

Umowa o udzielenie zamówienia na realizację miejskiego programu zdrowotnego w obszarze zdrowia psychicznego

zawarta w dniu r. w Krakowie, pomiędzy Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, reprezentowaną przez:

.....
.....
(na podstawie Pełnomocnictwa nr 759/2009 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 24 grudnia 2009 r.) :

- zwaną dalej w treści Umowy **Udzielającym zamówienia**,
a

.....
z siedzibą w
zarejestrowanym w pod numerem
dla którego organem założycielskim jest
z siedzibą w, zarejestrowany w pod numerem
z kapitałem zakładowym w wysokości
udzielającym świadczeń zdrowotnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków, reprezentowanym przez:

.....
.....
- zwanym dalej w treści Umowy **Przyjmującym zamówienie**.

Na podstawie art. 35, art. 35a i art. 54 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) i art. 48 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 13 lipca 1998 r. w sprawie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 93, poz. 592) i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 lipca 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków przekazywania samodzielnym publicznym zakładom opieki zdrowotnej środków publicznych na realizację programów zdrowotnych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne (Dz. U. Nr 131, poz. 1099), Uchwały Nr LXXXVIII/1173/09 Rady Miasta Krakowa z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2010–2012 oraz Zarządzenia Nr 107/2011 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2011 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ogłoszenia konkursu ofert na realizację miejskich programów zdrowotnych w obszarze zdrowia psychicznego w ramach Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia Psychicznego na lata 2010-2012”, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego, strony niniejszej Umowy ustalają, co następuje:

§ 1.

1. **Przyjmujący zamówienie** zobowiązuje się na podstawie niniejszej Umowy do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji miejskiego programu zdrowotnego w obszarze zdrowia psychicznego:
.....
- którego szczegółowy opis stanowi **Załącznik Nr 1** do Umowy, zwanego dalej Programem.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane na podstawie Umowy, Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie przez personel medyczny posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności przy wyborze osób, które w jego imieniu będą udzielać świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Szacunkowa liczba osób uprawnionych do świadczeń publicznych zakładów opieki zdrowotnej z terenu Miasta Krakowa wynosi ok. 760.000 osób.

§ 2.

Zgodnie z § 1 Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) przekazywania we własnym zakresie potencjalnym uczestnikom Programu, informacji o jego prowadzeniu w lokalnych środkach masowego przekazu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie, w którym Program jest realizowany;
- 2) informowania Udzielającego zamówienie w formie zamieszczania danych z realizowanego Programu, w szczególności w zakresie:
 - a) ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych,
 - b) liczby osób biorących udział w Programie,
 - c) liczby osób oczekujących na udział w Programie,
 - d) zakończenia rejestracji osób do udziału w Programie,- za pomocą systemu sprawozdawczości elektronicznej, co najmniej trzy razy w tygodniu, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 3) kompletnego wypełniania dokumentacji sprawozdawczej (w tym ankiet dotyczących realizacji Programu), wymaganej przez Koordynatora Programu, działającego na podstawie upoważnienia Udzielającego zamówienia oraz jej dostarczania w terminie i miejscu wskazanym przez przedstawiciela Udzielającego zamówienia;
- 4) informowania Udzielającego zamówienia o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części Programu wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów, w terminie do 30 dni przed zakończeniem realizacji Programu w danym roku jego prowadzenia;
- 5) niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o każdorazowej zmianie pośród personelu medycznego, udzielającego świadczeń zdrowotnych w ramach Programu, przy czym zastrzega się, że kwalifikacje zawodowe personelu medycznego nie mogą być niższe od zgłoszonych w przyjętej ofercie Przyjmującego zamówienie, a zmiana liczby personelu medycznego lub zastąpienie ich osobami o niższych kwalifikacjach zawodowych może być podstawą do wypowiedzenia Umowy przez Udzielającego zamówienie;
- 6) nieodpłatnego wzięcia udziału w organizowanych przez Udzielającego zamówienia, przedsięwzięciach promocyjno-informacyjnych Programu, w tym szkoleniach, konferencjach prasowych i akcjach plenerowych;
- 7) zamieszczenia, w sposób widoczny w miejscu ogólnodostępnym, graficznej informacji, że realizowany Program finansowany jest w całości ze środków Udzielającego zamówienia;
- 8) w przypadku publicznego prezentowania danych uzyskanych w wyniku realizacji Programu, każdorazowego zamieszczenia informacji, że Program był finansowany ze środków Udzielającego zamówienia (Biuro ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa);
- 9) sporządzenia i przedłożenia, przy dokonywaniu rozliczenia finansowego Umowy, dokumentacji sprawozdawczej z realizacji Programu, która powinna zawierać wskazanie ilości udzielonych świadczeń zdrowotnych, opis populacji objętej Programem (wiek i płeć pacjenta, Nr PESEL – a w przypadku jego braku data urodzenia pacjenta), statystyczne wyniki badań wraz z ich ogólną charakterystyką oraz wnioskami i rekomendacjami. Sprawozdanie należy przedłożyć w formie pisemnej oraz elektronicznej („Microsoft Office Word / Excel” w wersji nie niższej niż z 2003 r., płyta CD) wraz z wyrażeniem zgody na wykorzystanie opracowanych danych przez Udzielającego zamówienia, w sposób uzgodniony z przedstawicielem Udzielającego zamówienia;
- 10) nie przekazywania osobom uczestniczącym w Programie bezpośredniej informacji o prowadzonej przez siebie lub inne podmioty współpracujące dodatkowej działalności o charakterze komercyjnym;
- 11) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 12) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
- 13) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych Programem.

