

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
.....

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,

a

.....
.....

z siedzibą w

....., zarejestrowanym w pod numerem

dla którego organem założycielskim jest

z siedzibą w
zarejestrowany w pod numerem

z kapitałem zakładowym w wysokości

.....
udzielającym świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, reprezentowanym przez:

.....
.....

- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 35 i art. 35a ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592), Uchwały Nr LXXXVII/1144/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2010–2012 oraz Zarządzenia Nr/2010 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 2010 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację miejskich programów zdrowotnych (...), finansowanych przez Miasto Kraków w latach 2010–2012, w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2010-2012”, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji miejskiego programu zdrowotnego: **„Zapewnienie opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 przez podmioty inne niż żłobki samorządowe”**, którego szczegółowy opis stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy, zwanego dalej Programem.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.

3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno–epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o jego prowadzeniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 2) informowania Udzielającego zamówienie w formie zamieszczania danych z realizowanego Programu, w szczególności w zakresie liczby osób biorących udział w Programie i liczby osób oczekujących na udział w Programie, za pomocą systemu sprawozdawczości elektronicznej, co najmniej 1 raz w tygodniu, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 3) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów;
- 4) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienia;
- 5) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji, że realizowany Program finansowany jest w całości ze środków Udzielającego zamówienia;
- 6) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, która powinna zawierać wskazanie ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych, opis populacji objętej Programem (wiek i płeć dziecka, Nr PESEL – a w przypadku jego braku data urodzenia dziecka). Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej oraz elektronicznej („Microsoft Office Word / Excel” w wersji nie niższej niż z 2003 r., płyta CD) wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Udzielającego zamówienia, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 7) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 8) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 9) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 3.

Miejsce realizacji Programu, sposób zgłaszania się i zapisywania dzieci, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych objętych Programem, określa **Harmonogram i kosztorys realizacji Programu** stanowiący **Załącznik Nr 2** do Umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia jej zawarcia, który jest terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 5.

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą i obustronnie ustalonym kosztorysem, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w *budgetzie Miasta Krakowa / planie finansowo-rzeczowym* Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na 2010 r.: Dział: 851; Rozdział: 85149; § 4280 (428/04); Zadanie Nr 1 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy.
3. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
4. W 2011 r. i 2012 r. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie tytułem realizacji Programu, zgodnie z przyjętą ofertą i obustronnie ustalonym kosztorysem, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, na podstawie stosownych aneksów do umowy, potwierdzających wysokość środków finansowych w danym roku.

§ 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy w banku: Nr konta bankowego: w terminie do 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury „VAT” / rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 6, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w okresie rozliczeniowym;
- 3) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- 4) termin przedkładania rozliczeń finansowych przez Przyjmującego zamówienie wynosi do 5 dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury „VAT” / rachunku* na Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: 676-10-13-717 REGON: 350508747.
3. Przyjmujący zamówienie *jest / nie jest* podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: REGON:.....

§ 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Za realizację Umowy, w tym dokonywanie rozliczeń finansowych, ze strony Udzielającego zamówienia odpowiedzialność ponosi Pani Beata Czarnota lub inny pracownik Referatu Zdrowia Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków, pokój Nr 404, tel. (012) 616-94-87 fax (012) 616-94-86).

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową oraz w terminie 30

dni od daty podpisania Umowy przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również każdorazowej zmiany treści umowy ubezpieczenia i terminu jej obowiązywania, w okresie obowiązywania Umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, na podstawie kontroli, o której mowa w ust. 1, zobowiązany on będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:

1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy w danym roku, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie;
- b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
- c) udaremniania kontroli realizacji, w wyznaczonym terminie, zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia;
- d) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;
- e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;
- f) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;

2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy w danym roku, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;
- b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.

4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

§ 12.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 13.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy lub zmian jej treści i terminu obowiązywania;
- 2) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności;
- 3) nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 3 Umowy.

§ 14.

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

§ 16.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 15.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.

2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 17.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 18.

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznym interesów stron.

§ 19.

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Udzielającego
zamówienia, a jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: