

Załącznik do zarządzenia
Nr 1473/2007 Prezydenta miasta Krakowa
z dnia 09 lipca 2007 r.

REGULAMIN KONKURSU

**KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI
„ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO -
PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO
WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

ORGANIZATOR KONKURSU:

**Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa
reprezentowana przez Biuro Planowania
Przestrzennego, ul. Sarego 4, 31-047 Kraków**

opiniuję w imieniu Sądu Konkursowego:

zatwierdzam:

Kraków, lipiec 2007

SPIS TREŚCI REGULAMINU KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”:

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU).....	3
2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA.....	3
3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU.....	3
4. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU.....	5
5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.....	6
6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	7
7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.....	8
8. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ.....	8
9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KONKURSU.....	9
10. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW.....	10
11. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO.....	10
12. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD ORAZ TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD.....	11
13. POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA CAŁOŚCI AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANYCH PRAC KONKURSOWYCH.....	11
14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	12
15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	12
16. TERMINARZ KONKURSU.....	12
17. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO.....	12
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU.....	14

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM (ORGANIZATORZE KONKURSU)

Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, plac Wszystkich Świętych 3-4, reprezentowana przez Biuro Planowania Przestrzennego, ul. Józefa Sarego 4, 31-047 Kraków.

2. FORMA KONKURSU I JEGO PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Konkurs prowadzony jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz.1163), zwanej dalej "ustawą".
- 2.2. Konkurs zgodnie z art. 106 ust. 1 ustawy zorganizowany jest w formie konkursu jednoetapowego, architektoniczno-urbanistycznego, studialnego, w którym uczestnicy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, a Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych uczestników spełniających warunki udziału w konkursie.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 3.1. Przedmiotem konkursu jest koncepcja zagospodarowania funkcjonalno przestrzennego ronda Mogilskiego wraz z jego otoczeniem w Krakowie, zgodna z wytycznymi merytorycznymi warunków konkursu, zawartymi w niniejszym punkcie Regulaminu:
 - 3.1.1. opracowanie koncepcji urbanistycznej określającej przekształcenia i perspektywiczny kształt zadanego obszaru i opracowanie koncepcji programowo – przestrzennej, urbanistyczno – architektonicznej zagospodarowania i obsługi transportowej;
 - 3.1.2. opisanie terenu zgodnie z opisami planu zagospodarowania przestrzennego.
- 3.2. Zakres konkursu:

Teren opracowania zamyka się ulicami Lubomirskiego, Ariańską, Botaniczną, Kopernika, Żółkiewskiego, Grzegórzecką, Rzeźniczą, Semperitowców, Rogozińskiego, Kordylewskiego, Przy Rondzie (wraz z budynkiem sądu), Kielecką, Zaleskiego, Prażmowskiego (wraz z wieżowcem NOT) (załącznik nr 12).
- 3.3. Celem konkursu jest uzyskanie optymalnego modelu funkcjonalno przestrzennego i urbanistycznego otoczenia ronda Mogilskiego i ronda Grzegórzeckiego, jako nowej jakości przestrzeni publicznej. Ponadto celem konkursu jest stworzenie podstaw prawnych dla przeniesienia majątkowych praw autorskich do wybranych prac konkursowych na rzecz Gminy Miejskiej w Krakowie oraz sformułowanie dyspozycji programowo–przestrzennych stanowiących dla Zamawiającego wytyczne dla prowadzenia optymalnej polityki przestrzennej.
- 3.4. Założenia konkursu
 - 3.4.1. W terenie, będącym przedmiotem opracowania konkursowego rozpoczął się dynamiczny proces zmian, zarówno jeśli chodzi o rozbudowę budynków prywatnych, administracji i użyteczności publicznej jak i infrastruktury. Proces ten wskazuje na konieczność całościowego ujęcia problemu i uzyskania wielu różnorodnych koncepcji urbanistyczno - architektonicznych zagospodarowania i zabudowy powstającej nowoczesnej strefy publicznej Krakowa.

Obszar nie posiada obecnie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, który mógłby stanowić podstawę realizacji inwestycji. Konkurs pozwoli na uzyskanie wszechstronnego i szerokiego spektrum spojrzenia na przestrzeń tego fragmentu miasta, a uzyskane z konkursu wnioski stanowiąc będą podstawę wytycznych dla przyszłego planu miejscowego lub innych interwencji, co pozwoli uniknąć ekspansji niekontrolowanych i przypadkowych działań inwestycyjnych.
 - 3.4.2. Zakłada się pewną otwartość programu, pozostawiając uczestnikom konkursu wskazanie strategicznych decyzji projektowych. Zarówno wytyczne programowe jak i przestrzenne, oraz kryteria oceny prac sformułowane zostały w stopniu bardzo ogólnym. Takie określenie zadania ma zachęcić Uczestników Konkursu do podjęcia próby możliwie kompleksowego potraktowania zadania konkursowego, nie obarczonego szczegółowymi ograniczeniami i wytycznymi.
 - 3.4.3. Przedkładana koncepcja programowo-przestrzenna przedsięwzięcia winna być zgodna z ogólnymi zasadami opracowywania koncepcji urbanistyczno-architektonicznych, a także przedstawiać w postaci rysunków, szkiców, schematów i opisów:

informacje o podstawowych rozwiązaniach urbanistycznych określających dyspozycję przestrzenną przedmiotowego obszaru; informacje o proponowanym programie (bilans); wytyczne w stosunku do istniejącej zabudowy; dyspozycje dla układu transportowego, publicznego zbiorowego transportu pasażerskiego oraz transportu indywidualnego (w tym rowerowego) wraz z wyznaczeniem stref parkowania (naziemne i podziemne obiekty); sposób podziału przedsięwzięcia na wydzielone odrębne zadania o ilości i zakresie zaproponowanym przez autorów koncepcji oraz możliwą kolejność ich realizacji; określenie strategii, metod i instrumentów realizacji poszczególnych przedsięwzięć inwestycyjnych z uwzględnieniem podziału zadań pomiędzy uczestników procesu inwestycyjnego: inwestycje publiczne, inwestycje prywatne oraz inwestycje w ramach Partnerstwa Publiczno-Prywatnego.

- 3.5. Zadaniem konkursu jest, na tle szerszego kontekstu, sformułowanie i przedstawienie koncepcji zagospodarowania otoczenia ronda Mogilskiego i ronda Grzegórzeckiego wraz z przestrzenią je łączącą. Projekt powinien wskazać sposoby możliwości podniesienia jakości przestrzeni publicznej i nadać jej odpowiedni charakter i rangę. Konkurs powinien wskazać przyszłe sposoby działania mające na celu realizację celów przestrzennych wskazanych przez uczestnika.

Lokalizacja oraz potencjał miejsca winny być inspiracją dla rozwiązań, śmiałych, oryginalnych, lecz jednocześnie opartych na istniejących realiach ekonomicznych i przestrzennych, uwzględniających złożoność uwarunkowań formalno prawnych w przypadku działań planistycznych na zadanym fragmencie miasta.

- 3.5.1. Projekt powinien określić strategię rozwoju obszaru:

wskazać długofalowe kierunki przekształceń obszaru opracowania, zorientowane na wykreowanie atrakcyjnej i nowej publicznej przestrzeni miasta; wyznaczyć obszary inwestycji wraz z określeniem docelowej polityki ich zagospodarowywania; opracować wielkoskalową koncepcję urbanistyczną; opracować wytyczne do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, koordynującego wszelkie działania inwestycyjne na tym obszarze.

- 3.5.2. Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego zatwierdzone przez Zamawiającego będą stanowić podstawę:

sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wskazanego obszaru; uzyskania skutecznego narzędzia dla prowadzenia skoordynowanej polityki przestrzennej terenu opracowania; uzyskania materiału do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji w kwestiach: zbywania nieruchomości i lokali, projektów podziałów nieruchomości, prowadzonych przedsięwzięciach z zakresu infrastruktury komunikacyjnej i technicznej, realizacji przedsięwzięć publiczno-prywatnych itp.

- 3.5.3. Uwarunkowania

- 3.5.4. Stan istniejący i opis zagospodarowania terenu

Aleja Powstania Warszawskiego wraz z rondem Mogilskim i rondem Grzegórzeckim stanowią w strukturze przestrzenno-funkcjonalnej miasta domknięcie drugiej obwodnicy wokół centrum Krakowa. Teren opracowania konkursowego stanowi swoisty collage z przeróżnych przestrzeni miejskich i form architektonicznych z główną osią - aleją Powstania Warszawskiego. Przy ulicy Lubicz powstaje nowy gmach Opery Krakowskiej. Po stronie zachodniej terenu opracowania znajduje się ogród botaniczny sąsiadujący z dawną fabryką Peterseima. Ulica Żółkiewskiego zabudowana jest niskimi pierzejami zabudowy mieszkaniowej z drobnymi usługami. Róg ulicy Grzegórzeckiej i Kotlarskiej stanowi duży kwartał zabudowy z lat 50. o wyraźnej osiowej elewacji od strony północnej. Pierzeje ulicy Kotlarskiej zostały przysłonięte ekranami akustycznymi. U zbiegu ulicy Grzegórzeckiej i alei Pokoju wyraźną dominantę stanowi wieżowiec banku BPH. Po przeciwnej stronie alei znajdują się niskie zabudowania Specjalistycznego Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży zatopione w zieleni wysokiej. Podobny charakter ma przyległy Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy. Na Centrum Administracyjne Urzędu Miasta Krakowa składają się wysoki biurowiec połączony z nowym niskim budynkiem przyległym do ulicy Kordylewskiego. Nieco odsunięty od alei Powstania Warszawskiego, na ulicy Przy Rondzie znajduje się Budynek Sądu wraz z Prokuraturą Okręgową. U zbiegu ulicy Mogilskiej i alei Powstania Warszawskiego istnieje hotel Chopin. Niewielka w skali zabudowa po przeciwnej stronie ulicy Mogilskiej sąsiaduje od zachodu z nieukończonym wieżowcem „NOT”. Akademia Ekonomiczna przy ulicy Lubomirskiego została rozbudowana o kompleks sportowy. Wzdłuż wschodniej strony alei Powstania Warszawskiego znajdują się miejsca parkingowe. Brak na całym obszarze systemu dróg rowerowych (fragmentarycznie zachowały się ścieżki rowerowe z lat 60.), trwa przebudowa ronda Mogilskiego i alei Powstania Warszawskiego. Planowana jest linia tramwajowa ul. Kotlarską w stronę mostu Kotlarskiego.

- 3.5.5. Uwarunkowania lokalizacyjne:

Teren objęty opracowaniem:

obiekty kubaturowe:

- od strony północnej: wieżowiec „NOT”, Opera Krakowska, zabudowa mieszkaniowa – kamienice i domy jednorodzinne
- od strony wschodniej: budynki sądu okręgowego, administracyjnego, Urząd Miasta Krakowa, budynki biurowe, szkoła, Specjalistycznego Centrum Leczenia Dzieci i Młodzieży, Krakowski Szkolny Ośrodek Sportowy
- od strony południowej: wieżowiec banku BPH, budynki zabudowy kwartałowej z lat ‘50
- od strony zachodniej: budynki mieszkalne, fabryką Peterseima

3.5.6. Uwarunkowania prawne

- stan własności terenu pokazany jest na mapie ewidencji gruntów (załącznik nr 10).
- wydane, ważne i ostateczne decyzje o Warunkach Zabudowy (załącznik nr 16).
- wydane, ważne pozwolenia na budowę (załącznik nr 17).
- rozwiązanie wykonywanego ronda Mogilskiego wraz kartami opracowania projektu. (załącznik nr 18).

3.6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

3.6.1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072),

3.6.2. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),

3.6.3. Ustawa z dnia 04 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami),

3.6.4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami),

3.6.5. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

3.6.6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r. Nr 75, poz. 690. z późniejszymi zmianami).

3.6.7. Inne obowiązujące przepisy.

4. WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU

4.1. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum), o ile spełniają wymogi określone w art. 22 ustawy i niniejszym regulaminie, oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, w szczególności:

4.1.1. posiadają uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz są członkami właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zm.) lub dysponują osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. Właściwej Izby,

4.2. Uczestnicy, którzy nie spełniają określonych powyżej wymagań podlegają wykluczeniu.

4.3. Zakwalifikowany Uczestnik może złożyć w Konkursie tylko jedną pracę oraz uczestniczyć tylko w jednym zespole autorskim. W przypadku nadesłania na Konkurs większej ilości prac przez jednego i tego samego Uczestnika, żadna z nadesłanych przez niego prac nie będzie rozpatrywana.

4.4. Nie mogą być uczestnikami Konkursu osoby, które są członkami Sądu Konkursowego oraz osoby, które brały udział w organizowaniu i przygotowaniu Konkursu.

- 5. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU WE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.**
- 5.1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w punktach 5.2.2 – 5.2.4, złożone przez uczestnika konkursu będą stanowiły podstawę do oceny spełnienia przez nich wymagań.
- 5.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie składa się z:
- 5.2.1. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu formularza „Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie”, według druku stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
- 5.2.2. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika/ Uczestników oświadczenie, że spełnia/spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 5.2.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument ten nie jest wymagany w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- 5.2.4. Wypełnionego i podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika/ Uczestników oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu
- 5.2.5. Pełnomocnictwa do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku udzielania pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 5.2.6. Wypełnioną „Kartę identyfikacyjną” zawierającą dowolny sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, umieszczony w osobnej, trwale zamkniętej kopercie. Koperta musi być opatrzona napisem „Karta identyfikacyjna”. Wzór karty identyfikacyjnej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 5.3. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
- 5.3.1. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie.
- 5.3.2. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w punktach 5.2 regulaminu – uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w pkt 5.2.4 regulaminu. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w konkursie. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik numer 5 do Regulaminu.
- 5.3.3. W przypadku, kiedy uczestnicy konkursu ubiegają się wspólnie o dopuszczenie do udziału w konkursie, każdy z takich uczestników powinien odrębnie spełnić warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy i potwierdzić ich spełnianie, w sposób taki jak uczestnik samodzielnie uczestniczący w konkursie.
- 5.3.4. Korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- 5.4. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie:
- 5.4.1. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być oprawione w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie (zszyte lub zbindowane),
- 5.4.2. Wniosek i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez uczestnika winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji uczestnika.
- 5.4.3. Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym takim wniosku, zostanie wykluczony z konkursu,
- 5.4.4. Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron na druku „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”,
- 5.4.5. Uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony,

na której dany dokument się znajduje,

5.4.6. Dokumenty należy wypełnić w sposób czytelny i trwałe. Poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika. W przypadku, gdy jakkolwiek z wymaganych dokumentów nie dotyczy uczestnika, jest on zobowiązany złożyć oświadczenie wskazujące te dokumenty wraz z uzasadnieniem ich nie przedłożenia.

5.4.7. Część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uczestnik konkursu zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez uczestnika konkursu wbrew postanowieniom niniejszego punktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5.4.8. Uczestnik konkursu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

5.4.9. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia wniosku, z zastrzeżeniem że opakowanie (koperta) winna być opatrzona dopiskiem: „Zmiana” / „Wycofanie wniosku”.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i uczestnicy przekazują w formie pisemnej.
- 6.2. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami konkursu jest sekretarz Sądu Konkursowego: Karolina Pacholewicz, k_pacholewicz@wp.pl; nr tel. +48 694 601 698.
- 6.3. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się pisemnie (telefaksem, pocztą elektroniczną lub pocztą) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu na adres Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków, z dopiskiem na kopercie: KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE” – PYTANIA, w terminie do dnia 17.08.07 r. do godz. 14.00. Zapytania przekazane faksem (+48 12 616 82 17) lub drogą elektroniczną (k_pacholewicz@wp.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 6.4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z Regulaminem konkursu pod warunkiem, że otrzyma je w ww terminie. Na pytania Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie do dnia 22.08.07 r., powiadamiając o treści pytań i odpowiedzi wszystkich uczestników, którzy odebrali Regulamin konkursu.
- 6.5. Zamawiający prześle pisemną odpowiedź na zadane pytania, nie ujawniając źródła zapytań wszystkim, którzy odebrali Regulamin konkursu, na adres podany w momencie jego odbioru oraz innym uczestnikom konkursu, którzy z zachowaniem formy pisemnej poinformują Zamawiającego, że ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie, na adres podany wraz z powyższą informacją. Pytania i odpowiedzi na pytania opublikowane zostaną na stronie internetowej www.sarp.krakow.pl.
- 6.6. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla uczestników konkursu.
- 6.7. Zamawiający zachęca Uczestników do dokonania przed formułowaniem pytań wizji lokalnej w terenie, stanowiącym przedmiot konkursu
- 6.8. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem należy kierować pod adres **Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków**, z dopiskiem: KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”

- 6.9. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez uczestnika powyższego wymogu.
- 6.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazano Regulamin konkursu, a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po zakwalifikowaniu uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostali zakwalifikowani.
- 6.11. Dokonane przez Zamawiającego modyfikacje Regulaminu oraz zmiany terminów są wiążące dla uczestników konkursu.
- 6.12. Konkurs jest prowadzony w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz inne składane przez uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE.

- 7.1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać osobiście lub drogą pocztową do dnia 24.08.07 do godz. 14.00 na adres: **Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków.**
- 7.2. Obowiązuje data dostarczenia na adres: Główny Architekt Miasta Krakowa, ul. Wielopole 17A, pokój 106, 30-072 Kraków. Wnioski złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania uczestnikom, którzy je złożyli.
- 7.3. Wniosek należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z jego treścią przed upływem terminu składania wniosków. Opakowanie powinno zostać oznakowane jako „Wniosek o dopuszczenie do udziału w KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”
- 7.4. Każdy uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 7.5. W kopercie zawierającej wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy umieścić kopertę zawierającą „Kartę identyfikacyjną”, o której mowa w pkt. 5.2.5 Regulaminu.
- 7.6. Niezwłocznie po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sekretarz organizacyjny Sądu Konkursowego dokona ich otwarcia. Koperta zawierająca „Kartę identyfikacyjną” pracy pozostanie zamknięta do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd.
- 7.7. Zamawiający dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w punkcie 4.1 Regulaminu. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą podlegali wykluczeniu. O wykluczeniu z udziału w konkursie Sekretarz Sądu poinformuje pisemnie wykluczonych uczestników konkursu.
- 7.8. O dopuszczeniu do udziału w konkursie Sekretarz Sądu poinformuje pisemnie uczestników konkursu i zaprosi do złożenia pracy konkursowej.

8. ZAKRES RZECZOWY I FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

- 8.1. Zakres rzeczowy
 - 8.1.1. Zakres rzeczowy opracowania powinien dawać wyczerpującą odpowiedź na przedstawione w Regulaminie zadanie Konkursu i powinien być przedstawiony w formie pozwalającej na jednoznaczne odczytanie projektu.
 - 8.1.2. Praca konkursowa powinna być opracowana w technice umożliwiającej reprodukcję.
 - 8.1.3. Część rysunkowa:
 - Koncepcja zagospodarowania przestrzennego terenu wrysowana na załączonych podkładach w skali 1:1000,
 - Rozwiązania małej architektury z projektem zieleni otoczenia ronda Mogilskiego w skali 1:500
 - Wybrane fragmenty i detale w skalach umożliwiającej odczytanie idei projektu. Fragment

rozwiązań architektonicznych, trudnych do pokazania w skali 1:1000 należy opracować w skali 1:200

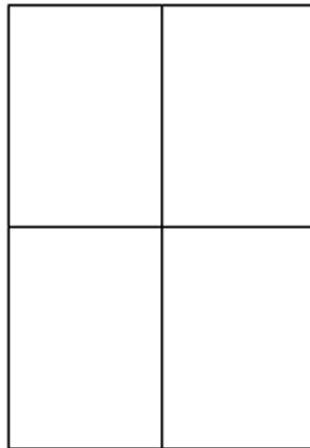
- Co najmniej cztery aksonometrie lub perspektywy konstruowane, wizualizacje komputerowe lub zdjęcia modelu.
- koncepcja opisana zgodnie z opisami planu zagospodarowania przestrzennego

8.1.4. Część opisowa

- opis przyjętych zasad i rozwiązań, max. 1 strony formatu A4 (umieszczona na trzeciej planszy) ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach.

8.2. Forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej

8.2.1. Praca konkursowa ma zawierać 4 sztywne plansze o wymiarach 70x100cm umieszczone na piance. Układ plansz według poniższego schematu. Rysunki mają być wykonane w technice trwałej.



8.2.2. Część opisową należy sporządzić w języku polskim

8.2.3. Wymagane jest dostarczenie na płycie CD:

- kopii wszystkich plansz w formie elektronicznej (format *.tif, pomniejszonych do formatu A3, w rozdzielczości 300 dpi),
- reprezentatywnej kompozycji z wybranych przez autora rysunków również w formie elektronicznej (format *.tif, 30x30 cm, w rozdzielczości 300dpi).
- część opisową.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW KONKURSU

- 9.1. Prace konkursowe należy składać w terminie do dnia 12.11.07, do godz. 14.00, osobiście lub drogą pocztową na adres: **SARP Oddział w Krakowie, pl. Szczepański 6, 31-011 Kraków.**
- 9.2. Decyduje data dostarczenia pracy na podany powyżej adres. Prace złożone po terminie zostaną zwrócone uczestnikowi bez otwierania.
- 9.3. Prace konkursowe mogą składać wyłącznie uczestnicy zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia pracy konkursowej. W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie za nieważną, a uczestnikowi który ją złożył nie będzie przysługiwać żadna z nagród.
- 9.4. Uczestnicy konkursu składają pracę konkursową wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
- 9.5. Wszystkie plansze, opis należy oznaczyć dowolnie wybranym sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, wielkości 1 cm (pionowo) i 6 cm (poziomo), umieszczonym w prawym górnym rogu opisywanego elementu. Podobnie należy oznaczyć kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- 9.6. W nieprzezroczystym zamkniętym opakowaniu może znajdować się tylko jedna, niepodpisana praca konkursowa, a opakowanie należy opatrzyć jedynie następującymi informacjami: **Praca na KONKURS NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO -**

**PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”
Numer rozpoznawczy.**

- 9.7. Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w siedzibie organizatora kartę pokwitowania. Należy ją zachować, ponieważ stanowi podstawę wypłacenia nagrody lub odebrania nienagrodzonej pracy konkursowej.
- 9.8. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych znaków rozpoznawczych ani napisów nie związanych z ich treścią, za wyjątkiem numeru rozpoznawczego. Praca konkursowa nie może w żaden sposób wskazywać na autora będącego uczestnikiem konkursu.
- 9.9. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego poprzez nadanie kodu dwucyfrowego każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół.
- 9.10. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów wykonania pracy.
- 9.11. Nagrodzone prace nie będą zwracane uczestnikom.
- 9.12. Uczestnik konkursu może wycofać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Wycofanie pracy konkursowej może nastąpić wyłącznie za okazaniem oryginalnego pokwitowania odbioru pracy przez zamawiającego.
- 9.13. Uczestnik konkursu może wprowadzać zmiany i uzupełniać złożoną pracę konkursową wyłącznie przed upływem terminu składania prac konkursowych. Do wprowadzenia zmian lub uzupełnień pracy konkursowej stosuje się wymogi jak dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperta) będzie zawierała dopisek: „Zmiana”/„Uzupełnienie”.

10. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- 10.1. Ocenie nie będą podlegały prace konkursowe, które zostały złożone w sposób umożliwiający identyfikację jej autorów oraz niespełniające wytycznych zawartych w załączonych materiałach.
- 10.2. Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych, zgodnie z kryteriami opisanymi poniżej.
- 10.3. Ocena prac konkursowych przez Sąd Konkursowy odbywać się będzie według następujących kryteriów:
 - 10.3.1. Kryterium 1 - Walory programowo-przestrzenne dyspozycji urbanistycznej atrakcyjność i profesjonalizm rozwiązań urbanistycznych i architektonicznych .
Dla kryterium tego przyjmuje się w stupunktowej skali (100%) oceny wagę kryterium 50 %.
 - 10.3.2. Kryterium 2 – Koncepcja obsługi transportowej, funkcjonalność i model systemu transportowego w tym dyspozycja miejsc parkingowych.
Dla kryterium tego przyjmuje się wagę kryterium 20 %.
 - 10.3.3. Kryterium 3 – Kreatywność w tworzeniu nowej przestrzeni publicznej.
Dla kryterium tego przyjmuje się wagę kryterium 30 %
- 10.4. Ocena dokonywana będzie indywidualnie przez każdego sędziego w skali punktowej 0 – 10, gdzie 10 punktów może zostać przyznane pracy najlepiej spełniającej dane kryterium w ocenie danego Sędziego. Punkty przyznane pracy ocenianej przez poszczególnych Sędziów będą sumowane, dzielone przez liczbę oceniających sędziów i następnie pomnożone przez wagę (stawkę) danego kryterium.
- 10.5. Za najlepszą uznana zostanie praca, która uzyska łącznie największą ilość punktów. O rozstrzygnięciu konkursu zamawiający zawiadomi wszystkich uczestników konkursu.

11. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

- 11.1. Oceny prac konkursowych i rozstrzygnięcia Konkursu dokona Sąd Konkursowy, powołany przez Zarządzenie Nr 1426 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 05.07.2007 r.
- 11.2. Członkowie Sądu:
 - Jacek Budyn - sędzia
 - Piotr Gajewski - sędzia

- | | |
|--|---------------------|
| - Magdalena Jaśkiewicz | - sędzia |
| - Tomasz Konior | - sędzia |
| - Anna Krzyżanowska | - sędzia |
| - Mariusz Twardowski | - sędzia referent |
| - Andrzej Wyżykowski – Główny Architekt Miasta Krakowa | - sędzia |
| - Wiesław Glos | - zastępca sędziego |
| - Jacek Piórecki | - zastępca sędziego |

11.3. Sekretarz Organizacyjny: Karolina Pacholewicz.

11.4. Sąd Konkursowy zobowiązany jest działać w oparciu o Regulamin Sądu Konkursowego, opracowany dla niniejszego Konkursu i zatwierdzony przez Zamawiającego.

11.5. Sąd Konkursowy ma prawo powoływać rzeczoznawców, biegłych i konsultantów, którzy opracują opinie, w ramach swoich specjalności, nie mogą jednak brać udziału w pracach Komisji.

12. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD ORAZ TERMIN WYPŁACENIA NAGRÓD

12.1. Zamawiający przyzna nagrody uczestnikom konkursu, którzy uzyskają najwyższe oceny prac konkursowych.

12.2. Rodzaj i wysokość nagród jest uzależniona od oceny pracy dokonanej przez Sąd Konkursowy w oparciu o kryteria oceny prac określone niniejszym Regulaminem.

12.3. Nagrody pieniężne zostaną przyznane w następujących wysokościach:

I nagroda – dla uczestnika konkursu zaproszonego do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - 50 tys. zł

II nagroda - 30 tys. zł

III nagroda - 20 tys. zł

12.4. Sąd Konkursowy w porozumieniu z Zamawiającym zastrzega sobie prawo innego podziału nagród pieniężnych oraz przyznania wyróżnień, maksymalnie czterech w wysokości 5 000 złotych.

12.5. Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju, liczby lub wysokości wszystkich lub niektórych nagród lub nie przyznania pierwszej, drugiej lub trzeciej nagrody lub wyróżnień, jeśli w ocenie Sądu Konkursowego złożone prace nie spełniają kryteriów oceny prac w stopniu pozwalającym na ich przyznanie.

12.6. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone przelewem na konto wskazane we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w terminie 20 dni od dnia ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.

12.7. Kwoty podane w punkcie 12.3 i 12.4 są kwotami brutto. Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu na ogólnych zasadach.

13. POSTANOWIENIA, DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA CAŁOŚCI AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO WYBRANYCH PRAC KONKURSOWYCH.

13.1. Uczestnik Konkursu przeniesie na Organizatora nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych do prac konkursowych na następujących polach eksploatacji:

13.1.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową

13.1.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,

13.1.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie powyższym- wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

13.1.4. wykorzystanie i udostępnienie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z wykonywania zadań własnych Gminy,

13.1.5. oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła

14. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 14.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w dniu 23.11.07 godz. 14.00 w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP, Oddział w Krakowie, Plac Szczepański 6.
- 14.2. Sekretarz Sądu Konkursowego zastrzega sobie prawo dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, zmiany miejsca i godziny otwartego posiedzenia Sądu Konkursowego i ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu, po pisemnym powiadomieniu Uczestników.
- 14.3. Zamawiający umieści ogłoszenie o wynikach konkursu na swojej stronie internetowej www.bip.krakow.pl oraz przekaże ogłoszenie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, jak również umieści na stronach internetowych krakowskiego oddziału SARP www.sarp.krakow.pl.
- 14.4. Zamawiający zawiadomi o wynikach konkursu pisemnie uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, podając imię i nazwisko albo nazwę firmy oraz adres i miejsce zamieszkania (siedziby) autorów nagrodzonych prac konkursowych.
- 14.5. Zamawiający przewiduje pokonkursową wystawę prac konkursowych od 23.11.07. godz. 14.00 do 09.12.07 w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP, Oddział w Krakowie, Plac Szczepański 6.
- 14.6. Nienagrodzone prace konkursowe będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, nie wcześniej niż 30 dni po ogłoszeniu wyników konkursu.

15. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 15.1. Uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługuje protest.
- 15.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku konkursu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy uczestnik może wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- 15.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym uczestnik konkursu powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16. Terminarz konkursu:

- | | |
|---|--|
| 16.1. Składanie anonimowych pytań | do godz. 14.00 17.08.07. (piątek) |
| 16.2. Odpowiedzi na pytania będą przesyłane wszystkim, | do dnia 22.08.07. (środa) |
| 16.3. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | do godz. 14.00 24.08.07. (piątek) |
| 16.4. Podanie na podstawie dokumentów zawartych we ww. Wniosku uczestnikom Konkursu wyniku kwalifikacji do dalszego udziału w konkursie | do 28.08.07.(wtorek) |
| 16.5. Składanie prac konkursowych | do godz. 14.00 12.11.07. (pon.) |
| 16.6. Ogłoszenie wyników konkursu | o godz. 14.00 23.11.07. (piątek) |
| 16.7. Wystawa prac konkursowych | od dnia 23.11.07. do 09.12.07 |
| 16.8. Dyskusja pokonkursowa odbędzie się w siedzibie Stowarzyszenia Architektów Polskich SARP, Oddział w Krakowie, Plac Szczepański 6 | o godz. 14.00 23.11.07. (piątek) |

Uwaga: O wszelkich zmianach podanych powyżej terminów - które mogłyby wystąpić wyłącznie z uwagi na prawidłowe rozstrzygnięcie Konkursu - Uczestnicy Konkursu zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie przez Zamawiającego.

