależności od potrzeb - **Załącznik nr 3.**
8. Dla każdego ucznia obowiązuje arkusz ocen. W arkuszach stosuje się ocenę opisową lub wartościującą. Kryteria przyznania oceny wartościującej zawiera **Załącznik nr 4.**
9. Arkusze WOPFU oraz arkusze ocen stanowią dokument całościowy dotyczący oceniania umiejętności ucznia.
10. Ocenę opisową nie wpisuje się do dziennika. Ocena opisowa ma charakter ciągły, obejmujący cały czas pobytu ucznia w szkole.
11. Dla każdego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych obowiązuje ocena opisowa dokonywana dwa razy w roku: koniec I semestru w zeszycie obserwacji i na koniec roku szkolnego wg przyjętego wzoru. Wzory opisowych ocen stanu psychofizycznego lub umiejętności ucznia są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną, poddawane są modyfikacji w zależności od potrzeb - **Załącznik nr 5**

§ 7

1. **Szkoła zapewnia** wysokie standardy bezpieczeństwa niezbędne w pracy z uczniami z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim.
 - 1) Budynek szkoły spełnia wszelkie wymogi bezpieczeństwa.
 - 2) W placówce są zastosowane rozwiązania techniczne niezbędne do organizowania zajęć szkolnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną oraz ruchową.
 - 3) W placówce zostały opracowane procedury określające sposoby postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
 - 4) Opracowane regulaminy pracowni szkolnych określają warunki bezpiecznego korzystania z tych pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy.
2. Szkoła wspiera rozwój sprawności psychofizycznej uczniów.

- 1) Szkoła zapewnia możliwość udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w WOPFU oraz ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
- 2) Organizuje warunki do uprawiania przez uczniów różnych dyscyplin sportowych i udziału w zawodach.
- 3) Wspiera rozwój zdolności i indywidualnych predyspozycji uczniów, umożliwia prezentowanie osiągnięć na konkursach, przeglądach artystycznych.
- 4) Organizuje zajęcia pozalekcyjne w różnorodnych formach i treściach w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
- 5) Prowadzi różnorodne działania aktywizujące uczniów w ramach działających organizacji szkolnych m.in. Klub Tropera, SKO we współpracy z PKO BP S.A. sekcja „Wesołe Smoki” w ramach Olimpiad Specjalnych.

§ 8

1. Szkoła ściśle współpracuje z rodzicami i opiekunami uczniów

- 1) Szkoła opracowuje program wychowawczy i realizuje go w codziennej pracy z uczniem.
- 2) Przygotowuje środowisko do przyjęcia ucznia, jego zaakceptowania i udzielania mu pomocy.
- 3) Włącza rodziców do konsultacji dotyczących postępów i trudności ucznia.
- 4) Wspiera wysiłki rodziców w pracy z dzieckiem.
- 5) Udziela wsparcia w organizowaniu pomocy materialnej rodzinie znajdującej się w trudnej sytuacji materialnej.
- 6) Organizuje (dwa razy w roku szkolnym) Dni Otwarte dla rodziców.
- 7) Organizuje zebrania ogólnoszkolne oraz klasowe.
- 8) Prawa i obowiązki rodziców względem szkoły reguluje „kontrakt z rodzicami” zawierany na dany etap edukacyjny .

Rozdział III

Organy szkoły

§ 9

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców

§ 10

1. Zadania Dyrektora

- 1) Dyrektor Szkoły kieruje działalnością ZSS Nr 6 i reprezentuje Szkołę na zewnątrz.
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- 3) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą szkoły.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, dba o ich bezpieczeństwo.
- 5) Organizuje nauczanie indywidualne dla uczniów.
- 6) Przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady Pedagogicznej.
- 7) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach kompetencji statutowych oraz wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z prawem oświatowym.
- 8) Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
- 9) Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej.
- 10) Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 11) Współdziała ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami.
- 12) Dbą o dobry wizerunek szkoły w środowisku lokalnym.
- 13) Decyduje w sprawach organizowania pracy w szkole i opracowania regulaminów.
- 14) Wyznacza kierownika wycieczki szkolnej.
- 15) Decyduje w sprawie tworzenia funduszu i opracowania regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
- 16) Dysponuje środkami finansowymi szkoły i uprawniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły, do wysokości środków finansowych pozostających

w dyspozycji jednostki zgodnie z jej rocznym planem finansowym z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikającego z postanowień powyższego planu.

- 17) Dyrektor podejmuje działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych z przeznaczeniem na potrzeby szkoły.
- 18) Organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły; obsługę finansową powierza Zespołowi Ekonomiki Oświaty.
- 19) Podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
- 20) Przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- 21) Występuje z wnioskami - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników.
- 22) Wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.
- 23) W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor.

2. Dyrektor Szkoły odpowiada za:

- 1) Dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.
- 2) Ustalenie na podstawie ramowego planu nauczania szkolnego planu nauczania oraz przydzielenie zajęć dodatkowych.
- 3) Opracowanie projektu arkusza organizacyjnego.
- 4) Opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
- 5) Terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego do zatwierdzenia organom wykonawczym organu prowadzącego szkołę (na mocy odrębnych przepisów zastrzeżonych sobie przez organ prowadzący).
- 6) Prawidłowe, tj. zgodne z przepisami rocznego planu finansowego, gospodarowanie środkami finansowymi szkoły.
- 7) Dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego i w kosztach nieprzekraczających wysokości w nich przewidzianych.
- 8) Terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę środków otrzymanych z budżetu tego organu.

- 9) Stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług, robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
- 10) Dyrektor Szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
- 11) Zapewnianie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania, opieki oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 12) Inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły.
- 13) Zapewnianie prawidłowego przebiegu stażu nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, zatwierdzanie planu rozwoju zawodowego, ocenianie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
- 14) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego we współpracy z innymi nauczycielami.
- 15) Badanie, diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej.
- 16) Ustalanie stopnia realizacji przez nauczycieli zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych w celu oceny ich pracy.
- 17) Prowadzenie i organizowanie narad i szkoleń.
- 18) Przekazywanie informacji o aktualnym prawie oświatowym.
- 19) Organizowanie i koordynowanie współpracy między nauczycielami, placówkami oświatowymi, szkołami wyższymi, stowarzyszeniami, organizacjami.
- 20) Rozwiązywanie problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 21) Inspirowanie i wspomaganie nauczycieli do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności.
- 22) Wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 23) Opracowanie rocznego planu nadzoru pedagogicznego i złożenie sprawozdania z jego realizacji.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna

- 1) Nauczyciele pracujący w ZSS Nr 6, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa, Gimnazjum i Szkoła Przysposabiająca do Pracy, stanowią jedną Radę Pedagogiczną. Rada

Pedagogiczna może obradować w ramach poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu, w miarę zaistniałych potrzeb.

- 2) Rada Pedagogiczna obraduje na wszystkich posiedzeniach plenarnych i innych, zwoływanych doraźnie w miarę potrzeb. Zebrania są protokołowane.
- 3) Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
- 4) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
- 5) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać także udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
- 6) Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów oraz w miarę bieżących potrzeb.
- 7) Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, na wniosek Dyrektora Szkoły, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
- 8) Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej co najmniej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły.
- 9) Członkowie Rady Pedagogicznej przygotowują projekt zmian Statutu i przedstawiają do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
- 10) Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 11) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. ***Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.***
- 12) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 13) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także innych nauczycieli i pracowników szkoły.

2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Podejmowanie uchwał m.in w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, w sprawie skreślenia z listy uczniów, w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 2) Zatwierdzanie planów pracy Szkoły, planów rozwoju Szkoły.
- 3) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 4) Występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie Dyrektora Szkoły, a do Dyrektora Szkoły o odwołanie Wicedyrektora.
- 5) Delegowanie przedstawiciela Rady Pedagogicznej do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
- 6) Ustalenie terminu odpracowania wolnego dnia, przypadającego między dwoma dniami świątecznym.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Zespołu Szkół Specjalnych Nr 6 (tygodniowy rozkład zajęć).
- 2) Projekt planu finansowego szkoły.
- 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- 4) Propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
- 5) Przedstawione przez nauczycieli programy własne i zatwierdza je do realizacji.

§ 12

Rada Rodziców

- 1) Stanowi samorządną reprezentację rodziców.
- 2) Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców szkoły (zawarte w regulaminie pracy Rady Rodziców).
- 3) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, dyrekcji szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

- 4) W szczególności istotny jest udział Rady Rodziców w bieżącym i perspektywicznym programie pracy szkoły, pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły, współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole.
- 5) Rada Rodziców może uczestniczyć w planowaniu wydatków szkoły, podejmować działania na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność opiekuńczo-wychowawczą.
- 6) Gromadzenie własnych funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł oraz ich wydatkowanie określone jest w regulaminie Rady Rodziców.
- 7) Rada Rodziców opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności. Nie może być on jednak sprzeczny ze statutem szkoły.
- 8) Rada Rodziców ma prawo do wyrażania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły

Rozdział IV

Organizacja pracy placówki

§ 13

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne w zespołach edukacyjnych oraz zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w zespołach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. W uzasadnionych przypadkach edukacja może być prowadzona w formie nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest zespół edukacyjny oraz zespół rewalidacyjno-wychowawczy. O doborze uczniów do zespołu decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne, w mniejszym stopniu wiek i lata nauki.
4. Proces rewalidacyjny w każdym z zespołów kieruje się własną specyfiką uwzględniającą i dostosowującą czas zajęć, pory odpoczynku i relaksacji do potrzeb oraz możliwości

psychofizycznych uczniów. Opiekę w sposób ciągły sprawują wychowawcy klas, wychowawcy świetlicy oraz inni nauczyciele i pracownicy Szkoły.

5. Wspólna dla wszystkich uczniów jest duża przerwa lekcyjna – obiadowa.
6. Dyżury podczas przerwy obiadowej pełnione są przez nauczycieli, osoby pracujące na stanowisku pomocy nauczyciela według ustalonego na początku roku szkolnego planu dyżurów.
7. Ilościowy dobór opieki podczas zajęć pozaszkolnych (wycieczki, spacer, wyjścia) uzależniony jest od stanu psychofizycznego uczestników zajęć.
8. Dodatkową opiekę dla liczniejszych grup klasowych stanowią nauczyciele niebędący wychowawcami klas wg doraźnie ustalonego przydziału.

§ 14

1. Liczebność uczniów w oddziałach wynosi odpowiednio:

- 1) W oddziałach dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym **6-8 uczniów.**
- 2) W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w ust. 1 liczbę uczniów można obniżyć **o 2 uczniów.**
- 3) W oddziałach dla dzieci z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi **2-4 uczniów.**
- 4) W zespole rewalidacyjno- wychowawczym **2-4 uczniów.**

§ 15

1. Edukacja odbywa się na czterech etapach: klasy I-III szkoły podstawowej stanowią pierwszy etap edukacyjny, klasy IV- VI – drugi, klasy I- III gimnazjum – trzeci, klasy I- III szkoły przysposabiającej do pracy – czwarty.
2. Na każdym etapie edukacyjnym okres nauki można przedłużyć o jeden rok.
3. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek rodzica.
4. W przypadku szkoły podstawowej decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później, niż do końca lutego danego roku szkolnego odpowiednio w klasie III i w klasie VI.
5. W przypadku gimnazjum i szkoły przysposabiającej do pracy decyzje o przedłużeniu okresu nauki podejmuje się nie później, niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. 45 minutowa jednostka lekcyjna służy jedynie jako informacja administracyjno-organizacyjna.
2. Zajęcia korekcyjne z zakresu korekty wad postawy, korekty wad wymowy oraz rewalidacji indywidualnej trwają 45 minut.
3. Zajęcia lekcyjne w szkole odbywają się w godzinach od 8⁰⁰ – 16⁴⁵
4. Szkoła obejmuje opieką pedagogiczną uczniów z głęboką wieloraką niepełnosprawnością i organizuje dla nich zespołowe zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w wymiarze 4 godzin dziennie lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze w wymiarze 2 godzin dziennie przez 5 dni w tygodniu.

§ 17

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Zajęcia **świetlicy** prowadzone są w grupach wychowawczych.
3. Liczba uczniów w grupie wychowawczej powinna odpowiadać liczbie uczniów w oddziale klasowym.
4. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia jednego ciepłego posiłku **w stołówce szkolnej**.
5. Odpłatność za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z intendentem oraz Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia (dopłaty z opieki społecznej).

§ 18

1. W szkole funkcjonuje **biblioteka** dla uczniów, ich rodziców oraz pracowników.
2. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej.
3. Do obowiązków nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) Gromadzenie i opracowywanie księgozbiorów oraz pomocy dydaktycznych do prowadzenia zajęć.
 - 2) Udostępnianie zbiorów oraz pomocy.
 - 3) Informowanie o zakupionych nowościach wydawniczych.
 - 4) Poradnictwo czytelnicze.

5) Organizowanie tzw. lekcji bibliotecznych.

4. Nauczyciel – bibliotekarz dostosowuje formy i treści pracy pedagogicznej do typu szkoły, możliwości uczniów, środowiska i warunków pracy.

§ 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki w danym roku szkolnym określa projekt arkusza organizacji Szkoły opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora Szkoły,

2. W arkuszu organizacji szkoły określa się w szczególności liczbę pracowników Szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. Projekt arkusza organizacji placówki zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja.

3. Organizację roku szkolnego, w tym terminy rozpoczęcia i zakończenia roku oraz zajęć dydaktycznych, terminy ferii oraz dni wolnych od nauki i pracy określa coroczne zarządzenie MEN.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć.

5. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi m.in. w zakresie orzecznictwa, profilaktyki.

6. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Szkoła organizuje Dni Otwarte dla zainteresowanych rodziców.

7. Szkoła prowadzi szeroko pojętą integrację ze środowiskiem poprzez współpracę z innymi placówkami oświatowymi, współpracę z krakowskimi uczelniami m.in z Akademią Wychowania Fizycznego, Uniwersytetem Pedagogicznym oraz z organizacjami, parafią, instytucjami, stowarzyszeniami.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

§ 20

1. W szkole zatrudnia się:

- 1) Pracowników pedagogicznych i innych specjalistów.
- 2) Pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi określa odrębny regulamin.

§ 21

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora.
2. Dyrektor Szkoły za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć inne stanowiska kierownicze, a także delegować niektóre swoje uprawnienia na innych pracowników szkoły mocą swojej pisemnej decyzji.

§ 22

1. W klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespołach rewalidacyjno-wychowawczych zatrudnia się pomoc nauczyciela.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w klasach dla uczniów ze sprzężeniami, uczniów autystycznych oraz zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach IV – VI, gimnazjum oraz w szkole przysposabiającej do pracy

§ 23

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Dyrektor powołuje Zakładowego Społecznego Inspektora Pracy.

3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący lub lider powołany przez Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole klasowym wraz z psychologiem tworzą zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, którego zadaniem jest w szczególności opracowanie IPET oraz WOPFU. Koordynatorem zespołu jest wychowawca klasy.
5. W Szkole mogą funkcjonować zakładowe organizacje związkowe zrzeszające pracowników, a po uzgodnieniu z Dyrektorem, na terenie placówki mogą funkcjonować również inne organizacje, zespoły, kluby, stowarzyszenia.
6. Przy Szkole działa Stowarzyszenie Pomocy Szkole „Pierwiosnek” zrzeszające nauczycieli Szkoły, które wspiera działalność edukacyjną, wychowawczą i rewalidacyjną Szkoły

Rozdział VI

Zakres zadań nauczycieli

§ 24

1. Do zadań nauczyciela należy:

- 1) Bezstronne, obiektywne i sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów, respektowanie ich godności, praw, indywidualnych potrzeb i możliwości.
- 2) Dbanie o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć szkolnych oraz wyznaczonych dyżurów.
- 3) Współpraca z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym zespole klasowym lub zespole rewalidacyjno-wychowawczym.
- 4) Planowanie i wykonywanie swojej pracy zgodnie z indywidualnymi programami edukacyjno-terapeutycznymi uczniów.
- 5) Informowanie wychowawcy klasy o wynikach swojej pracy edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej oraz o sukcesach i trudnościach uczniów.
- 6) Wzbogacanie warsztatu pracy edukacyjno-terapeutycznej poprzez przygotowywanie pomocy dostosowanych do potrzeb uczniów.
- 7) Prowadzenie wymaganej w szkole dokumentacji.

- 8) Podnoszenie swoich kwalifikacji, a w szczególności branie udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i poza nią.
- 9) Dzielenie się swoimi umiejętnościami osiągnięciami z innymi nauczycielami.
- 10) Dbanie o szkolny sprzęt i pomoce dydaktyczne.
- 11) Realizowanie innych zadań powierzonych przez dyrektora, związanych z działalnością statutową szkoły.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego nauczanie indywidualne lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze należy ponadto:

- 1) Współpraca z nauczycielami współprowadzącymi nauczanie indywidualne lub indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w szczególności przy opracowaniu diagnozy umiejętności funkcjonalnych ucznia oraz przy opracowaniu i realizowaniu IPET lub IPZRW
- 2) Współpraca z rodzicami ucznia, informowanie o jego możliwościach, potrzebach i postępach
- 3) Informowanie Dyrektora Szkoły o wynikach pracy dydaktyczno-terapeutycznej, rewalidacyjno-wychowawczej i o problemach w pracy z uczniem

3. Oddziałem, zespołem klasowym opiekuje się **nauczyciel - wychowawca** powoływany przez Dyrektora Szkoły.

4. Do zadań nauczyciela- wychowawcy należy w szczególności:

- 1) Kierowanie pracą zespołu nauczycieli prowadzących zajęcia w danym oddziale, zespole klasowym lub rewalidacyjno-wychowawczym.
- 2) Kierowanie pracą zespołów nauczycieli powołanych przez Dyrektora dla każdego ucznia, które mają za zadanie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Współpraca z psychologiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami celem optymalizacji oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i terapeutycznych.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym zespołem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

6. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
- 2) Systematyczna konsultacja z rodzicami/opiekunami, psychologiem na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.

7. Nauczyciel - wychowawca, współdziała z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły oraz rodzicami w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pobytu w szkole :

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia.
- 2) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
- 3) W miarę możliwości planuje i organizuje z uczniami i ich opiekunami różne formy życia zespołowego integrujące środowisko.
- 4) Umożliwia rodzicom systematyczny kontakt ze szkołą poprzez konsultacje indywidualne z wychowawcą, psychologiem, nauczycielami specjalistami, zebrania klasowe, rozmowy telefoniczne, listy, informacje w dzienniczkach.
- 5) Przeprowadza na początku etapu edukacyjnego lub na początku nauki dziecka w szkole, wywiad z rodzicami lub opiekunami oraz aktualizuje informacje dotyczące stanu psychofizycznego ucznia, sytuacji rodzinnej dla potrzeb m.in. WOPFU.
- 6) Co najmniej dwa razy w semestrze organizuje zebrania klasowe zgodnie z obligatoryjnym terminem zebrań ogólnoszkolnych.
- 7) Wnioskuje, w indywidualnych przypadkach, mając na uwadze dobro i bezpieczeństwo uczniów oraz uwzględniając ich potrzeby, o możliwość przeniesienia ucznia do innego zespołu klasowego, co następuje drogą uchwały Rady Pedagogicznej.

8. **Zadania psychologów** określają odrębne przepisy

Do obowiązków psychologa należy m.in.:

- 1) Przeprowadzanie z własnej inicjatywy lub na wniosek innych nauczycieli badań psychologicznych w celu doprecyzowania diagnozy nowoprzyjętych uczniów, wydawania opinii psychologicznych o uczniach na wniosek ich rodziców, zwiększenia efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz oddziaływań edukacyjno-terapeutycznych.
- 2) Współpraca z zespołami nauczycieli przy opracowywaniu WOPFU, IPET, IPZRW.

- 3) Udzielania pomocy nauczycielom w zakresie rozwiązywania bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych uczniów.
- 4) Udzielania rodzicom wsparcia w formie informacji i konsultacji o wynikach badań, przebiegu indywidualnej pracy z uczniem i zaleceniach psychologicznych, informacji o możliwości pomocy ze strony innych osób lub instytucji, rozmów wspierających, psychoedukacji, porad w rozwiązywaniu bieżących problemów wychowawczych i rozwojowych.
- 5) Konsultowanie uczniów starających się o przyjęcie do Szkoły.
- 6) Podejmowanie w miarę potrzeb współpracy z innymi instytucjami zajmującymi się pomocą uczniowi i jego rodzinie.
- 7) Uczestnictwo w pracach zespołu orzekającego przy poradni.

Rozdział VII

Uczniowie szkoły

§ 25

1. Uczniowie przyjmowani są do poszczególnych szkół na podstawie pełnej dokumentacji, która obejmuje:
 - 1) Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły.
 - 2) Orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (w razie konieczności dodatkowo o potrzebie nauczania indywidualnego),
 - 3) Lub Orzeczenie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie indywidualnych lub zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
 - 4) Skierowanie z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej wydającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Jeżeli adres zamieszkania ucznia znajduje się poza gminą miejską Kraków rodzice występują do odpowiedniego Powiatu o wydanie skierowania,
 - 5) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności.
2. Rodzice mogą ubiegać się o przyznanie dowozów uczniów do szkoły na podstawie:

- 1) Orzeczenia o niepełnosprawności (do 16.r.ż).
- 2) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (powyżej 16 r.ż).
- 3) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego w przypadku nauczania indywidualnego.
- 4) Orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych.

3. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie:

- 1) Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym w wieku od 6 do 24 r.ż
- 2) Niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim w wieku od 6 do 25 r.ż.

§ 26

1. Każdy uczeń ma prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej, higieny pracy umysłowej.
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności.
- 3) Szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym.
- 4) Rozwijania zainteresowań i zdolności.
- 5) Sprawiedliwej jawnej oceny.
- 6) Doznawania poczucia sprawstwa i odnoszenia sukcesów na miarę swoich możliwości.
- 7) Korzystania pod opieką osób dorosłych z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych.

2. Wyróżnienia i nagrody

- 1) Za osiągnięcia w nauce, osiągnięcia sportowe lub artystyczne uczeń może otrzymać wyróżnienie w postaci dyplomu, pochwałę wychowawcy wobec klasy, pochwałę dyrektora na forum szkoły, nagrodę rzeczową, medal.
- 2) W placówce stosowane są różnorodne formy wzmacniania właściwych zachowań wychowanków.
- 3) W zależności od indywidualnych preferencji uczniów zakres działań wychowawczych obejmuje: pochwały słowne, pochwały wyrażane gestem, nagrody rzeczowe, symboliczne, pochwały w formie pisemnej, ulubione formy aktywności uczniów.
- 4) Wypracowanie jednolitych oddziaływań wychowawczych oraz opracowanie systemu nagradzania poszczególnych uczniów odbywa się podczas spotkań zespołu wszystkich nauczycieli pracujących z uczniem, rad pedagogicznych, rozmów z rodzicami.
- 5) Oddziaływania wychowawcze oraz system nagradzania są modyfikowane w zależności od ich skuteczności.
- 6) Nagrody i kary są częścią składową procesu rewalidacyjnego uczniów głębiej upośledzonych (system wzmocnień pozytywnych). Karą jest często brak nagrody.

3. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) Dbać o honor szkoły, szanować symbole szkoły.
- 2) Godnie reprezentować szkołę na zewnątrz.
- 3) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły, (przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli i innych pracowników szkoły i kolegów.
- 4) Dbać o własne bezpieczeństwo, zdrowie, higienę i rozwój.
- 5) Dbać o wspólne dobro i porządek w szkole.

4. Kontrola spełniania obowiązku szkolnego i obowiązku nauki

- 1) Nauczyciel prowadzi systematycznie ewidencję frekwencji uczniów.
- 2) Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka. Informacja o nieobecności ucznia może być do szkoły przekazana telefonicznie, listownie lub osobiście przez rodzica/opiekuna dziecka.
- 3) Nieobecność ucznia dłuższa niż 30 dni powinna być potwierdzona przez lekarza prowadzącego ucznia.

- 4) W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne) oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt Dyrektorowi szkoły.
- 5) Monitorowanie przyczyn nieobecności ucznia w szkole prowadzone jest poprzez; wywiad środowiskowy wychowawcy ucznia z możliwością współpracy z określonymi służbami np. (MOPS, Policja, Kurator Sądowy, Straż Miejska, itp.).
- 6) W przypadku braku realizacji obowiązku szkolnego Dyrektor Szkoły przeprowadza z rodzicami ucznia rozmowę, w trakcie której są oni informowani o obowiązujących przepisach prawnych w zakresie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w tym o środkach egzekucyjnych.
- 7) Dyrektor oraz wychowawca podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
- 8) W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
- 9) W przypadku dłuższej nieobecności ucznia szkoły przysposabiającej do pracy, powyżej 30 dni, nauczyciel wychowawca ma obowiązek skontaktować się z rodzicami lub prawnymi opiekunami, w celu wyjaśnienia przyczyny nieobecności. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub prawnymi opiekunami po upływie 3 miesięcy nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o skreśleniu z listy uczniów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 27

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
3. Tablice i pieczęcie szkoły powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

Zespół Szkół Nr 6, Kraków ul. Ptaszyckiego 9
Szkoła Podstawowa Nr 79 im. J. Joteyko
Gimnazjum Nr 56 im. J. Joteyko
Szkoła Przysposabiająca do Pracy Nr 7 im. J. Joteyko

§ 28

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał.
2. W Szkole nie obowiązuje noszenie jednolitego stroju uczniowskiego - mundurki szkolne.

§ 29

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna Uchwałą Nr 5/2012/13 przyjęła jednolity tekst Statutu ZSS Nr 6 w Krakowie.

Kraków, dn. 28.11.2012r.