

Regulamin konkursu ofert na realizację zadania:
ODBIÓR I ZNISZCZENIE WYCOFANYCH Z OBIEGU TABLIC
REJESTRACYJNYCH W SPOSÓB UNIEMOŻLIWIAJĄCY ICH
POWTÓRNE WYKORZYSTANIE W ILOŚCI OKOŁO 50 000 SZT.
W SKALI ROKU

1. Organizatorem konkursu ofert jest Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców Urzędu Miasta Krakowa.
2. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie: § 12 pkt 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U. z 2007 r. Nr 137 poz. 968 z późn. zm.) oraz art. 70¹ - 70³ Kodeksu Cywilnego.
3. Przedmiotem konkursu jest oferta dotycząca następujących obszarów tematycznych:
 - 1) ŚWIADCZENIA USŁUG ODBIORU I ZNISZCZENIA WYCOFANYCH Z OBIEGU TABLIC REJESTRACYJNYCH W SPOSÓB UNIEMOŻLIWIAJĄCY ICH POWTÓRNE WYKORZYSTANIE,
 - 2) ZAKUP OD GMINY MIEJSKIEJ KRAKÓW ZŁOMU TABLIC REJESTRACYJNYCH.
4. Celem konkursu jest wybór oferty najkorzystniejszej dla organizatora.
5. Każdemu oferentowi przysługuje prawo złożenia tylko jednej oferty.
6. Organizator konkursu nie pokrywa kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi dokumentami.
8. Formularz ofertowy z załącznikami – wzorem umowy, regulaminem konkursu, zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.bip.krakow.pl
9. Przy wyborze oferty jedynym kryterium będzie cena:
 - za 1 kg tablic aluminiowych,
 - za 1 kg tablic stalowych.
10. Wygrywa oferta zawierająca najwyższą cenę.
11. Każda oferta musi być przygotowana na formularzu ofertowym wraz z załącznikami wymaganymi od danego oferenta.
12. Do dnia 1 kwietnia 2009 r, godziny 12⁰⁰ kompletne oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą na adres: Wydział Ewidencji Pojazdów i Kierowców 31-549 w Krakowie, al. Powstania Warszawskiego 10 pok. 906. Na przygotowanej kopii zostanie potwierdzone jej przyjęcie.

13. Oferta powinna być złożona w jednej zamkniętej kopercie z napisem:

KONKURS OFERT NA ZADANIE:

**ODBIÓR I FIZYCZNE ZNISZCZENIE WYCOFANYCH Z OBIEGU
TABLIC REJESTRACYJNYCH**

Oferta niekompletna lub złożona po terminie nie będzie rozpatrzona z przyczyn formalnych.

14. Wyniki konkursu ofert zostaną opublikowane na stronie www.bip.krakow.pl

15. Oferentom przysługuje prawo złożenia pisemnego, umotywowanego protestu do Dyrektora Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

16. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub do przesunięcia terminu składania ofert. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa – o jej terminie wybrany oferent zostanie powiadomiony.

17. Zasady oraz warunki przedmiotowe:

- a) umowa zostanie zawarta na okres 3 lat,
- b) oferent będzie odbierał tablice rejestracyjne z trzech Referatów Rejestracji Pojazdów Wydziału Ewidencji Pojazdów i Kierowców zlokalizowanych przy: al. Powstania Warszawskiego 10, ul. Wielickiej 28A, os. Zgody 2,
- c) tablice rejestracyjne odbierane będą, co najmniej 3 razy w miesiącu przez upoważnionego pracownika na podstawie protokołu przekazania zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- d) fizyczne zniszczenie tablic musi być dokonane w ciągu 6 godzin od momentu protokolarnego przyjęcia tablic, a składowany złom musi być odpowiednio zabezpieczony.

Dokumenty wymagane od oferenta w postępowaniu wraz z opisem sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta, która powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta zgodnie z umocowaniem dla tych osób wynikającym z odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej albo z umowy. W przypadku złożenia oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy przez pełnomocnika, dokument pełnomocnictwa powinien zostać dołączony do oferty. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu i stanowić on będzie pierwsze strony oferty. Wszystkie strony oferty muszą być spięte, a każda zapisana strona musi być ponumerowana. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że organizator otrzyma na ten temat pisemne oświadczenie złożone przez uprawnione osoby przed terminem zakończenia składania ofert, w zamkniętej opieczetowanej nazwą Wykonawcy kopercie oznaczonej określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Kalkulacja ceny ofertowej powinna być podana netto i brutto w złotych liczbowo i słownie wg formularza ofertowego. Do oferty należy dołączyć dokumenty określone w niniejszym regulaminie. Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność. Poświadczenie musi być opatrzone

imienną pieczęcią osoby upoważnionej, datą i napisem „za zgodność z oryginałem”. Dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę przewidzianą prawem na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości podatkowych lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenia, o których mowa w pkt. 3, 4 i 5 mogą być zastąpione oświadczeniem odpowiedniej treści, złożonym przez kontrahenta lub upoważnione osoby,
6. Zezwolenie na zbieranie odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.).
7. Zaakceptowany wzór umowy z załącznikiem nr 1.

PODSTAWA PRAWNA

- 1) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (Dz. U. z 2007 r. Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu (Dz.U z 2007 r. Nr 137, poz. 968, z późn. zm.),
- 6) Art. 70¹ - 70³ Kodeksu Cywilnego.