

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana jest w celu oceny złożonych ofert na realizację badań profilaktycznych dzieci romskich w zakresie porad:

- 1) okulistycznych,
- 2) laryngologicznych,
- 3) pulmonologicznych,
- 4) RTG w wyniku badania pulmonologicznego,
- 5) ortopedycznych,
- 6) dermatologicznych.

§ 2

Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

1. jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
2. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
3. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
4. osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 3

Udzielający zamówienia w sytuacji, o której mowa w § 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.

§ 5

1. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- 2) otwiera koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, cenie jednostkowej brutto oferowanych świadczeń,

- 3) ustala, czy oferty spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w warunkach uczestnictwa w konkursie ofert na wykonanie badań profilaktycznych dzieci romskich,
- 4) odrzuca oferty nie spełniające warunków lub zgłoszone po terminie,
- 5) ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w ogłoszeniu oraz w warunkach konkursu a, które zostały odrzucone,
- 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

§ 6

Czynności określone w § 6 pkt 1-6 komisja podejmuje na posiedzeniu jawnym.

§ 7

Kryteria oceny ofert stosowane przez Komisję:

Oferent może otrzymać maksymalnie 120 punktów według wzoru:

$$C_o = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6$$

Gdzie:

C_o - Ogólna wartość punktowa oferty

$$C_1 = \frac{C_{1n}}{C_{1b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{1n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie okulistyczne.

C_{1b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie okulistyczne.

$$C_2 = \frac{C_{2n}}{C_{2b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{2n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie laryngologiczne.

C_{2b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie laryngologiczne.

$$C_3 = \frac{C_{3n}}{C_{3b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{3n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie pulmonologiczne.

C_{3b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie pulmonologiczne.

$$C_4 = \frac{C_{4n}}{C_{4b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{4n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie RTG w wyniku badania pulmonologicznego.

C_{4b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie RTG w wyniku badania pulmonologicznego.

$$C_5 = \frac{C_{5n}}{C_{5b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{5n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie ortopedyczne.

C_{5b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie ortopedyczne.

$$C_6 = \frac{C_{6n}}{C_{6b}} \times 20 \text{ pkt}$$

C_{6n} – najniższa cena jednostkowa spośród wszystkich ofert na badanie dermatologiczne.

C_{6b} – cena jednostkowa badanej oferty na badanie dermatologiczne.

§ 8

1. Komisja wybiera ofertę o najwyższej wartości punktowej.
2. Ogólną wartość punktową oferty wylicza się do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku ofert o jednakowej cenie Komisja wzywa do złożenia ofert dodatkowych, które nie mogą być wyższe niż złożone w ofercie.

§ 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanych w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs umarza się jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem oferenta.
3. Konkurs uznaje się za ważny w przypadku zgłoszenia 1 oferty spełniającej wymogi konkursowe.
4. W przypadku określonym w ust.2 udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 10

Komisja konkursowa w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać następujące elementy:

1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji,
3. liczbę zgłoszonych ofert,
4. wskazanie ważnych ofert,
5. wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia,
6. wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

7. wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
8. odrębne stanowisko członka Komisji,
9. informację o odczytaniu protokołu,
10. podpisy wszystkich członków Komisji.

§ 12

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 13

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszane.
3. Komisja rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja w formie pisemnej niezwłocznie informuje pozostałych oferentów.

§ 14

1. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 13.
2. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Po wniesieniu protestu Zamawiający, aż do jego rozstrzygnięcia, nie może zawrzeć umowy.
4. Zamawiający rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.
5. O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert.

§ 15

Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 16

Udzielający zamówienia obowiązany jest zawrzeć umowę zgodną z wybraną przez Komisję najkorzystniejszą ofertą w terminie 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 17

W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednio przepisy o zakładach opieki zdrowotnej.

