

ZARZĄDZENIE NR 1770/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 5 grudnia 2003 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 30 w zw. z § 31 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik.
2. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego są zadaniami zleconymi Gminie.

§ 2

W skład Urzędu Stanu Cywilnego (SC) wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Referat Bieżącej Rejestracji Stanu Cywilnego | SC-01 |
| 2. Referat Archiwum Stanu Cywilnego | SC-02 |
| 3. Referat Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego i Integracji Europejskiej | SC-03 |
| 4. Referat USC dla Dzielnic od XIV do XVIII | SC-04 |
| 5. Stanowiska ds. Organizacyjnych | SC-05 |
| 6. Stanowisko ds. Zmian Imion i Nazwisk | SC-06 |

§ 3

Do zakresu działania Referatu Bieżącej Rejestracji Stanu Cywilnego (SC.01) należą sprawy:

1. W zakresie urodzeń:

- 1) sporządzanie aktów urodzeń, w oparciu o dokonane zgłoszenia, decyzje administracyjne oraz orzeczenia sądowe.

(art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 40, art. 42, art. 48 art. 49 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., §1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)

- 2) wydawanie odpisów z aktów urodzeń bieżącego roku.

(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm. § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)

- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach urodzeń bieżącego roku w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków. *(art.21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)*
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń.
(§ 15 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów urodzeń.
(§ 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 6) dokonywanie adnotacji o urodzeniu dziecka w dowodach osobistych rodziców.
(ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm., § 10 pkt 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1984 r. w sprawie dokumentów, stwierdzających tożsamość.- jednolity tekst z 1987 r. Dz. U. Nr 34 poz. 192 z późn. zm.)
- 7) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku meldunkowego w stosunku do dzieci urodzonych w bieżącym roku.
(art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm.)
- 8) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych urodzeń.
(Rozporządzeni Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów urodzeń bieżącego roku.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zarządzenia sporządzenia aktu urodzenia w przypadku, gdy urodzenie nastąpiło za granicą i nie zostało zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego
(art.7 ust. 1 pkt 2, art.70 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
- 11) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na odtworzenie treści aktu urodzenia, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów urodzeń sprzed 1 stycznia 1946 r. wydanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jej części, jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis.
(art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych, odmawiających wpisania do aktu urodzenia dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, w formie zdrobniającej oraz imienia nie pozwalającego odróżnić płci.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 50 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)

2. W zakresie małżeństw:

- 1) sporządzanie aktów małżeństw na podstawie oświadczeń woli, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądowych.
(art. 7 ust. 1, art. 61, art. 61 a, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 2) wydawanie odpisów z aktów małżeństw bieżącego roku.
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach małżeństw bieżącego roku, w oparciu o orzeczenia sądowe i decyzje administracyjne oraz zamieszczanie przypisków.
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów małżeństw.
(§ 15 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów małżeństw.
(§ 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 6) dokonywanie adnotacji o zawartym związku małżeńskim w dowodach osobistych osób zawierających małżeństwo.
(ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm., § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1984 r. w sprawie dokumentów, stwierdzających tożsamość - jednolity tekst z 1987 r. Dz. U. Nr 34 poz. 192 z późn. zm.).
- 7) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku meldunkowego osób zawierających małżeństwo.
(art. 14 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm.).
- 8) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych małżeństw.
(Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 9) prowadzenie rejestru oświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz wyznaczanie terminów ślubu.
(art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 10) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do dokonania czynności stanowiącej podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą.
(art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 11) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym.
(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., art. 41 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.).
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu wyczekiwania.

(art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

- 13) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zarządzenia sporządzenia aktu małżeństwa w przypadku, gdy małżeństwo miało miejsce za granicą i nie zostało zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 70 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 14) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów małżeństw bieżącego roku.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 15) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu małżeństwa, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 16) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów małżeństw sprzed 1.01.1946 r. wydanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jej części jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis.
(art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- 17) organizowanie uroczystości rodzinnych związanych z zawarciem małżeństwa oraz jubileuszami długoletniego pożycia małżeńskiego.
(ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).

3. W zakresie zgonów :

- 1) sporządzanie aktów zgonów w oparciu o karty zgonu, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne.
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 66, art. 68 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 2) wydawanie odpisów z aktów zgonów bieżącego roku.
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 13 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach zgonów bieżącego roku, w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne oraz zamieszczanie przypisków.
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów zgonów.
(§15 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów zgonów.

- (§ 16 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).*
- 6) dokonywanie adnotacji o zgonie w dowodach osobistych osób zmarłych oraz dowodach osobistych współmałżonka pozostałego przy życiu.
(ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm., Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 1984 r. w sprawie dokumentów, stwierdzających tożsamość.- jednolity tekst z 1987 r. Dz. U. Nr 34 poz. 192 z późn. zm.)
 - 7) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku wymeldowania osób zmarłych.
(art. 17 ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dnia 10 kwietnia 1974 r. - jednolity tekst z 2001r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm.).
 - 8) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych zgonów.
(Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok).
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zarządzenia sporządzenia aktu zgonu w przypadku, gdy zgon miał miejsce za granicą i nie został zarejestrowany w zagranicznych księgach stanu cywilnego.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 70 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
 - 10) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów zgonów bieżącego roku.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
 - 11) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na odtworzenie treści aktu zgonu, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
 - 12) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów zgonów sprzed 1 stycznia 1946 r. wydawanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jego części, jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis.
(art. 87 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)

§ 4

Do zakresu działania Referatu Archiwum Stanu Cywilnego (SC.02) należą sprawy:

1. Wydawanie odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego z okresu 100 lat.
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
2. Dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków.
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
3. Przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji ksiąg.
(§ 22 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.).

4. Przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji akt zbiorowych do posiadanych aktów oraz uzupełnianie tych akt o dokumenty, na podstawie których zostały dokonane zmiany w aktach.
(§ 22 i § 25 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
5. Współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie informowania o zmianach dokonanych w aktach z lat ubiegłych.
(art. 1 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr87, poz. 960, z późn.zm.)
6. Wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów stanu cywilnego z lat ubiegłych.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
7. Wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu stanu cywilnego bądź wpisanie odpisu aktu stanu cywilnego w razie zaginięcia, zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
8. Wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na wpisanie treści odpisu wydanego z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed 1.01.1946 r. w razie gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis.
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 87 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)

§ 5

Do zakresu działania Referatu Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego i Integracji Europejskiej (SC.03) należą sprawy:

1. Przyjmowanie wniosków o transkrypcję aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą.
2. Prowadzenie postępowań wyjaśniających, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych zezwalających na transkrypcję zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg.
(art.22 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
3. Wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na transkrypcję aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą .
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 73 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.)
4. Korespondencja z urzędami administracji samorządowej i państwowej.
5. Korespondencja z polskimi urzędami konsularnymi.
6. Realizacja zadań wynikających ze współpracy z Unią Europejską.

§ 6

Do zakresu działania Referatu USC dla Dzielnic od XIV do XVIII (SC.04) należą sprawy wymienione w zakresie działania Referatu Bieżącej Rejestracji Stanu Cywilnego (SC.01), Referatu Archiwum Stanu Cywilnego (SC.02) oraz Stanowiska ds. Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego (SC.03).

§ 7

Do zakresu działania Stanowisk ds. Organizacyjnych (SC.05) należą sprawy:

1. Ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji.
(§ 3 ust. 1 pkt 1, § 13 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
2. Ewidencjonowanie podań, składanych bezpośrednio przez interesantów.
(§ 3 ust. 1 pkt 1, § 13 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
3. Przygotowywanie korespondencji do wysyłki.
(§ 3 ust. 1 pkt 4, § 25 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
4. Ewidencjonowanie wpływających orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych
(§ 4 ust. 3 pkt 2, § 13 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
5. Udzielanie informacji w zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego.
(§ 3 ust. 1 pkt 3 i 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
6. Sprzedaż znaków opłaty skarbowej.
(§ 39 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).
7. Opracowywanie zbiorczych sprawozdań z pracy Urzędu Stanu Cywilnego.
8. Koordynacja w zakresie ewidencjonowania i terminowości załatwiania skarg, wniosków i interpelacji.
9. Prowadzenie zbioru aktów prawnych w tym m.in. Uchwał Rady Miasta Krakowa, Zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, Poleceń Służbowych Dyrektora Magistratu.
10. Współpraca z Z-cą kierownika USC w sprawach budżetowych.
11. Przyjmowanie i nadawanie telefaksów.
12. Przygotowywanie projektów umów i zleceń w trybie ustawy o zamówieniach publicznych oraz nadzór nad terminowością ich wykonania.
13. Prowadzenie dokumentacji budżetowej (faktury zakupu, rozliczenia, rachunki).
14. Bieżąca aktualizacja stanu budżetu USC.
15. Zaopatrywanie USC w materiały biurowe.
(§ 3 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.).

§ 8

Stanowisko ds. Zmian Imion i Nazwisk (SC.06)

1. Wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imion i nazwisk oraz dostosowania pisowni imion i nazwisk do zasad pisowni polskiej, ustalanie brzmienia oraz pisowni imion i nazwisk.
(art. 10 ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk- tekst jednolity z 1963 r. – Dz.U. Nr 59, poz. 328 z późn. zm.)
2. Wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych w sprawach należących do kompetencji Stanowiska.
(art. 217 kpa)

§ 9

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcy:

1) przyjmują oświadczenia o:

- wstąpieniu w związek małżeński,
(art. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.).
- braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
(art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa
(art. 25, art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- wstąpieniu w związek małżeński w wypadku grożącego niebezpieczeństwa,
(art. 9 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.),
- powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
(art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.),
- uznaniu dziecka,
(art. 79 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
(art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.),
- zmianie imienia dziecka,
(art. 51 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).

2) podpisują:

- akty stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 6 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
- zmiany w aktach stanu cywilnego mające wpływ na ich treść lub ważność ,
(art. 21 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.).
- odpisy oraz zaświadczenia z aktów stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm., § 13 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- decyzje administracyjne,
(art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.),
- zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
(art. 6 ust. 1, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986 r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.),
- zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym.

(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - Dz. U. z 1986r. Nr 36, poz. 180 z późn. zm. i art. 4¹ § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

- 3) posiadają legitymację procesową do występowania do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
(art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego posiada uprawnienia do przyjęcia oświadczenia woli w sprawie testamentu.

§ 10

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie swojego działania.
4. Realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego.
5. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki).
6. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.
7. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
8. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych,
10. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
11. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
12. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Nr 30/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 8 stycznia 2003 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 12

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 6 października 2003 r.