

wzór umowy długoterminowej (raty)

oryginał / kopia

UMOWA

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy Miastem Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez:

1.
2. a
..... z siedzibą w
zwanym/ą dalej **Organizacją**, zarejestrowaną w nr rejestru
REGON..... NIP, reprezentowaną przez:
 1.
 2.

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z Uchwałą Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz.1529) oraz Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku w sprawie

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Realizacja zgłoszonego przez Organizację projektu zwanego dalej **zadaniem**, pod nazwą: „.....”, który będzie realizowany od dnia do dnia roku, zgodnie z opisem projektu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Udział finansowy Miasta polegający na przyznaniu dotacji Organizacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Organizacja zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1,
2. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją,
3. Rozliczania i przechowywania środków pochodzących z dotacji na odrębnym rachunku bankowym (dotyczy dotacji powyżej 30 000 zł),
4. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
5. Poddania się kontroli merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez Miasto, w zakresie objętym umową,
6. Przekazywania, w terminie 7 dni – na życzenie Miasta – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy,
7. Usunięcia stwierdzonych przez Miasto nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń kontroli, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych,
8. Zapewnienia 25% własnego wkładu finansowego ze źródeł innych niż budżet Miasta na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1,
9. Umieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz we wszystkich formach reklamy – informacji o udziale finansowym Miasta w realizowanym zadaniu.
10. Po zakończeniu realizacji zadania - w terminie do 2 stycznia roku - dostarczenia do Wydziału sprawozdania merytorycznego z całości zrealizowanego zadania, zawierającego informacje o jego przebiegu, odbiorcach,

efektach, ewentualnym udziale sponsorów (do sprawozdania może być dołączona dokumentacja prasowa, itp.).

11. Wykonywania zadania przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. W przypadkach, w których przepisy prawa wymagają określonych uprawnień, zadanie wykonywane będzie przez osoby ze stosownymi uprawnieniami.
12. Wydatkowania środków budżetowych Miasta, zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zm.).

§ 3

Przychody uzyskane przy realizacji zadania winny być wykorzystane przez Organizację na pokrycie kosztów realizacji umowy.

§ 4

W czasie realizacji zadania nie mogą być sprzedawane, rozdawane, reklamowane, ani w jakikolwiek sposób promowane wyroby alkoholowe i tytoniowe.

§ 5

1. Miasto zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: zł (słownie: złotych) z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie rzeczowym:
2. Kwoty wydatkowane przez Organizację w ramach przyznanej dotacji na pokrycie kosztów, o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości limitów określonych w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów, załączonym do wniosku o dotację projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wydatki Organizacji podlegające rozliczeniu z przyznanej dotacji na realizację zadania o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy muszą obejmować wszystkie kategorie rzeczowe zadania, wymienione w ust. 1.
4. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia roku.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału na rok: Dz., Rozdz., §, zad. nr

§ 6

Ustala się następujący sposób przekazywania środków finansowych przez Miasto:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się okres trzydziestodniowy.
2. Miasto przekazuje Organizacji na realizację zadania dotację w wysokości: złotych (słownie: złotych).
3. Dotacja przekazywana będzie w miesięcznych ratach, w terminach zgodnie z § 6 ust. 4 oraz § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2 - tj. pierwszej raty w kwocie nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Organizacji w.....; następne raty będą przekazywane do 14 dni od daty złożenia rozliczenia poprzedniego okresu rozliczeniowego.

§ 7

Strony ustalają następujący sposób rozliczenia dotacji:

1. Organizacja jest zobowiązana przed otrzymaniem kolejnych rat do przedstawienia Wydziałowirozliczenia zrealizowanej części zadania pod względem rzeczowym i finansowym do ostatniego dnia zamykającego dany okres rozliczeniowy.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie przedłożonego sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z załączonymi oryginałami dowodów księgowych (np. rachunków, faktur VAT) do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej

- dotacji. Zestawienie dowodów księgowych powinno być opisane i podpisane przez osobę/y prawnie reprezentującą/e Organizację.
3. Dowody księgowe nie spełniające wymogów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694) nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutkować będzie koniecznością zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
 4. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia przez Wydział dokonywane jest w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
 5. W przypadku braków lub usterek w rozliczeniu wzywa się Organizację do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
 6. Rozliczenie ostatniej raty musi być złożone do Wydziału.....nie później niż do dnia 2 stycznia roku.
 7. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia ostatniej raty przez Wydział dokonywane jest w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przekazanie zatwierzonego rozliczenia przez Wydział..... do Wydziału Finansowego następuje do 9 stycznia roku.
 8. Do rozliczenia przyjmowane będą wyłącznie dowody księgowe zapłacone przez Organizację i pochodzące z okresu obowiązywania umowy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez Organizację przekazanych środków, w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w § 5 ust.1 niniejszej umowy, Miastu przysługuje zwrot środków przekazanych na realizację zadania wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
2. W przypadku częściowego nie wykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
3. W przypadku całkowitego nie wykonania zadania określonego w umowie, dotacja podlega zwrotowi w całości, razem z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
4. Dokument potwierdzający wpłatę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku pełnego wykonania zadania określonego w umowie, przy obniżonych kosztach realizacji zadania, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi bez naliczania ustawowych odsetek.
6. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy, kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Krakowa z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy Organizacji do dnia poprzedzającego zwrot.
7. W przypadkach określonych w ust. 1, 2, 3, 5 i 6 środki podlegają zwrotowi przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa - Wydział Finansowy w Deutsche Bank 24 S.A. o/ Kraków Nr 19101048-40025825-360-111400012-111 lub gotówką do kasy Miasta, w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Miasto.

2. Miasto może wstrzymać wypłatę kolejnej raty jeżeli Organizacja nie usunie nieprawidłowości wykazywanych podczas kontroli.

§ 10

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane przez Organizację na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zmiany zakresu i treści umowy, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią wniosku, złożonego przez Organizację w Konkursie Grantowym na realizację zadania, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Organizacja podatnikiem podatku VAT.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, REGON 350508747, NIP 676-10-13-717.

§ 13

Odpowiedzialna /y za odbiór rozliczenia pod względem merytorycznym, finansowym i realizację umowy ze strony Wydziału jest

§ 14

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Miasta.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz.1529).

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy pozostają w Mieście, jeden przekazany zostaje Organizacji.

Za Miasto:

Za Organizację: