

ZARZĄDZENIE NR 281/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 3 marca 2003 r.

w sprawie określenia zakresu spraw, których prowadzenie Prezydent Miasta Krakowa powierza Sekretarzowi Miasta.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 35 ust. 2 w zw. z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - zarządza się, co następuje:

§ 1

Prezydent Miasta Krakowa powierza Sekretarzowi Miasta prowadzenie w swoim imieniu spraw Miasta w zakresie:

1. Współpracy Miasta ze Związkiem Miast Polskich i Unią Metropolii Polskich.
2. Reprezentowania Prezydenta na posiedzeniach Komisji Głównej Rady Miasta Krakowa.
3. Koordynowania współpracy Prezydenta Miasta Krakowa z Radą Miasta (Przewodniczącym i jego zastępcami, komisjami Rady Miasta), a w szczególności współpraca z Przewodniczącym Rady przy przygotowywaniu i porządku obrad Rady oraz wyznaczaniu referentów poszczególnych spraw na sesji Rady Miasta.
4. Przyjmowania oświadczeń woli spadkodawców - zgodnie z art. 951 kodeksu cywilnego, a także potwierdzanie pieczęcią dokumentów publicznych.
5. Przyjmowania w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa oświadczeń woli spadkodawców i spadkobiorców w postaci umowy o sprawowanie opieki nad spadkodawcą zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 28 lipca 1998 r. o podatku od spadków i darowizn.
6. Wydawania postanowień o nakładzie Gazety Urzędowej, ogłaszaniu w niej aktów prawnych, informacji oraz obwieszczeń.
7. Podpisywania wniosków o nadanie Medalu Za Długoletnie Pożycie Małżeńskie,
8. Utrzymywania kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego, innymi komunalnymi osobami prawnymi oraz administracją rządową i innymi organizacjami.
9. Reprezentowania Miasta na zewnątrz (w uzgodnieniu z Prezydentem Miasta).
10. Podpisywania pism i dokumentów w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem.
11. Zakończenia likwidacji Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 2

W celu realizacji zadania określonego w § 1 pkt 11 tworzy się - podległy bezpośrednio Sekretarzowi Miasta - **Referat ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ (SM-01)**, do którego zakresu działania należą sprawy:

1. Obsługi prawnej likwidowanych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Śródmieście”, „Krowodrza” oraz Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krakowie oraz byłych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Nowa Huta” oraz „Podgórze”, w zakresie:
 - 1) spraw pracowniczych z tytułu:
 - a) roszczeń o wypłatę premii,
 - b) roszczeń o wypłatę tzw. „13” pensji,
 - c) roszczeń o wypłatę świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,

- 2) spraw z powództwa zakładów w likwidacji:
 - a) dotyczących nieopłaconych przez Kasę Chorych, a wykonanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) dotyczących roszczeń o zapłatę za wynajem lokali,
 - c) dotyczących roszczeń o zwrot nieopłaconych przez byłych pracowników składek na ubezpieczenie społeczne,
- 3) spraw przeciwko zakładom w likwidacji:
 - a) dotyczących roszczeń o odszkodowanie za użytkowanie nieruchomości,
 - b) dotyczących błędów w sztuce lekarskiej.
2. Obsługi księgowej oraz obsługi spraw kadrowych i płacowych w zakresie:
 - 1) weryfikowania faktur, potwierdzeń sald, not odsetkowych wynikających z realizacji zobowiązań zakładów w likwidacji z tytułu dostawy towarów i usług,
 - 2) obliczanie i weryfikacja pozostałych do spłaty w 2003 r. zobowiązań zakładów wobec ZUS,
 - 3) obliczania kwot należnych i weryfikacja zobowiązań wobec byłych pracowników z tytułu tzw. „13” pensji, premii, odpraw, ekwiwalentu za odzież roboczą i obuwie ochronne, świadczenia z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, w tym: sporządzanie list płac wraz z wymaganymi dokumentami zeznań podatkowych i sprawozdań finansowych dla ZUS (druki RCX, DRA, PIT – 11, PIT – 4).
 - 4) wystawianie zaświadczeń o wypłatach należności pracowniczych dokonywanych przez UMK z tytułu przystąpienia do długów zakładów wobec b. pracowników oraz korekty druków RP – 7 i zaświadczeń o wysokości zarobków z tytułu tzw. „13” pensji, premii, ekwiwalentu za odzież roboczą i obuwie ochronne, odpraw.
3. Obsługi zadań związanych z kontynuacją spraw związanych z majątkiem będącym własnością zakładów w likwidacji, w tym:
 - 1) zawieranie umów dotyczących sprzętu i aparatury medycznej (będących własnością zakładów) z jednostkami miejskimi – MOPS, szpitale, Zakład Opiekuńczo - Lecznicy oraz innymi zainteresowanymi podmiotami,
 - 2) przekazywanie ewidencji składników majątkowych, po zakończeniu likwidacji, celem ujęcia ich w ewidencji majątku Miasta, prowadzonej w Wydziale Skarbu Miasta,
 - 3) nadzór nad użyczonym lub wdzierżawionym majątkiem, a także bieżąca obsługa umów dzierżawy w zakresie sporządzenia aneksów do umów.
4. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta w zakresie spraw dotyczących procesu likwidacji SPZOZ.
5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów związanych z procesem likwidacji.
6. Przygotowywanie i realizacja harmonogramu spłat zobowiązań związanych z przystąpieniem Miasta Krakowa do długów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w likwidacji.
7. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Referatu.
8. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie w sprawach związanych z procesem likwidacji SPZOZ.
9. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
10. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3

Jeżeli Sekretarz Miasta nie może pełnić obowiązków służbowych z powodu choroby, urlopu, delegacji służbowej zastępuje go osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 4

1. Traci moc Uchwała Nr 2013/2001 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu spraw, których prowadzenie Prezydent Miasta może powierzyć Sekretarzowi Miasta.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 106/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23.08.2002 r. w sprawie zakresu spraw, których prowadzenie Prezydent Miasta Krakowa powierza Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /