

OTWARTY KONKURS OFERT 2010

Prezydent Miasta Krakowa zgodnie z zarządzeniem nr 2334/2009 z dnia 23 października 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w roku 2010 zadań publicznych w następujących zakresach: „Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”, „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży”, „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych”,

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2010 roku następujących zadań publicznych w zakresie:

l.p.	nazwa zadania publicznego	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania*
1	Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:	600 000 zł
a	Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym;	120 000 zł
b	Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych;	100 000 zł
c	Organizowanie konferencji i warsztatów;	50 000 zł
d	Wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych;	80 000 zł
e	Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych;	50 000 zł
f	Przeciwdziałanie narkomanii;	200 000 zł
2	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży:	200 000 zł
a	Wypoczynkowa akcja zimowa na terenie miasta Krakowa	50 000 zł
b	Wyjazdowa akcja zimowa	150 000 zł
3	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	40 000 zł
4	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych:	200 000 zł
a	Prowadzenie rehabilitacji i terapii wśród osób niepełnosprawnych;	100 000 zł
b	Działalność na rzecz integracji, aktywizacji i rozwoju lokalnych środowisk seniorów;	100 000 zł

* Wysokość kwot została podana w oparciu o wytyczne zawarte w zarządzeniu Nr 1963/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 września 2009 r. w sprawie wstępnego określenia środków na wydatki bieżące dla komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Krakowa, miejskich jednostek organizacyjnych oraz służb, inspekcji i straży na rok 2010.

Do otwartego konkursu ofert w ramach zadań priorytetowych dzielnic przystąpiły następujące Dzielnice pomocnicze Miasta Krakowa:

nr Dzielnic	nazwa zadania publicznego	planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania
II	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	15 000 zł
VI	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych	6 000 zł
VII	1) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych 2) Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	22 000 zł
IX	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	13 000 zł
XIV	1) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych 2) Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	3 000 zł
		3 000 zł

Zasady przyznawania dotacji

- Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy Miejskiej Kraków oraz których działalność statutowa zgodna jest z dziedziną zlecanego zadania:
 - organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z póź. zm.),
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - spółdzielnie socjalne.
- Dofinansowanie nastąpi w trybie wspierania realizacji zadań publicznych.
- Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Dyrektora Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości poszczególnych dotacji na realizację zadań.
- W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
- Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

6. W przypadku przyznania kwoty niższej od kwoty wnioskowanej, oferent w porozumieniu z Wydziałem koordynującym lub realizującym ustala nowy, ograniczony zakres rzeczowo-finansowy zadania lub odstępuje od jego realizacji.
7. Ograniczenie zakresu rzeczowego, zmiana terminu oraz miejsca realizacji zadania, a także zmiany w kosztorysie wynikające z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji lub innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, są dopuszczalne wyłącznie za zgodą Dyrektora Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych lub jego Zastępcy.
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie wskazanym w ogłoszeniu, wypełnionego formularza oferty, określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia nr 2334/2009 PMK z dnia 23.10.2009 r.
9. Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
10. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od podpisania zarządzenia o przyznaniu dotacji, do osobistego zgłoszenia się w wydziale koordynującym lub realizującym w celu uzgodnienia warunków umowy.
12. W przypadku zadania pn. „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży” zgłoszenie upoważnionych przedstawicieli oferenta, następuje nie później niż na 14 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji zadania, którego dotyczy oferta.
13. Niedotrzymanie ww. terminów jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
14. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
15. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
16. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
17. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 2334/2009 PMK z dnia 23.10.2009 r.

Termin i warunki realizacji zadań:

l.p.	nazwa zadania publicznego	oczekiwany termin realizacji zadania	warunki realizacji zadania
1	Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym	01.01.2010-31.12.2010	<p>Realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich, bez względu na stopień ryzyka) w świetlicach, ośrodkach, klubach młodzieżowych i innych miejscach organizujących wolny czas dzieci i młodzieży w ich środowisku lokalnym; Prowadzenie edukacji publicznej w obszarze profilaktyki zachowań ryzykownych, przeciwdziałania przemocy w rodzinie i promocji zdrowego stylu życia poprzez organizację kampanii społecznych i innych wydarzeń lokalnych skierowanych do ogółu mieszkańców Krakowa lub wybranej grupy docelowej (np. uczniowie, studenci, kierowcy, kobiety w ciąży);</p> <p>Organizowanie konferencji i warsztatów, zwiększających kompetencje osób pracujących w obszarze profilaktyki i terapii oraz prowadzenie szkoleń adresowanych do wybranych grup odbiorców, mających na celu minimalizację szkód społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych;</p> <p>Wspieranie klubów abstynenta oraz innych form działań pomocowych poza terapią, których odbiorcami są osoby uzależnione i ich rodziny;</p> <p>Wdrażanie projektów profilaktyczno-interwencyjnych, skierowanych do osób eksperymentujących z różnymi środkami psychoaktywnymi (profilaktyka wskazująca i programy redukcji szkód);</p> <p>Przeciwdziałanie narkomanii poprzez realizację projektów profilaktycznych przeznaczonych dla wszystkich oraz korekcyjno-pomocowych skierowanych do osób eksperymentujących z narkotykami i uzależnionych.</p>
2	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	01.01.2010-28.02.2010	Zorganizowanie wypoczynkowej akcji zimowej na terenie Miasta Krakowa, wyjazdowej akcji zimowej.
3	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	01.01.2010-31.12.2010	<p>Prowadzenie działalności informacyjnej dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą i dla prowadzących już taką działalność;</p> <p>Działalność na rzecz promocji przedsiębiorczości poprzez organizację konferencji poświęconych przedsiębiorczości, festiwalu przedsiębiorczości, konkursów, promowania postaw przedsiębiorczych;</p> <p>Prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie przedsiębiorczości, kierowanej tak do przedsiębiorców, jak do osób planujących działalność gospodarczą oraz młodzieży.</p>

			<p>Kształtowania postaw przedsiębiorczych;</p> <p>Działalność na rzecz budowania współpracy między przedsiębiorcami, a jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi i ośrodkami naukowymi;</p> <p>Działanie na rzecz promocji innowacyjności wśród przedsiębiorców - promocja innowacyjności obejmuje działania zmierzające do upowszechnienia samej idei innowacyjności i przybliżenia jej zagadnień oraz upowszechnienia świadomości istnienia także szerszego, pozaprzemysłowego i nietechnicznego zakresu pojęcia „innowacyjność”, poprzez m. in.: edukację i informację w zakresie innowacyjności, tak poprzez szkolenia, jak i seminaria i konferencje, w tym informowanie o możliwościach udziału w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka, tworzenie: baz danych dobrych praktyk innowacyjnych, platform do współpracy pomiędzy biznesem a ośrodkami naukowymi, promocja takiej współpracy, platformy do wymiany doświadczeń w zakresie innowacyjności między przedsiębiorcami, a także między przedsiębiorcami i instytucjami pozarządowymi itp. oraz tworzenie i wspieranie klastrów projektów innowacyjnych oraz mechanizmów łączenia polityk innowacyjnych.</p> <p>Tworzenie narzędzi użytecznych przedsiębiorcom, bądź w promocji przedsiębiorczości – niekomercyjnych specjalistycznych stron internetowych, programów komputerowych itp.</p>
4	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych	01.01.2010-31.12.2010	<p>Prowadzenie rehabilitacji i terapii wśród osób niepełnosprawnych stosownie do rodzaju i stopnia niepełnosprawności;</p> <p>Działalność na rzecz integracji, aktywizacji i rozwoju lokalnych środowisk seniorów, zagospodarowanie czasu wolnego starszych mieszkańców Krakowa poprzez organizację zajęć mających na celu doskonalenie sprawności psychofizycznej oraz nabywanie nowych umiejętności, w tym przeciwdziałających wykluczeniu cyfrowemu.</p>

Termin składania ofert na realizację wskazanych zadań publicznych upływa z dniem 30 listopada 2009 r. o godz. 15:00. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, os. Centrum C 10, pok. 105 z zaznaczeniem na kopercie nazwy oferenta, nazwy zadania, którego dotyczy oferta oraz w przypadku oferentów starających się o środki dzielnicowe należy dodatkowo zaznaczyć numer dzielnicy, na terenie której oferta ma być realizowana.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada oferent.
2. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych dokonuje weryfikacji złożonych w konkursie ofert pod względem zgodności z wymaganiami formalnymi, określonymi w ogłoszeniu.
3. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych poprawia w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym pisemnie oferenta, którego oferta została poprawiona.
4. Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych pisemnie wzywa oferentów, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów stanowiących załączniki do oferty albo złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu.
5. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie oferty po terminie;
 - 2) złożenie niekompletnego formularza oferty;
 - 3) złożenie oferty w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną, drogą pocztową);
 - 4) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu;
 - 5) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 6) złożenie oferty przez organizację, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 7) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania.
6. Złożone na wezwanie Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych oświadczenia i dokumenty muszą potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w konkursie nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. W razie konieczności Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych wzywa także pisemnie, do złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, zawartych w ofercie.

8. W przypadku jeżeli braki i uchybienia nie zostaną usunięte w wyznaczonym terminie, albo w przypadku nie złożenia przez oferenta wyjaśnień, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursu ofert w zakresach: „Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”, „Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży”, „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych”:

1. Przeprowadzając konkurs dotyczący zlecenia realizacji zadań określonych w ogłoszeniu, Wydział Sportu i Inicjatyw Społecznych dokonuje analizy i weryfikacji formalnej ofert złożonych do konkursu, a następnie przekazuje je do oceny merytorycznej Zespołowi doradczemu ds. ofert.
2. Zespół doradczy ds. ofert, powołany odrębnym zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w oparciu o ustalone kryteria.
3. Wpływ poszczególnych kryteriów na kompleksową ocenę oferty wskazuje Zespół doradczy ds. ofert, współpracujący z gronem ekspertów.
4. W zakresie analizy i weryfikacji ofert dotyczących realizacji zadań priorytetowych Dzielnicy Miasta Krakowa Zespół doradczy ds. ofert współpracuje z upoważnionym przedstawicielem Rady Dzielnicy właściwej z uwagi na miejsce realizacji przedmiotu oferty.
5. Analizę i weryfikację formalną oraz ocenę merytoryczną ofert przeprowadza się w terminie do 2 miesięcy od daty określającej końcowy termin składania ofert, wskazany w ogłoszeniu.
6. Ocena dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) dla zadania pn. **„Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”:**
 - a) kwalifikacje specjalistów wskazanych do realizacji projektu;
 - b) rekomendacje instytucji centralnych, koordynujących działania profilaktyczne w wybranych obszarach, inne opinie poświadczające merytoryczną wartość dotychczas realizowanych projektów;
 - c) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze rozwiązywania problemów uzależnień (liczba i rodzaj prowadzonych działań);
 - d) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
 - e) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
 - f) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
 - 2) dla zadania pn. **„Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży – wyjazdowa akcja zimowa”:**
 - a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
 - b) czas trwania projektu;
 - c) miejsce realizacji oferty (lokalizacja, wyposażenie obiektu, miejscowość);
 - d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;
 - e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
 - g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
 - h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
 - i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
 - 3) dla zadania **„Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży – wypoczynkowa akcja zimowa na terenie Miasta Krakowa”:**
 - a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
 - b) czas trwania projektu;
 - c) wielkość obszaru realizacji oferty (obszar miasta obejmujący beneficjentów projektu);
 - d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;
 - e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
 - g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
 - h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
 - i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
 - 4) dla zadania pn. **„Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”:**
 - a) zakres działalności,
 - b) doświadczenie,
 - c) liczba beneficjentów, do których oferta jest kierowana,
 - d) zasoby kadrowe.
 - 5) dla zadania pn. **„Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych”:**

- a) liczba osób objętych ofertą w odniesieniu do charakteru oferty;
 - b) czas trwania projektu;
 - c) wielkość obszaru realizacji oferty (obszar miasta obejmujący beneficjentów projektu);
 - d) kwalifikacje i doświadczenie kadry pracującej podczas realizacji oferty;
 - e) struktura wydatków, własnych środków finansowych oferenta w kosztach realizacji projektu;
 - f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w obszarze polityki społecznej (liczba i rodzaj prowadzonych projektów);
 - g) sposób rekrutacji beneficjentów projektu i szacunkowa ilość odbiorców planowanych działań;
 - h) zakładana efektywność projektu, sposób monitorowania planowanych działań i ich ewaluacja;
 - i) diagnoza problemu i wskazania lokalnego zapotrzebowania na planowane działania.
7. Zespół doradczy ds. ofert sporządza ranking ofert, złożonych na realizację zadań określonych w ogłoszeniu.
 8. Sporządzając ranking ofert w zakresie zadań priorytetowych Dzielnicy Miasta Krakowa Zespół doradczy ds. ofert współpracuje z upoważnionym przedstawicielem Rady Dzielnicy właściwej z uwagi na miejsce realizacji przedmiotu oferty.
 9. Po dokonaniu przez Zespół doradczy ds. ofert oceny ofert oraz przygotowaniu rankingu ofert, Dyrektor Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych przedstawia Prezydentowi Miasta Krakowa - w formie projektu zarządzenia - listę ofert rekomendowanych do zlecenia w ramach realizacji zadań, określonych w ogłoszeniu, z propozycją kwot dotacji.

Gmina Miejska Kraków przeznaczyła w latach 2008-2009 następujące środki na realizację ww. zadań publicznych:

l.p.	nazwa zadania publicznego	wysokość dotacji w zł	
		2008	2009
1	Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym	2 000 000,00	600 000,00
2	Organizacja wypoczynku zimowego dla dzieci i młodzieży	338 100,00	221 000,00
3	Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości	20 000,00	50 000,00
4	Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych	300 000,00	300 000,00

Zarządzenie Nr 2334/2009 z dnia 23 października 2009 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad przeprowadzenia otwartego konkursu ofert dotyczącego realizacji w roku 2010 zadań publicznych w następujących zakresach: „Działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień oraz przeciwdziałania patologiom społecznym”, „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży”, „Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości”, „Działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym osób starszych”, obowiązujące formularze oferty i sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.krakow.pl oraz w siedzibie Wydziału Sportu i Inicjatyw Społecznych UMK os. Centrum C 10, pok. 101, 105, 106, 107, 108 (tel. 642-19-59, 642-19-32, 642-21-56 wew. 38, wew. 23), pon.-pt. w godz. 8.00-15.00.