17. MATERIAŁY UDOSTĘPNIANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

- 17.1. Zamawiający przekaże uczestnikowi konkursu Regulamin konkursu, na jego wniosek, w terminie 7 dni od jego zgłoszenia.
- 17.2. Uczestnicy konkursu otrzymują odpłatnie warunki konkursu wraz z następującymi załącznikami.
- 17.3. Załącznikami do Regulaminu konkursu są:
 - 17.3.1. Załącznik nr 1: Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 17.3.2. Załącznik nr 2: Oświadczenie uczestnika konkursu.
 - 17.3.3. Załącznik nr 3: Oświadczenie uczestnika konkursu.
 - 17.3.4. Załącznik nr 4: Karta Identyfikacyjna.
 - 17.3.5. Załącznik nr 5: Pełnomocnictwo.
 - 17.3.6. Załącznik nr 6: Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
 - 17.3.7. Załącznik nr 7: Oświadczenie uczestnika konkursu
 - 17.3.8. Załącznik nr 8: Szkic orientacyjny – fragment mapy Krakowa.
 - 17.3.9. Załącznik nr 9: Ortofotomapa - fragment Krakowa.
 - 17.3.10. Załącznik nr 10: Wyrys z ewidencji gruntów w skali 1:1000.
 - 17.3.11. Załącznik nr 11: Mapa syt.-wys. terenu opracowania w skali 1:2000 – informacja o terenie z oznaczonym zakresem opracowania.
 - 17.3.12. Załącznik nr 12: Podkład – mapa syt.-wys. terenu opracowania w skali 1:1000.
 - 17.3.13. Załącznik nr 13: Podkłady – mapy syt.-wys. terenu opracowania w skali 1:500.
 - 17.3.14. Załącznik nr 14: Dokumentacja fotograficzna lokalizacji.
 - 17.3.15. Załącznik nr 15: Wytyczne Konserwatora Zabytków.
 - 17.3.16. Załącznik nr 16 Wydane, ważne i ostateczne decyzje o Warunkach Zabudowy
 - 17.3.17. Załącznik nr 17 Wydane, ważne pozwolenia na budowę
 - 17.3.18. Załącznik nr 18 Rozwiązanie wykonywanego ronda Mogilskiego
- 17.4. Załączniki nr 9,10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18 znajdują się wyłącznie na płycie CD.
- 17.5. Regulamin bezpłatny, dostępny na stronach internetowych: www.sarp.krakow.pl, www.bip.krakow.pl. Płyta CD z załącznikami zostanie rozesłana wraz z zawiadomieniem o dopuszczeniu do udziału w konkursie i zaproszeniem do składania prac konkursowych.
- 17.6. Gmina Miejska Kraków zastrzega sobie prawo własności wszystkich materiałów stanowiących treść niniejszego Regulaminu i załączników do Regulaminu oraz Zaproszenia do składania prac konkursowych zawierających plany, rysunki, fotografie, zestawy danych i inne materiały chronione prawem autorskim. Każda reprodukcja, adaptacja, obrót, publiczne udostępnianie, czynienie użytku w inny sposób z materiałów chronionych prawem własności jest zabronione chyba, że uczestnik konkursu uzyska pisemną zgodę Zamawiającego. Jednocześnie Gmina Miejska Kraków wyraża zgodę na wykorzystanie wyżej wymienionych materiałów przez uczestników konkursu w trakcie i w celu przygotowania niniejszej pracy konkursowej.

załącznik nr 1 do regulaminu konkursu

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE (Wypełnić dużymi literami)

Imię i nazwisko / nazwa uczestnika

.....

Osoba upoważniona do reprezentowania uczestnika konkursu (w przypadku osób prawnych/ jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej/ podmiotów wspólnie biorących udział w konkursie):

Adres uczestnika konkursu z numerem kodu pocztowego:

.....

kod.....-..... miejscowość.....

Telefon: Fax:.....

NIP..... Regon.....

e-mail.....

Numer rachunku bankowego.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”, składam niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- Niniejszym, oświadczam, że podmiot który reprezentuję:
- akceptuje bez zastrzeżeń Regulamin Konkursu oraz jego załączniki;
- przysługują mu wyłączne prawa autorskie i majątkowe w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu w przypadku wykonania i złożenia pracy konkursowej;
- wyraża zgodę na przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z pkt. 13 niniejszego Regulaminu.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikowanie danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu, osób które będą wykonywać pracę konkursową oraz osób uczestniczących w pracach nad przygotowaniem pracy konkursowej, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawiera: ponumerowanychstron dokumentów tworzących wniosek.

.....
(data)

.....
podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych/
upoważnionych do reprezentowania uczestnika
konkursu)

Załącznik nr 2 do regulaminu konkursu

OŚWIADCZENIE

**Uczestnika Konkursu z art. 22 ust 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm)**

Uczestnik Konkursu:

.....
.....

Adres Uczestnika Konkursu:

.....
.....

W imieniu własnym/ww. Wykonawcy/ww. Wykonawców, stosownie do treści 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm) oświadczam, iż:

1. posiadam uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz jestem członkiem właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zm.) lub dysponuję osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. Właściwej Izby,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia (stosownie do treści 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do regulaminu konkursu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU (Wypełnić dużymi literami)

Imię i nazwisko / nazwa uczestnika

.....
.....

Adres uczestnika konkursu:

.....
.....
.....
.....

W imieniu własnym/ww. Wykonawcy/ww. Wykonawców, oświadczam, iż:

- 1. posiadam uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń oraz jestem członkiem właściwej Izby Architektów lub Izby Urbanistów RP, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późniejszymi zm.) lub dysponuję osobami, które posiadają ww. uprawnienia oraz są członkami ww. Właściwej Izby,**
- 2. nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskałem zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu**
- 3. nie figuruję w Krajowym Rejestrze Karnym albo równoważnym rejestrze właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy**

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 4 do regulaminu konkursu

.....

miejsowość i data

KARTA IDENTYFIKACYJNA

1. Uczestnik konkursu składający pracę konkursową (pełnomocnik w przypadku uczestników występujących wspólnie)

Nazwa: _____

Adres: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

REGON/ PESEL: _____

NIP: _____

Numer rachunku bankowego: _____

2. Praca konkursowa oznaczona numerem rozpoznawczym, (dowolnie ustalonym przez uczestnika konkursu)

.....

*podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń w imieniu uczestnika konkursu*

PEŁNOMOCNICTWO

W związku ze wspólnym uczestnictwem w KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI „ZAGOSPODAROWANIA FUNKCJONALNO - PRZESTRZENNEGO RONDA MOGILSKIEGO WRAZ Z JEGO OTOCZENIEM W KRAKOWIE”:

(nazwa podmiotu, adres)

(nazwa podmiotu, adres)

(nazwa podmiotu, adres)

(nazwa podmiotu, adres)

niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do reprezentowania nas w konkursie:

(nazwa pełnomocnika, adres)

Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje wszelkie czynności uczestnika konkursu w tym:

- podpisanie i złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- złożenie pracy konkursowej
- poświadczanie wszystkich dokumentów za zgodność z oryginałem,
- reprezentowanie występujących wspólnie uczestników konkursu wobec zamawiającego,
- składanie i przyjmowanie oświadczeń i zawiadomień w imieniu występujących wspólnie uczestników konkursu,
- wnoszenie środków ochrony prawnej, reprezentację występujących wspólnie uczestników konkursu przez Zespołem Arbitrów,
- przyjęcie nagrody,
- prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

.....
(data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

załącznik 6 do Regulaminu Konkursu

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY:

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej oznaczonej numerem identyfikacyjnym:

Kraków, dnia godz.

Sekretarz organizacyjny Konkursu

.....
.....

POKWITOWANIE ODBIORU PRACY:

Niniejszym kwituję odbiór pracy konkursowej oznaczonej numerem identyfikacyjnym:

Kraków, dnia godz.

Sekretarz organizacyjny Konkursu

.....

załącznik nr 7 do regulaminu konkursu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU (Wypełnić dużymi literami)

Imię i nazwisko / nazwa uczestnika

.....
.....

Adres uczestnika konkursu:

.....
.....
.....

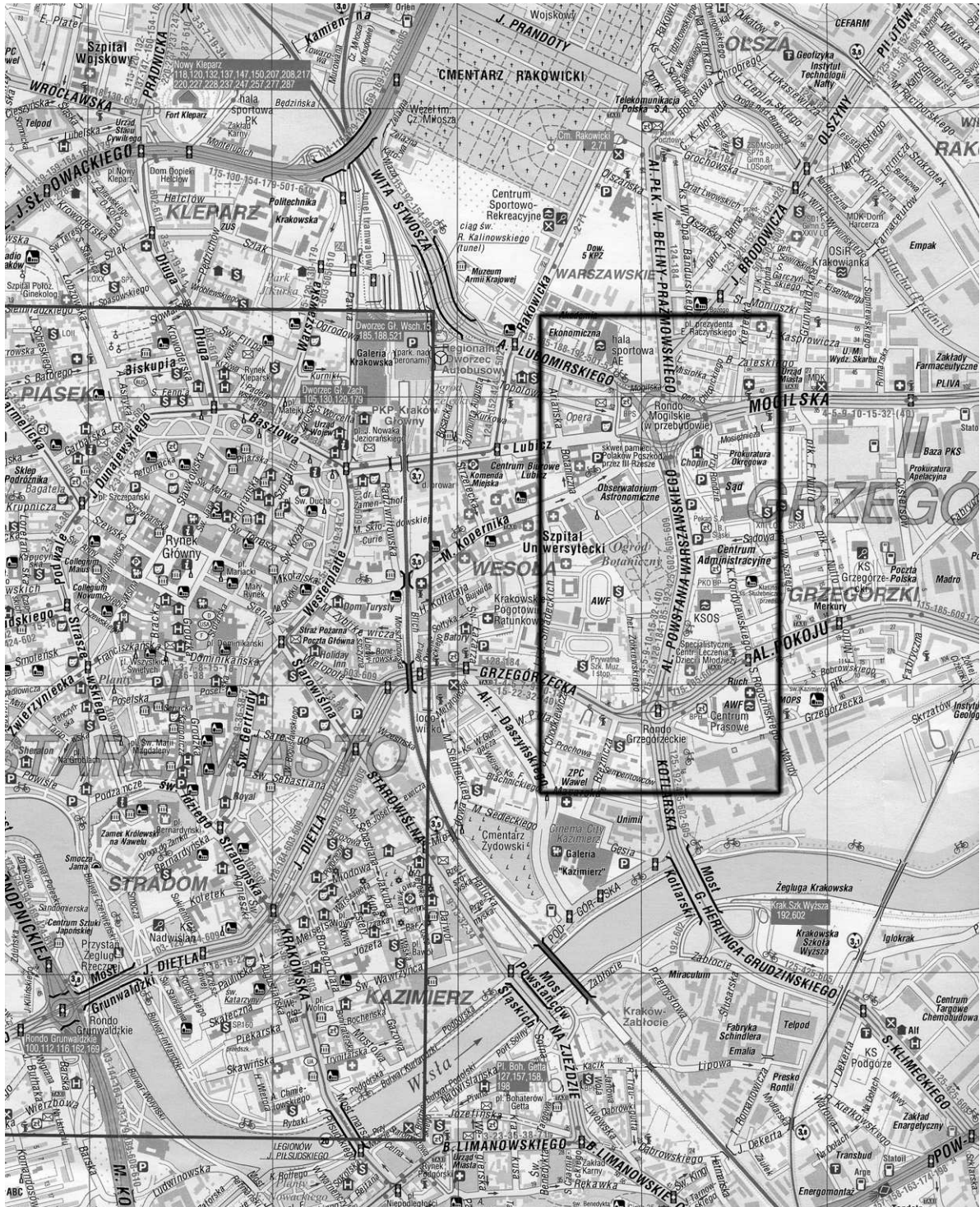
Oświadczam, że przenoszę na Organizatora konkursu **Gmina Miejska Kraków** nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych do pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono- wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w punkcie powyższym- wystawienie, wyświetlenie, a także publiczne udostępnienie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
4. wykorzystanie i udostępnienie dzieła w sposób i w zakresie wynikającym z wykonywania zadań własnych Gminy,
5. oraz prawo do wyrażenia zgody na wykonanie zależnych praw autorskich do dzieła

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

Szkic orientacyjny – fragment mapy Krakowa



KD-01-1.4073-441/07

Kraków, dnia 06.07.2007

OPINIA KONSERWATORSKA

Dotyczy: *wytycznych konserwatorskich do Konkursu urbanistyczno – architektonicznego na opracowanie koncepcji zagospodarowania funkcjonalno przestrzennego otoczenia Ronda Mogilskiego i Ronda Grzegórzeckiego w Krakowie.*

Urząd Miasta Krakowa
Główny Architekt Miasta Krakowa
ul. Wielopole 17 a
30-072 Kraków

W odpowiedzi na pismo l.dz. AU.06.0718-KRU-44/07 z dnia 20.05.2007 r. (data wpływu:23.05.2007 r.) w sprawie jw., Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Oddział Ochrony Zabytków UMK informuje, że teren objęty konkursem stanowi obszar zróżnicowany pod względem kulturowym, historycznym i architektonicznym, a zatem objęty różnymi formami ochrony konserwatorskiej.

Wzdłuż Al. Powstania Warszawskiego przebiega granica obszaru uznanego za pomnik historii „Kraków – historyczny zespół miasta”. Po jej zachodniej stronie znajduje się obszar o charakterze historycznym, podmiejskim, ruralistycznym stanowiący fragment zespołu urbanistyczno – architektonicznego dawnej dzielnicy Wesoła (nr rej. zab. A-650) i dawnej dzielnicy Kleparz (nr rej. zab. A-648). Obszar ten zabudowany jest w części zabudową zwartą (ul. Ariańska, ul. Lubomirskiego, Botaniczna, Kopernika, Żółkiewskiego). Na terenie tym znajdują się liczne obiekty zabytkowe mieszkalne, szpitalne, przemysłowe o wysokości do 3 kondygnacji, wpisane do rejestru zabytków lub ujęte w gminnej ewidencji zabytków, wzniesione przeważnie w wieku XIX i XX, których wykaz przekazujemy w załączeniu. Jedyny współczesny obiekt stanowi budynek wznoszonej obecnie Opery. Ważnym elementem determinującym charakter tego terenu jest sąsiadujący ogród botaniczny, którego przedpole nie może zostać zabudowane, a nowe inwestycje na terenie objętym konkursem nie mogą naruszać jego warunków biologicznych. Po wschodniej stronie Al. Powstania Warszawskiego znajduje się obszar zagospodarowany współcześnie, zabudowany przeważnie obiektami wysokimi o współczesnej architekturze. Dopuszczalna jest tutaj z konserwatorskiego stanowiska zabudowa uzupełniająca wysoka, po przeprowadzeniu dalekich i bliskich analiz widokowych oraz ocenie krajobrazu kulturowego. Po stronie północnej Ronda Mogilskiego należy uporządkować architektonicznie tzw. budynek NOT wraz z otoczeniem i zredukować jego negatywny wpływ na panoramę Krakowa.

Większość obszaru objętego konkursem znajduje się w strefie nadzoru archeologicznego. Na obszarze tym usytuowane są następujące stanowiska archeologiczne (por. mapka): Kraków – Olsza 1 (AZP 102 – 56; 90) – obozowisko (?) z epoki kamiennej, Kraków – Grzegórzki 3 (AZP 102-56; 94) – ślad osadnictwa z okresu lateńskiego (lokalizacja przybliżona), Kraków – Grzegórzki 5 (AZP 102-56; 96) – ślad osadnictwa z okresu paleolitu (lokalizacja przybliżona). Prace ziemne wymagają zatem dokonania przez inwestora wyprzedzających uzgodnień z właściwymi służbami konserwatorskimi.

Ponadto, z uwagi na stopień zurbanizowania terenu powodujący iż jest on praktycznie niedostępny dla badań rozpoznawczych (powierzchniowych) nie można wykluczyć, że na terenach poza wyznaczoną strefą nadzoru archeologicznego nie występują warstwy kulturowe i zabytki prehistoryczne lub średniowieczne. Z tego względu oraz z uwagi na dużą skalę inwestycji planowanych w tym rejonie, wskazane byłoby objęcie całości prac ziemnych z nimi związanych nadzorem archeologicznym.

Zdaniem tutejszego Oddziału przygotowany w drodze konkursu projekt winien uwzględniać ponadto następujące wskazania:

1. ochronę obiektów zabytkowych ujętych w rejestrze zabytków i gminnej ewidencji zabytków wymienionych w załączniku do nn. opinii,
2. opinie konserwatorskie wydane w sprawie ustalania warunków zabudowy dla zamierzeń inwestycyjnych usytuowanych na terenie objętym konkursem,
3. szczególną ochroną należy objąć zespół urbanistyczno – architektoniczny dawnej dzielnicy Wesoła i zespół dawnej dzielnicy Kleparz w granicach objętych konkursem (gdzie szczególnie starannie należy utrzymać klimat i krajobraz kulturowy), oraz obiekty takie jak zespół dawnej fabryki Peterseima wraz z przyległym terenem dawnej ul. Okopy stanowiącym element kompozycji zespołu i relikty dawnego rdzenia Twierdzy Kraków, zespół Kliniki Neurologii przy ul. Botanicznej / ul. Kopernika wraz z Domem Piltza, otoczenie Ogrodu Botanicznego, relikty Fortu Mogilskiego,
4. układ komunikacyjny winien uwzględniać realizowane obecnie rozwiązania komunikacyjne, utrzymanie historycznej sieci ulic, uporządkowanie zabudowy ulic: Żółkiewskiego, Rzeźniczej, Grzegórzeckiej, Misiółka, Zaleskiego przy utrzymaniu charakteru zabudowy pierzejowej oraz ulic: Rogozińskiego,

- Kordylewskiego, Przy Rondzie, Sądowej z utrzymaniu charakteru zabudowy rozproszonej,
5. zielen wysoka uzupełniająca winna zostać zlokalizowana wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych, oraz jako otulina Ogrodu Botanicznego, zielen niską należy kształtować szczególnie w obrębie Ronda Grzegórzeckiego i Ronda Mogilskiego, w obrębie klina ul. Kopernika ul. Lubicz (Skwer Pamięci Polaków Poszkodowanych przez III Rzeszę – gdzie nie dopuszcza się zabudowy) oraz po wschodniej stronie Al. Powstania Warszawskiego,
 6. nawierzchnie ciągów komunikacyjnych oraz oświetlenie uliczne należy szczególnie starannie dobierać w rejonie ulic- Ariańskiej, Botanicznej, Kopernika, Żółkiewskiego, Okopy, uwzględniając charakter istniejącej zabytkowej zabudowy,
 7. w zakresie przestrzeni publicznej należy uwzględnić zapisy zawarte w *Zarządzeniu nr 20/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie zasad użytkowania i ochrony przestrzeni publicznej historycznego zespołu Miasta Krakowa.*

W archiwum Oddziału Ochrony Zabytków znajduje się opracowanie pn.: „*Kraków – dzielnica II Grzegórzki, Aktualizacja części konserwatorskiej studium urbanistyczno – historycznego Krakowskiego Zespołu Miejskiego z lat 1983 – 1986*”, opracowane na zlecenie UMK przez Bogusława Krasnowolskiego (PKZ „Arkona” sp. zo.o.), w r. 1998, które może służyć jako materiał pomocniczy.

Otrzymują:

1. Adresat + zał.
2. 2 x a/a + zał.

Do wiadomości:

1. WUOZ, ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków