

ZARZĄDZENIE NR 403/2003
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 26 marca 2003 r.

w sprawie wprowadzenia procedur związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia działalności handlowej i usługowej.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 19 ust. 5 i art. 21 ust. 1 a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 z póź. zm.), w związku z art. 99 ustawy z dnia 20 czerwca 2002 r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz. U. nr 113, poz. 984 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się oraz wprowadza do stosowania następujące procedury:

1. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia handlu okrężnego /obwoźnego/ tj.: ze stoisk handlowych usuwanych z pasa drogowego każdorazowo na czas nie prowadzenia działalności oraz ogródków kawiarnianych - w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,
2. Wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia handlu z tymczasowych obiektów budowlanych - w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc:

- Zarządzenie Nr 46/02 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie wprowadzenia procedur związanych z wydawaniem zezwoleń na zajęcie pasa drogowego na prowadzenie działalności handlowej (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia działalności handlowej i usługowej oraz upoważnienia do załatwiania spraw związanych z wydawaniem zezwoleń.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia**

PROCEDURA

wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia handlu okrężnego (obwoźnego) tj.: ze stoisk handlowych usuwanych z pasa drogowego każdorazowo na czas nieprowadzenia działalności oraz ogródków kawiarnianych.

§ 1

1. Wydającym zezwolenia w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa jest Dyrektor Zarządu Dróg i Komunikacji lub jego zastępcy, w zależności od lokalizacji stoiska handlowego lub ogródka kawiarnianego (stosownie z wykazem ulic posiadających kategorię dróg publicznych zarządzanych przez tą jednostkę).
2. Wnioski można składać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego), bądź na Dzienniku Podawczym Zarządu Dróg i Komunikacji lub bezpośrednio w Wydziale Handlu i Reklam Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie, ul. Głowackiego 56.

§ 2

I. Handel Okrężny/Obwoźny

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dla prowadzenia handlu okrężnego /obwoźnego/ winien być złożony w terminie 60 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

2. Wniosek winien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres wnioskodawcy,
 - 2) określenie funkcji i branży,
 - 3) określenie miejsca lokalizacji na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500,
 - 4) określenie powierzchni w m² rzutu poziomego urządzenia,
 - 5) odręczny, zwymiarowany szkic miejsca lokalizacji punktu handlowego,
 - 6) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 7) formę - kształt, wygląd stoiska (zdjęcie, rysunek lub folder),
 - 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (**wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**), a w przypadku sprzedaży produktów rolnych aktualnej decyzji - nakazu płatniczego lub aktualnego kwitu opłaty za użytkowanie gruntu (**wydanego na dany rok kalendarzowy**).
- W przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą - aktualnie potwierdzoną (przez właściwy organ administracyjny lub sąd) kopię dokumentu,
- 9) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników,

- 10) aktualne zezwolenie SANEPID-u w przypadku sprzedaży artykułów spożywczych, napoi, warzyw i owoców (**ważne na okres zgodny z proponowanym przez wnioskodawcę zajęciem pasa drogowego**),
 - 11) Opinię Oddziału Ochrony Zabytków Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w przypadku lokalizacji stoisk handlowych w rejonach o szczególnych walorach architektonicznych,
 - 12) opinię Głównego Plastyka Miasta dotyczącą formy, wyglądu stoiska handlowego,
 - 13) upoważnienie do odbioru zezwolenia w przypadku gdy jego odbioru dokona inna osoba niż wskazana we wniosku.
3. **W przypadku zamiaru dokonania zmian w wyglądzie lub branży stoiska handlowego, określonych w obowiązującym zezwoleniu, należy wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie zezwolenia, przedkładając dokumenty jak w ust. 2, z wyłączeniem pkt. 8, 9, 11.**
4. W przypadku ubiegania się o kontynuację lokalizacji stoiska handlowego w pasie drogowym, należy wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie zezwolenia, przedkładając dokumenty jak w ust. 2 (w zakresie pkt.11 - kserokopia poprzedniej opinii).

II. Handel okazjonalny

1. **Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dla prowadzenia handlu okazjonalnego, kilkudniowego (do 3-ch dni) - Święto Zmarłych, odpusty, stoiska promocyjne, winien być złożony w terminie 90 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego, przy czym Zarząd Dróg i Komunikacji podaje terminy składania wniosków (dot. Święta Zmarłych i odpustów) do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie w m-cu styczniu każdego roku kalendarzowego.**
2. **Wniosek winien zawierać :**
 - 1) imię i nazwisko (nazwę), adres wnioskodawcy,
 - 2) określenie branży i miejsca lokalizacji stoiska handlowego,
 - 3) określenie powierzchni w m² rzutu poziomego urządzenia,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (**wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**), a w przypadku sprzedaży produktów rolnych aktualnej decyzji - nakazu płatniczego lub kwitu opłaty za użytkowanie gruntu (**wydanego na dany rok kalendarzowy**);
W przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą - aktualnie potwierdzoną (przez właściwy organ administracyjny lub sąd) kopię dokumentu,
 - 6) aktualne zezwolenie SANEPID-u w przypadku sprzedaży artykułów spożywczych, napoi, warzyw i owoców (**ważne na okres zgodny z proponowanym przez wnioskodawcę zajęciem pasa drogowego**),
 - 7) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników,
 - 8) upoważnienie do odbioru zezwolenia, w przypadku gdy jego odbioru dokona inna osoba niż wskazana we wniosku,

9) odrębny szkic miejsca lokalizacji (dotyczy wyłącznie stoisk promocyjnych).

3. Zasady rozpatrywania wniosków o lokalizacje stoisk handlowych i usługowych przy ubieganiu się o wydanie zezwolenia na handel okazjonalny z okazji odpustów i Święta Zmarłych w pasach drogowych dróg publicznych (nie dotyczy Rynku Głównego):

- 1) Przydział stanowisk przeprowadzany będzie drogą losowania.
- 2) Na jedno zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej, odpis z rejestru sądowego lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego wnioskującemu może zostać przyznane **maksymalnie 8 m bieżących pasa drogowego pod lokalizację wyłącznie jednego stoiska handlowego (w przypadku karuzel, zamków dmuchanych dopuszcza się zwiększenie metrażu), tylko przy jednym cmentarzu lub na jednym odpuscie.**
- 3) Zarząd Dróg i Komunikacji w porozumieniu ze Związkiem Harcerstwa Polskiego i Związkiem Harcerstwa Rzeczypospolitej zarezerwuje na dwa tygodnie przed terminem składania wniosków na lokalizację stoisk z okazji Święta Zmarłych łącznie po 12 metrów bieżących do handlu dla harcerzy przy cmentarzach: Batowickim, Salwatorskim, Rakowickim i Podgórskim. Poza zarezerwowaną ilością stanowisk, pozostali harcerze będą mogli ubiegać się o lokalizację na ogólnie przyjętych zasadach.
- 4) Na dwa miesiące przed planowanym terminem prowadzenia działalności handlowej lub usługowej Zarząd Dróg i Komunikacji przydzieli wnioskującym lokalizację stoisk, drogą losowania.
- 5) Terminy i miejsce przeprowadzenia losowania Zarząd Dróg i Komunikacji poda do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w prasie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu.
- 6) Na 14 dni przed planowanym terminem losowania Zarząd Dróg i Komunikacji poda do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń listy osób zakwalifikowanych do losowania.
- 7) Na podstawie złożonych wniosków z wymaganym kompletem dokumentów Zarząd Dróg i Komunikacji sporządzi losy.
Na każdym losie znajdować się będzie pieczętka firmowa Zarządu Dróg i Komunikacji, nazwisko i imię wnioskodawcy (nazwa firmy), adres zamieszkania (siedziba firmy), nazwa cmentarza lub odpustu, przy którym wnioskodawca zamierza umieścić stoisko handlowe, metraż stoiska oraz numer, pod którym wniosek został zarejestrowany. Wszystkie losy zostaną złożone w przezroczystym pojemniku.
- 8) Przed dniem losowania Zarząd Dróg i Komunikacji sporządzi mapy z przewidywanymi miejscami lokalizacji stoisk, na których zostaną zaznaczone stałe, całoroczne punkty handlowe oraz zarezerwowane, zgodnie z ust. 3. pkt. 3 powyższych zasad, stanowiska dla harcerzy oraz teren przeznaczony do handlu.
- 9) Losowanie odbędzie się przy udziale Komisji, w skład której wejdą przedstawiciele: Zarządu Dróg i Komunikacji, Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa, Straży Miejskiej Miasta Krakowa oraz dwóch przedstawicieli wnioskujących o lokalizację stoisk, wybranych spośród obecnych podczas losowania. Komisja wybierze prowadzącego losowanie.
Z przebiegu losowania Zarząd Dróg i Komunikacji sporządzi protokół.
- 10) Losowanie będzie jawne; przeprowadzone zostanie w obecności wnioskujących, którzy zgłoszą się w dniu losowania w siedzibie zarządu drogi.

- 11) Prowadzący losowanie, po wyciągnięciu losu każdorazowo odczyta jego treść. Wnioskujący, obecni podczas losowania, po wylosowaniu ich nazwiska będą mogli wybrać i zaznaczyć na mapie najbardziej dogodną dla siebie lokalizację spośród wolnych w chwili losowania.
Wnioskującym, nieobecnym podczas losowania, lokalizację przydzieli Komisja, w kolejności zgodnej z wyciągniętym losem, na pozostałe - wolne, po zakończeniu całego losowania stanowiska.
- 12) Po zakończeniu losowania protokół z jego przebiegu zostanie odczytany przez prowadzącego losowanie i następnie podpisany przez wszystkich członków Komisji.
- 13) Wszystkie losy zostaną dołączone do wniosków o lokalizację stoisk i stanowić będą podstawę do wydania decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego.
- 14) Przez 14 dni po zakończeniu losowania wszyscy zainteresowani lokalizacją stoisk będą mogli zapoznać się w Zarządzie Dróg i Komunikacji z mapą, na której naniesione zostaną podczas losowania nazwiska wnioskodawców, którzy uzyskali lokalizację stoisk, metraż stoisk oraz z treścią protokołu z przebiegu losowania.

III. Ogródki kawiarniane

Ogródek kawiarniany traktowany jest jako przedłużenie sali konsumpcyjnej lokalu gastronomicznego bez możliwości prowadzenia działalności handlowej z dodatkowych stoisk handlowych umieszczonych na jego terenie.

Przyjmuje się ogólną zasadę, iż ogródek kawiarniany ma przylegać do elewacji kamienicy z zachowaniem minimum 1,5 m ciągu pieszego od krawędzi jezdni do granicy ogródka.

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dla prowadzenia ogródka kawiarnianego winien być złożony w terminie 60 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

2. Wniosek winien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres wnioskodawcy,
- 2) określenie miejsca lokalizacji,
- 3) określenie powierzchni w m² rzutu poziomego urządzenia,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
- 5) upoważnienie do odbioru zezwolenia w przypadku gdy jego odbioru dokona inna osoba niż wskazana we wniosku,
- 6) aktualne zezwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności ogródka kawiarnianego **(ważne na okres zgodny z proponowanym przez wnioskodawcę zajęciem pasa drogowego),**
- 7) aktualne zezwolenie SANEPID-u na prowadzenie działalności lokalu gastronomicznego,
- 8) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru **(wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku)**; W przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą - aktualnie potwierdzoną **(przez właściwy organ administracyjny lub sąd)** kopię dokumentu,
- 9) projekt ogródka kawiarnianego wykonany przez uprawnionego architekta w skali 1:50

lub 1:100, opisany, zwymiarowany wraz z zaznaczonymi elementami (stoliki, krzesła, parasole, markizy, itp.),

- 10) rzut perspektywiczny ogródka na tle fasady budynku z zaznaczoną krawędzią jezdni,
 - 11) opis: bilans powierzchni, rodzaj i kolorystyka umeblowania, ogrodzenie, zieleń (donice, skrzynki, kwiatony, itp.), parasole, oświetlenie,
 - 12) mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1 :500 z zaznaczoną lokalizacją ogródka,
 - 13) umowę najmu lokalu,
 - 14) zdjęcia lub prospekt wyposażenia ogródka,
 - 15) w przypadku organizacji ogródka kawiarnianego z roku poprzedniego - zdjęcie ogródka
 - 16) w przypadku spółki cywilnej - umowę spółki zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z aktualnymi zaświadczeniami o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników,
 - 17) opinię Oddziału Ochrony Zabytków Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa w przypadku lokalizacji ogródka kawiarnianego w rejonach o szczególnych walorach architektonicznych,
 - 18) opinię Głównego Plastyka Miasta dotyczącą wystroju ogródka kawiarnianego.
- 3. W przypadku zamiaru dokonania zmian w wyglądzie ogródka kawiarnianego, określonego w obowiązującym zezwoleniu należy wystąpić z ponownym wnioskiem o wydanie zezwolenia, przedkładając dokumenty jak w ust. 2 z wyłączeniem pkt. 6, 7, 8, 17.**
- 4. W przypadku ubiegania się o kontynuację lokalizacji ogródka kawiarnianego w pasie drogowym (dotyczy bieżącego sezonu letniego) należy wystąpić wyłącznie z wnioskiem o wydanie zezwolenia dołączając dokument jak w ust. 2 pkt. 6.**

§ 3

1. Dokumenty uzyskiwane w postępowaniu administracyjnym prowadzonym przez Zarząd Dróg i Komunikacji (dotyczy zarówno lokalizacji stoisk handlu obwoźnego jak i ogródków kawiarnianych):

- 1) W uzasadnionych przypadkach, gdy lokalizacja dotyczy pasa drogowego o dużym natężeniu ruchu pieszego lub kołowego - Zarząd Dróg i Komunikacji może zasięgnąć opinii: Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Miejskiej Policji, Rady i Zarządu Dzielnicy właściwej dla miejsca lokalizacji stoiska handlowego lub ogródka kawiarnianego,
- 2) Opinie wymienione w pkt 1 nie dotyczą handlu okazjonalnego tj.: do trzech dni (np. odpusty, Święto Zmarłych, stoiska promocyjne).
- 3) W przypadku zamiaru ustawienia stoiska handlowego w bezpośrednim otoczeniu placów targowych - Zarząd Dróg i Komunikacji zasięga opinii Wydziału Spraw Administracyjnych - Referat Handlu i Usług Urzędu Miasta Krakowa (dotyczy § 2 -I, III).

§ 4

I. Forma załatwienia.

Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego - decyzja administracyjna.

Decyzja zezwalająca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 1 rok.

§ 5

I. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.),
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 6, poz. 33 ze zm.).
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
- 5) Uchwała Nr XXIII/220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995 r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 13, poz. 117),
- 6) Uchwała Nr XCVII/1039/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 20 maja 1998 r. zmieniająca uchwałę Nr XXIII/220/95 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 1995 r. w sprawie prowadzenia handlu okrężnego w Krakowie,
- 7) Uchwała Nr LXXVIII/761/97 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 kwietnia 1997 r. w sprawie ustalenia wysokości i zasad poboru opłaty targowej (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 7, poz.25),
- 8) Zarządzenie Nr 45/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stref na obszarze Krakowa, w których pobiera się podwyższone opłaty za umieszczenie w pasie drogowym obiektu handlowego lub reklamy,
- 9) Zarządzenie Nr 2/2001 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 10 stycznia 2001 r. w sprawie stanowiska Głównego Plastyka Miasta - Pełnomocnika Prezydenta Miasta,
- 10) Uchwała Nr 879/2001 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 12, poz. 22).

**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Nr
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia**

PROCEDURA

wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg publicznych (z wyłączeniem Rynku Głównego) dla prowadzenia handlu z tymczasowych obiektów budowlanych.

Procedura nie dotyczy : handlu okrężnego (obwoźnego), ogródków kawiarnianych.

§ 1

1. Wydającym zezwolenia w imieniu Prezydenta Miasta Krakowa jest Dyrektor Zarządu Dróg i Komunikacji lub jego zastępcy, w zależności od lokalizacji obiektu budowlanego (stosownie z wykazem ulic posiadających kategorię dróg publicznych zarządzanych przez tą jednostkę).
2. Wnioski można składać za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) bądź na Dzienniku Podawczym Zarządu Dróg i Komunikacji lub bezpośrednio w Wydziale Handlu i Reklam Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie, ul. Głowackiego 56.

§ 2

1. **Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego - kiosk handlowy, winien być złożony w terminie 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.**

2. Wniosek winien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres wnioskodawcy,
 - 2) określenie miejsca lokalizacji na aktualnej mapie sytuacyjno - wysokościowej w skali 1 :500 wraz z opisem,
 - 3) aktualna mapa ewidencyjna terenu wraz z wypisem z ewidencji gruntu,
 - 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
 - 5) określenie powierzchni zajęcia pasa drogowego w m² rzutu poziomego urządzenia,
 - 6) kserokopia prawomocnej decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu wydana przez Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - 7) kserokopia uzgodnienia dokumentacji w Zespole Uzgodniania Dokumentacji Projektowej Urzędu Miasta Krakowa,
 - 8) kserokopia prawomocnej decyzji Wydziału Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa - pozwolenie na budowę - (uzyskana według odrębnej procedury),
 - 9) kserokopia zatwierdzonego przez Wydział Architektury i Urbanistyki Urzędu Miasta Krakowa projektu tymczasowego obiektu handlowego,
 - 10) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (**wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**).
- W przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą - aktualnie potwierdzoną (przez właściwy organ administracyjny lub sąd) kopię dokumentu,
- 11) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działal-

- ności gospodarczej wszystkich współników,
- 12) upoważnienie do odbioru zezwolenia w przypadku gdy odbioru dokona inna osoba niż wskazana we wniosku.

§ 3

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego będącego kontynuacją prowadzenia działalności handlowej w latach poprzednich, winien być złożony w terminie 30 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego.

2. Wniosek winien zawierać :

- 1) imię i nazwisko (nazwę), adres wnioskodawcy,
- 2) planowany okres zajęcia pasa drogowego,
- 3) określenie powierzchni zajęcia pasa drogowego w m² rzutu poziomego urządzenia,
- 4) upoważnienie do odbioru zezwolenia w przypadku gdy odbioru dokona inna osoba niż wskazana we wniosku,
- 5) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny odpis z właściwego rejestru (**wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku**).

W przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą - aktualnie potwierdzoną (przez właściwy organ administracyjny lub sąd) kopię dokumentu,

- 6) w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki zarejestrowaną we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z aktualnym zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników,
- 7) numer poprzedniego zezwolenia i okres ważności.

§ 4

I. Forma załatwienia:

Zezwolenie na zajęcie pasa drogowego - decyzja administracyjna. Decyzja zezwalająca wydawana jest na okres nie dłuższy niż 1 rok. Zainteresowany może ubiegać się o ponowne zezwolenie przed upływem ważności obecnego, przy spełnieniu wymogów zawartych w § 3 ust. 1 i 2

§ 5

I. Podstawa prawna :

- 1) Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 106, poz. 1126 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 1999 r. Nr 15, poz. 139 ze zm.),
- 4) Ustawa z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 ze zm.),
- 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z 24 stycznia 1986 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 6, poz. 33 ze zm.),
- 6) Zarządzenie Nr 45/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 17 grudnia 2002 r. w sprawie określenia stref na obszarze Krakowa, w których pobiera się podwyższone opłaty za umieszczenie w pasie drogowym obiektu handlowego lub reklamy,

- 7) Uchwała Nr 879/2001 Zarządu Miasta Krakowa z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Zarządu Dróg i Komunikacji w Krakowie (Gazeta Urzędowa Miasta Krakowa Nr 12, poz. 22).