

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DOSKONALENIA NAUCZYCIELI – WDN W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH NR 6

Podstawa prawna:

- Art. 7, ust.2.4 ustawy Karta Nauczyciela (jednolity tekst ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Dz. U. 2003r. Nr 118, poz. 1112)
- Art. 41.1, pkt 4 Ustaw o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. z późn. zm.
- Rozporządzenie MENiS z 29 marca 2002 w/s sposobu podziału środków (Dz.U. 2002 nr 46, poz.430)
- Zarządzenie nr 426/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2013-02-15 w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę miejską Kraków.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wewnątrzszkolne Doskonalenie nauczycieli (WDN) jest celowym, planowanym i kooperacyjnym działaniem, ukierunkowanym na wzajemne przekazywanie wiedzy i umiejętności Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Specjalnych nr 6.
2. Niniejszy regulamin ustala zasady i tryb postępowania podczas podejmowania decyzji w sprawach kierowania i organizowania doskonalenia dla nauczycieli, udzielania ulg i świadczeń uczestnikom szkoleń oraz określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy w zakresie organizacji i uczestnictwa w szkoleniach.

§ 2

Cele WDN

1. **Cel główny: Wzrost jakości pracy szkoły i nauczyciela.**
2. **Cele szczegółowe:**
 - a. Wzmocnienie osobowości nauczyciela.
 - b. Poprawienie komunikacji i współpracy w Radzie Pedagogicznej.
 - c. Rozwój kompetencji wychowawczych i dydaktycznych nauczycieli.
 - d. Doskonalenie metod pracy nauczyciela.
 - e. Poprawa jakości pracy szkoły.

§ 3

Formy szkoleniowe

1. W ramach WDN członkowie rady pedagogicznej mogą uczestniczyć w następujących formach szkolenia:
 - a. Samokształceniowe posiedzenia rady pedagogicznej,
 - b. Samokształceniowe posiedzenia zespołów nauczycielskich,
 - c. warsztaty,
 - d. konferencje metodyczne,
 - e. kursy kwalifikacyjne,
 - f. studia podyplomowe,
 - g. prace opiekunów stażu,
 - h. prace zespołów przedmiotowych,
 - i. praca zespołów problemowych,
 - j. spotkania ze specjalistami,

§ 4

Zasady organizacji WDN

1. Organizacja systemu doskonalenia nauczycieli jest realizowany z uwzględnieniem zasad:
 - a. system doskonalenia jest procesem wynikającym z potrzeb i oczekiwań nauczycieli, potwierdzonych rzeczową analizą i diagnozą tych potrzeb,
 - b. doskonalenie jest ukierunkowane na podnoszenie kwalifikacji, jest procesem zaplanowanym i przebiega zgodnie z przyjętymi procedurami,
 - c. system doskonalenia obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły,
 - d. doskonalenie nauczycieli odbywa się na zasadach dobrowolności, w niektórych jednak przypadkach szkolenia mogą przybrać formę obowiązkowych dla całej RP.
2. Doskonalenie zawodowe odbywa się na trzech poziomach:
 - a. doskonalenie indywidualne (samokształcenie),
 - b. doskonalenie wewnętrzne,
 - c. doskonalenie zewnętrzne (poza miejscem pracy).
3. Dyrektor powołuje koordynatora odpowiedzialnego za organizację wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zwanego liderem WDN.
4. Za sprawność organizacyjną systemu doskonalenia nauczycieli odpowiada zespół do spraw WDN w skład którego wchodzi Dyrektor szkoły, wicedyrektor, lider WDN i liderzy zespołów przedmiotowych.

5. Decyzje w sprawach doboru szkoleń całej Rady Pedagogicznej podejmuje Dyrektor szkoły po konsultacji z liderem WDN i Radą Pedagogiczną, zaś decyzje o szkoleniach indywidualnych dofinansowanych ze środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli wydaje Dyrektor szkoły na podstawie wniosku.
6. Skierowanie na zewnętrzną formę doskonalenia stwierdza jednocześnie zasadność podnoszenia kwalifikacji przez nauczyciela oraz możliwość wykorzystania jego doświadczeń i nowo nabytej wiedzy w wewnętrznych formach doskonalenia.
7. Uczestnik zewnętrznego szkolenia korzystający z dofinansowania ze środków WDN jest zobowiązany do jednego z poniższych działań:
 - a. przekazania nabytych umiejętności i wiedzy innym nauczycielom szkoły lub przygotowanie zestawu materiałów możliwych do wykorzystania w procesie edukacyjnym placówki,
 - b. wykorzystania nabytej wiedzy w praktyce szkolnej na skutek podejmowanych działań dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych.

§ 5

Zasady finansowania WDN

1. Środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli planuje Dyrektor szkoły na podstawie planu finansowego placówki.
2. Przyznane na szkolenie nauczycieli środki są dzielone w następujący sposób:
 - a. na szkolenia wskazane przez dyrekcję szkoły, niezbędne do funkcjonowania jednostki;
 - b. na indywidualne szkolenia nauczycieli, uzgodnione z dyrekcją.
3. Szkolenia, na które nauczyciele są kierowani przez Dyrektora szkoły są rozpatrywane indywidualnie. Mogą być dofinansowane do 100%.
4. Szkolenia indywidualne, wnioskowane przez nauczycieli, które zostały zaakceptowane przez Dyrektora mogą być dofinansowane w wysokości do 80% kosztów, w miarę posiadanych środków jednak nie więcej niż 350 zł – 500 zł.
5. O przyznaniu dofinansowania na szkolenia indywidualne, wnioskowane przez nauczyciela decydować będzie:
 - a. zasadność szkolenia w odniesieniu do planowanych potrzeb szkoły;
 - b. kolejność zgłoszeń
 - c. posiadanie odpowiednich środków finansowych.
6. Świadczenia finansowe przysługujące nauczycielom podnoszącym kwalifikacje:
 - Sposób i wysokość dopłat do studiów uzupełniających oraz podnoszących kwalifikacje zawodowe regulowana jest Zarządzenie nr 426/2013 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2013-02-15 w sprawie ustalenia regulaminów określających zasady dofinansowania

niektórych form doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez gminę miejską Kraków.

§ 6

Udział w szkoleniach, urlopy szkoleniowe i zwolnienia z zajęć

1. Wszelkie formy doskonalenia wewnętrznego odbywają się czasie wolnym od zajęć uczestników szkolenia.
2. Nauczycielowi kierowanemu przez Dyrektora na formę doskonalenia wypadającą w czasie jego pracy przysługuje urlop szkoleniowy, przyznawany na czas szkolenia.
3. Uczestnictwo nauczyciela w innej formie szkoleniowej nie wynikającej z planu WDN, a odbywającej się w godzinach pracy odbywać się może na zasadzie urlopu bezpłatnego za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 7

Obowiązki szkolnego koordynatora WDN

1. Do obowiązków szkolnego koordynatora WDN należy:
 - a. diagnozowanie potrzeb edukacyjnych nauczycieli,
 - b. opracowanie szkolnego planu doskonalenia nauczycieli,
 - c. współpraca z Dyrektorem w zakresie organizacji szkoleń,
 - d. współpraca z instytucjami wspomagającymi doskonalenie nauczycieli,
 - e. organizacja szkoleń w zakresie wynikającym z potrzeb planowanych i doraźnych szkoły,
 - f. badanie przydatności i efektywności przeprowadzanych form doskonalenia WDN w życiu szkoły.
 - g. złożenie sprawozdania Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej dotyczących wyników działań w ramach systemu WDN na koniec każdego roku szkolnego.
2. Szkolny program doskonalenia nauczycieli tworzy lider WDN w oparciu o:
 - priorytety podane przez Kuratora Oświaty,
 - priorytety w doskonaleniu i doksztalcaniu, określone przez dyrektora szkoły,
 - potrzeby nauczycieli.
3. Potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia i doksztalcania diagnozuje lider w oparciu o ankietę przeprowadzoną w czerwcu mijającego roku szkolnego.
4. Lider tworzy plan WDN i harmonogram szkoleń, których treść i zakres podaje do wiadomości w ciągu 6 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 8

Obowiązki Dyrektora w wewnętrznym szkoleniu nauczycieli

1. Koordynowanie prac związanych z wdrażaniem WDN w placówce.
2. Zapewnienie prawidłowego przebiegu informacji w szkole o formach, rodzajach i terminach szkoleń.
3. Koordynacja prac związanych z działaniem zespołów przedmiotowych.
4. Planowanie budżetu związanego z doskonaleniem nauczycieli:
 - a. ewaluacja doskonalenia nauczycieli,
 - b. koordynacja prac związanych z mierzeniem jakości pracy szkoły,
 - c. współdziałanie z opiekunami nauczycieli odbywającymi staż na awans zawodowy,
 - d. kierowanie procesami skierowanymi na rozwój organizacyjny i jakościowy placówki.