§ 3.

Miejsce realizacji Programu, sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów, organizację udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym dni i godziny ich udzielania przez Przyjmującego zamówienie oraz minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych objętych Programem, określa **Harmonogram realizacji Programu** stanowiący **Załącznik Nr 2** do Umowy.

§ 4.

Przyjmujący zamówienie będzie realizował Umowę od dnia jej zawarcia, który jest terminem rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych do dnia 1 grudnia 2011 r.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie do kwoty..... zł brutto (słownie: towarów), usługa zwolniona z podatku od towarów i usług VAT;
2. Zastrzega się, że ceny jednostkowe poszczególnych świadczeń zdrowotnych w ramach Programu nie ulegną zmianie w trakcie obowiązywania Umowy.
3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w *budgetie Miasta Krakowa/planie finansowym UMK* na rok 2011 Biuro ds. Ochrony Zdrowia: Dział: 851; Rozdział: 85149; § 4280; Zadanie BZ/01/11 „Realizacja programu profilaktyki i promocji zdrowia.” (GWSMK). Wydatek strukturalny – nie dotyczy.

§ 6.

Ustala się następujący sposób rozliczania finansowego Umowy:

- 1) wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy zostanie przekazane Przyjmującemu zamówienie przelewem na rachunek bankowy w banku: Nr konta bankowego: w terminie do 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo sporządzonej *faktury VAT / rachunku* oraz dokumentacji, o której mowa w § 2 pkt 9, za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo za faktycznie udzielone świadczenia zdrowotne w okresach rozliczeniowych, o których mowa w pkt 3;
- 3) ustala się następujące okresy rozliczeniowe i terminy przedkładania rozliczeń finansowych przez Przyjmującego zamówienie:
 - a) za świadczenia zdrowotne udzielone w okresie:
 - a. od dnia zawarcia Umowy do dnia 1 sierpnia 2011 r. – do dnia 11 sierpnia 2010 r. (pierwszy okres rozliczeniowy);
 - b. od dnia 2 sierpnia do dnia 1 grudnia 2011 r. – do dnia 6 grudnia 2011 r. (jest to ostateczny termin złożenia rozliczenia finansowego Umowy w tym roku);
- 4) stała się, że Przyjmujący zamówienie może zrezygnować z rozliczania Programu w pierwszym okresie rozliczeniowym danego roku, rozliczając całość Umowy w drugim okresie;
- 5) w przypadku wcześniejszego zakończenia Programu, Przyjmujący zamówienie może go rozliczyć w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Udzielającego zamówienia.

§ 7.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wystawienia *faktury VAT / rachunku* na Gminę Miejską Kraków – Urząd Miasta Krakowa Biuro ds. Ochrony Zdrowia, al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków.

1. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT:
NIP: 676-10-13-717 REGON: 351554353 .
2. Przyjmujący zamówienie *jest / nie jest* podatnikiem podatku VAT:
NIP: REGON:.....

§ 8.

Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Krakowa wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9.

Za rozliczenie rzeczowe umowy odpowiedzialność ponoszą Pani Maria Piętak-Fraćzek/Pani Karolina Kaczor/Pan Ryszard Osiński, pracownicy Referatu Zdrowia Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków, pokój Nr 411, tel. (12) 616-94-90, a za rozliczenie finansowe odpowiedzialność ponosi Pani Aneta Dziekan, pracownik Biura ds. Ochrony Zdrowia Urzędu Miasta Krakowa (al. Powstania Warszawskiego 10, 31-549 Kraków, pokój Nr 404, tel. (12) 616-94-89.

§ 10.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, objętych Umową oraz w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy przedłoży Udzielającemu zamówienia stosowny dokument potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie przedmiotu Umowy, w sytuacji, gdy taki obowiązek go dotyczy.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również każdorazowej zmiany treści umowy ubezpieczenia i terminu jej obowiązywania, w okresie obowiązywania Umowy.

§ 11.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli sposobu realizacji Umowy, przez cały okres jej trwania, prowadzonej przez przedstawicieli Udzielającego zamówienia lub przez inny podmiot, działający z jego upoważnienia, prowadzonej w szczególności w zakresie dostępności, terminowości i jakości świadczeń zdrowotnych udzielanych w ramach Programu oraz organizacji ich udzielania.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust. 1, wydanych w formie pisemnej.

3. W razie niewykonania lub wykonania Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, na podstawie kontroli, o której mowa w ust. 1, zobowiązany on będzie do zapłacenia Udzielającemu zamówienia kar umownych w następującej wysokości:

1) 2% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy w danym roku, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

a) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nieposiadające stosownych kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny;

b) nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;

c) obciążania pacjentów kosztami świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy lub kosztami produktów leczniczych i wyrobów medycznych, służących do ich udzielenia;

d) udaremniania kontroli realizacji, w wyznaczonym terminie, zaleceń pokontrolnych Udzielającego zamówienia;

e) pobierania nienależnych opłat od Udzielającego zamówienia za świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem Umowy;

f) nieuzasadnionej odmowy udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem Umowy;

g) przedstawienia przez Przyjmującego zamówienie danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których Udzielający zamówienia dokonał płatności nienależnych środków finansowych;

2) 1% kwoty wynagrodzenia wynikającego z Umowy, za każde stwierdzone naruszenie, w przypadku:

a) niepodania do wiadomości Udzielającego zamówienia zmian w zasadach organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych przedmiotem Umowy;

b) udzielania świadczeń zdrowotnych w sposób i w warunkach nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie.

4. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w jej realizacji, stwierdzonych na podstawie wyników kontroli, o której mowa w ust. 1.

5. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy z przyczyny, o której mowa w ust. 4, Przyjmującemu zamówienie przysługiwać będzie wynagrodzenie wyłącznie za świadczenia faktycznie udzielone do dnia otrzymania wypowiedzenia.

§ 12.

W przypadku zrealizowania przez Przyjmującego zamówienie ilości mniejszej niż 90% świadczeń zdrowotnych w ramach Programu w danym roku, Udzielający zamówienia naliczy karę umowną w wysokości do 30 % kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku. Kwota naliczonej kary będzie obliczana w następujący sposób:

- 1) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 90 do 80 % świadczeń, kara wyniesie 10% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 2) w przypadku wykonania Umowy na poziomie od 79 do 70 % świadczeń, kara wyniesie 20% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy;
- 3) w przypadku wykonania Umowy poniżej 70 % świadczeń, kara wyniesie 30% wartości kwoty przeznaczonej na realizację Umowy.

§ 13.

W przypadku zaistnienia szkody, której wysokość przekracza karę umowną, Udzielający zamówienia będzie mógł żądać odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

§ 14.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania Umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia jej istotnych postanowień przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności:

- 1) stwierdzenia wykazywania w stosownej sprawozdawczości świadczeń zdrowotnych, finansowanych ze środków publicznych w ramach innych programów zdrowotnych lub w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- 2) nie udokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania Umowy, zawarcia przez Przyjmującego zamówienie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 10 Umowy lub zmian jej treści i terminu obowiązywania;
- 3) stwierdzenia, że środki finansowe przekazywane tytułem realizacji Umowy zostały wydatkowane na inne cele niż przewiduje Umowa. W takim przypadku Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zapłacenia Udzielającemu zamówienia dodatkowej kary umownej w wysokości do 30% kwoty przeznaczonej na realizację Umowy w danym roku, a kara ta zostanie potrącona przez Udzielającego zamówienia z bieżącej należności;
- 4) nie spełnienia obowiązku, o którym mowa w § 2 pkt 5 Umowy.

§ 15.

Strony zastrzegają sobie możliwość wcześniejszego rozwiązania Umowy, w każdym czasie, na podstawie porozumienia stron, w szczególności w przypadku powstania zagrożenia nie wykonania całości lub części jej przedmiotu.

§ 16.

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 17.

1. W przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji Umowy, jest on zobowiązany do pisemnego poinformowania o tym zamiarze Udzielającego zamówienia, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem. Po dokonaniu zmian Przyjmujący zamówienie w terminie 7 dni przedkłada Udzielającemu zamówienia dokumenty potwierdzające dokonanie takich zmian.

2. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienia.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t. j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

§ 19.

Wszystkie zmiany Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy.

§ 20.

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe na podstawie realizacji Umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między stronami powstające w związku z realizacją Umowy rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słuszych interesów stron.

§ 21.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Udzielającego zamówienia, a jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Udzielający zamówienia:

Przyjmujący zamówienie: