

wzór umowy - remonty w obiektach kultury fizycznej

oryginał / kopia

UMOWA

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy Miastem Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4 zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w
zwanym/ą dalej Organizacją, zarejestrowaną w.....
nr rejestru

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z Uchwałą Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz. 1529) oraz Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku w sprawie

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Realizacja zgłoszonego przez Organizację projektu zwanego dalej zadaniem, pod nazwą: „remont obiektu w (*nazwa stowarzyszenia*)”, który będzie realizowany od dnia..... do dniaroku, zgodnie z kosztorysem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Udział finansowy Miasta polegający na przyznaniu dotacji Organizacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Obiekt, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy stanowi własność Miasta.

§ 3

Organizacja zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz wydatków związanych z jej realizacją.

3. Rozliczenia i przechowywania środków pochodzących z dotacji na odrębnym rachunku bankowym (dotyczy dotacji powyżej 30 000 zł).
4. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Poddania się kontroli merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez Miasto, w zakresie objętym umową.
6. Przekazywania, w terminie 7 dni – na życzenie Miasta – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.
7. Usunięcia stwierdzonych przez Miasto nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń kontroli, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych.
8. Zapewnienia 25% własnego wkładu finansowego ze źródeł innych niż budżet Miasta na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
9. Umieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz we wszystkich formach reklamy – informacji o udziale finansowym Miasta w realizowanym zadaniu.
10. Wyłonienia wykonawcy na prace określone w załączniku do niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn.).
11. Przechowywania dokumentów dotyczących procedury wyłonienia wykonawców, określonej w ust.10.

§ 4

1. Miasto zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: zł (słownie:..... złotych) z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie rzeczowym:
2. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia roku.
3. Ostateczne rozliczenie finansowe Organizacji musi być dokonane do dniaroku.
4. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału na rok.....
Dz.Rozdz., §, zad. nr „.....”.

§ 5

Z ramienia Organizacji funkcję inspektora nadzoru prac remontowych określonych w załączniku do niniejszej umowy, pełnił będzie, posiadający uprawnienia budowlane Nr

§ 6

Ustala się następujący sposób przekazywania środków finansowych przez Miasto:

1. Przekazanie środków, o których mowa w § 4 ust. 1 może nastąpić na pisemny wniosek Organizacji skierowany do Wydziałuw formie zaliczki do wysokości 25 % kwoty umowy, tj. złotych, która zostanie wypłacona przelewem na rachunek bankowy Organizacji w w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przez Wydział..... do Wydziału Finansowego, po uprzednim zawarciu umowy przez Organizację z wykonawcą robót określonych w załączniku do niniejszej umowy, wyłonionym w drodze zamówienia publicznego.
2. Przekazanie pozostałej części środków, o których mowa w § 4 ust. 1 może nastąpić po zrealizowaniu zadania, do wysokości rozliczonej kwoty, nie większej niż przyznana dotacja, według przedłożonych dokumentów określonych § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

3. W przypadku, gdy Organizacja nie wystąpi z pisemnym wnioskiem, o którym mowa w ust. 1, kwota dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 zostanie przekazana w całości po zrealizowaniu całości zadania, w terminie do *14 dni* od daty złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy Organizacji.

§ 7

Strony ustalają następujący sposób rozliczenia dotacji:

1. Organizacja jest zobowiązana rozliczyć środki, o których mowa w § 4 ust.1 przedstawiając Wydziałowi rozliczenie zrealizowanej części zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie przedłożonych do WydziałuUrzędu Miasta Krakowa oryginałów dowodów księgowych (faktur VAT/rachunków) wykonawcy do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej dotacji, łącznie z potwierdzonymi przez inspektora nadzoru protokołami odbioru wykonanych prac oraz kosztorysami.
3. Dowody księgowe nie spełniające wymogów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694) nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
4. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia przez Wydział dokonywane jest w ciągu *14 dni* od jego otrzymania.
5. W przypadku braków lub usterek w rozliczeniu wzywa się Organizację do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie *7 dni* od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
6. Do rozliczenia przyjmowane będą wyłącznie dowody księgowe zapłacone i pochodzące z okresu obowiązywania umowy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez Organizację przekazanych środków, w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w § 4 ust.1 niniejszej umowy, Miastu przysługuje zwrot środków przekazanych na realizację zadania wraz z ustawowymi odsetkami, liczącymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
2. W przypadku częściowego niewykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, liczącymi od daty przekazania do dnia poprzedzającego zwrot.
3. W przypadku całkowitego niewykonania zadania określonego w umowie, dotacja podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami na konto Miasta, licząc od daty przekazania do dnia poprzedzającego zwrot.
4. Dokument potwierdzający wpłatę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku pełnego wykonania zadania określonego w umowie, przy obniżonych kosztach realizacji zadania, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi bez naliczania ustawowych odsetek.
6. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa § 3 ust.2 niniejszej umowy, kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Krakowa

z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji do dnia poprzedzającego zwrot.

7. W przypadkach określonych w ust.1, 2, 3, 5 i 6 środki podlegają zwrotowi przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa - Wydział Finansowy w Deutsche Bank 24 S.A. O/Kraków Nr 19101048-40025825-360-111400012-111 lub gotówką do kasy Miasta, w terminie *14 dni* od daty wezwania do zwrotu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Miasto.
2. Jeśli Organizacja nie usunie nieprawidłowości wykazanych podczas kontroli, zapisy w ust.1 stosuje się odpowiednio.

§ 10

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane przez Organizację na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zmiany zakresu i treści umowy, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią wniosku, złożonego przez Organizację w Konkursie Grantowym na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Organizacja jest/nie jest podatnikiem podatku VAT.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, REGON 350508747, NIP 676-10-13-717.

§ 13

Odpowiedzialny/a za odbiór rozliczenia pod względem merytorycznym, finansowym i realizację umowy ze strony Wydziału jest

§ 14

Miasto zobowiązane jest odebrać prace stanowiące przedmiot umowy lub jego wyodrębnioną część wykonaną zgodnie z umową i zasadami sztuki budowlanej niezwłocznie po ich zgłoszeniu przez Organizację do odbioru.

§ 15

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Miasta.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz. 1529).

§ 16

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiających egzemplarzach, z których trzy pozostają w Mieście, jeden przekazany zostaje Organizacji.

Za Miasto:

Za Organizację: