

oryginał / kopia

wzór

Umowa o udzielanie świadczeń w zakresie opieki nad dziećmi do 3 lat

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
- zwaną dalej w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w pod numerem
dla którego organem założycielskim jest
z siedzibą w, zarejestrowany w
pod numerem
z kapitałem zakładowym w wysokości
prowadzącym działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków, reprezentowanym przez:

.....
- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LXXXVII/1144/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 2 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków” 2010–2012”, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do zapewnienia opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, której szczegółowe warunki określa **Załącznik Nr 1** do Umowy.
2. Świadczenia udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń spełniają wymagania sanitarno–epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym beneficjentom opieki (opiekunowie prawni dzieci do lat 3 mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta Krakowa), informacji o jej prowadzeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym będzie on prowadził działalność;
- 2) informowania Zamawiającego o sposobie organizacji opieki, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającym;
- 3) niezwłocznego informowania Zamawiającego o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części przedmiotu Umowy wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów;
- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń w ramach Umowy, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego;

- 5) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji, że realizowany Program finansowany jest w *całości / części* ze środków Zamawiającego;
- 6) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Umowy, która powinna zawierać wskazanie ilości dzieci objętych opieką (wiek i płeć dziecka, Nr PESEL – a w przypadku jego braku data urodzenia dziecka). Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej oraz elektronicznej („Microsoft Office Word / Excel” w wersji nie niższej niż z 2003 r., płyta CD) wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Zamawiającego, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego;
- 7) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń objętych Umową.

§ 3.

Miejsce realizacji Umowy, sposób zgłaszania się i zapisywania dzieci, organizację świadczenia opieki, w tym dni i godziny jej udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz minimalną liczbę osób sprawujących opiekę nad dziećmi określa **Harmonogram i kosztorys realizacji Umowy** stanowiący **Załącznik Nr 2** do Umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia jej zawarcia, który jest terminem rozpoczęcia świadczenia opieki do dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą i obustronnie ustalonym kosztorysem, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (Zamawiającego), stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
2. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w *budżecie Miasta Krakowa / planie finansowo-rzeczowym* Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa na 2010 r.: Dział: 851; Rozdział: 85149; § 4280 (428/04); Zadanie Nr 1 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy.
3. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń w ramach Umowy nie ulegną zmianie w trakcie jej obowiązywania.
4. W 2011 r. i 2012 r. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie tytułem realizacji Umowy, zgodnie z przyjętą ofertą i obustronnie ustalonym kosztorysem, zaakceptowanym przez Dyrektora Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (Zamawiającego), na podstawie stosownych aneksów do umowy, potwierdzających wysokość środków finansowych w danym roku.

§ 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy w banku: Nr konta bankowego: w terminie do 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury „VAT” / rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 6, za faktycznie udzielone świadczenia w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;
- 3) termin przedkładania rozliczeń finansowych przez Przyjmującego zamówienie wynosi do 5 dnia następnego miesiąca po okresie rozliczeniowym.

§ 7.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury „VAT” / rachunku* na Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków (Zamawiającego).
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku „VAT”:
NIP: 676-10-13-717 REGON: 350508747.
3. Przyjmujący zamówienie *jest / nie jest* podatnikiem podatku „VAT”:

§ 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Za realizację Umowy, w tym dokonywanie rozliczeń finansowych, ze strony Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Pani Beata Czarnota lub inny pracownik Referatu Zdrowia Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, 31-526 Kraków, pokój Nr 404, tel. (012) 616-94-87 fax (012) 616-94-86).

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy świadczeniu opieki w ramach realizacji Umowy oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również każdorazowej zmiany treści umowy ubezpieczenia i terminu jej obowiązywania, w okresie obowiązywania Umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Zamawiającego lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń objętych przedmiotem Umowy oraz organizacji ich udzielania.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, na podstawie kontroli, o której mowa w ust. 1, zobowiązany on będzie do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następującej wysokości:

1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy w danym roku, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) udzielania świadczeń przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie;
- b) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
- c) udaremniania kontroli realizacji, w wyznaczonym terminie, zaleceń pokontrolnych Zamawiającego;
- d) pobierania nienależnych opłat od Zamawiającego za świadczenia objęte przedmiotem Umowy;
- e) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń objętych przedmiotem Umowy;
- f) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Zamawiający dokonał płatności nienależnych środków finansowych;

2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy w danym roku, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

- a) niepodania do wiadomości Zamawiającego zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń objętych przedmiotem Umowy;
- b) udzielania świadczeń w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.

4. Zamawiający może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

§ 12.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Zamawiający będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 13.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy lub zmian jej treści i terminu obowiązywania;
- 2) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości do 30% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku, a kara ta zostanie potrącona przez Zamawiającego z bieżącej należności;
- 3) nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 3 Umowy.

§ 14.

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

§ 15.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie Umowy ponoszą Zamawiający i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 16.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Zamawiającego, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.
2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Zamawiającego.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 18.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 19.

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszných interesów stron.

§ 20.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, a jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Zamawiający:

Przyjmujący zamówienie: