

Wzór umowy długoterminowej (transze)

oryginał / kopia

UMOWA

zawarta w dniu roku w Krakowie pomiędzy Miastem Kraków z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

..... z siedzibą w
zwanym /ą dalej Organizacją, zarejestrowaną w
nr rejestru

REGON: NIP:

reprezentowaną przez:

1. -
2. -

Umowa niniejsza została zawarta zgodnie z Uchwałą Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r., w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz.1529) oraz Zarządzeniem Nr Prezydenta Miasta Krakowa z dnia roku w sprawie

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

1. Realizacja zgłoszonego przez Organizację projektu zwanego dalej zadaniem, pod nazwą: „.....”, który będzie realizowany od dnia do dnia roku, zgodnie z opisem projektu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Udział finansowy Miasta polegający na przyznaniu dotacji Organizacji z przeznaczeniem na pokrycie części kosztów zadania, o którym mowa w ust. 1.

§ 2

Organizacja zobowiązuje się do:

1. Prawidłowego przygotowania i realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. Prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
3. Rozliczenia i przechowywania środków pochodzących z dotacji na odrębnym rachunku bankowym (dotyczy dotacji powyżej 30 000 zł).
4. Prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający okresową ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
5. Poddania się kontroli merytorycznej i finansowej przeprowadzonej przez Miasto, w zakresie objętym umową.
6. Przekazywania, w terminie 7 dni – na życzenie Miasta – informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy.

7. Usunięcia stwierdzonych przez Miasto nieprawidłowości na podstawie wniosków i zaleceń kontroli, w terminie określonym w zaleceniach pokontrolnych.
8. Zapewnienia 25% własnego wkładu finansowego ze źródeł innych niż budżet Miasta na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1.
9. Umieszczenia w miejscu realizacji zadania oraz we wszystkich formach reklamy – informacji o udziale finansowym Miasta w realizowanym zadaniu.
10. Po zakończeniu realizacji zadania - w terminie do 2 stycznia roku - dostarczenia do Wydziału sprawozdania merytorycznego z całości zrealizowanego zadania, zawierającego informacje o jego przebiegu, odbiorcach, efektach, ewentualnym udziale sponsorów (do sprawozdania może być dołączona dokumentacja prasowa, itp.).
11. Wykonywania zadania przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych. W przypadkach, w których przepisy prawa wymagają określonych uprawnień, zadanie wykonywane będzie przez osoby ze stosownymi uprawnieniami.
12. Wydatkowania środków budżetowych Miasta, zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych z dnia 10 czerwca 1994 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 664 z późn. zm.).

§ 3

Przychody uzyskane przy realizacji zadania winny być wykorzystane przez Organizację na pokrycie kosztów realizacji umowy.

§ 4

W czasie realizacji zadania nie mogą być sprzedawane, rozdawane, reklamowane, ani w jakikolwiek sposób promowane wyroby alkoholowe i tytoniowe.

§ 5

1. Miasto zobowiązuje się do udzielenia dotacji w kwocie: zł (słownie: złotych 00/100) z przeznaczeniem na częściowe pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 w zakresie rzeczowym:
2. Kwoty wydatkowane przez Organizację w ramach przyznanej dotacji na pokrycie kosztów o których mowa w ust. 1 nie mogą przekraczać wysokości limitów określonych w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów, załączonym do wniosku o dotację projektu, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wydatki Organizacji podlegające rozliczeniu z przyznanej dotacji na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, muszą obejmować wszystkie kategorie rzeczowe zadania, wymienione w § 5 ust.1.
4. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia roku.
5. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału na rok Dz. Rozdz., §, zad. nr „.....”

§ 6

Ustala się następujący sposób przekazywania środków finansowych przez Miasto:

1. Miasto przekaze Organizacji na realizację zadania dotację w wysokościzł (słownie: złotych.)
2. Dotacja przekazywana będzie w transzach, tj. transza w kwocie,transza w kwocie, w terminach zgodnie z § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Przekazanie środków, o których mowa w ust. 2, tj. pierwszej transzy w kwocie zł nastąpi w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Organizacji w Następne transze będą przekazywane do 14 dni od daty złożenia rozliczenia poprzedniej transzy.

§ 7

Strony ustalają następujący sposób rozliczenia dotacji:

1. Organizacja jest zobowiązana przed otrzymaniem kolejnych transz do przedstawienia Wydziałowi rozliczenia poprzedniej transzy wraz z opisem zrealizowanej części zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie przedłożonego sprawozdania merytoryczno - finansowego wraz z załączonymi oryginałami dowodów księgowych (np. rachunków, faktur VAT) do wglądu, celem skasowania do wysokości przyznanej dotacji. Zestawienie dowodów księgowych powinno być opisane i podpisane przez osobę/y prawnie reprezentującą/e Organizację.
3. Dowody księgowe nie spełniające wymogów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694) nie będą przyjmowane do rozliczenia, co skutować będzie koniecznością zwrotu dotacji wraz z należnymi odsetkami.
4. Rozliczenie przedostatniej transzy winno być złożone do Wydziału najpóźniej w terminie umożliwiającym realizację zapisów § 6 ust.3 oraz § 7 ust.5 i ust.6, dotyczących terminu przekazania następnej transzy, przyjęcia i zatwierdzenia bez zastrzeżeń rozliczenia oraz usunięcia ewentualnych braków lub usterek w rozliczeniu, z zachowaniem § 5 ust. 4, pod rygorem nie przekazania Organizacji ostatniej transzy.
5. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia przez Wydział dokonywane jest w ciągu 14 dni od jego otrzymania.
6. W przypadku braków lub usterek w rozliczeniu wzywa się Organizację do ich usunięcia w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem zwrotu dotacji lub wstrzymania przekazywania środków.
7. Rozliczenie ostatniej transzy musi być złożone do Wydziału nie później niż do 2 stycznia roku.
8. Przyjęcie i zatwierdzenie bez zastrzeżeń rozliczenia ostatniej transzy przez Wydział dokonywane jest w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Przekazanie zatwierdzonego rozliczenia przez Wydział..... do Wydziału Finansowego następuje do 9 stycznia roku.
9. Do rozliczenia przyjmowane będą wyłącznie dowody księgowe zapłacone przez Organizację i pochodzące z okresu obowiązywania umowy.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia niegospodarności lub wydatkowania przez Organizację przekazanych środków, w sposób niezgodny z przeznaczeniem określonym w § 5 ust.1 niniejszej umowy, Miastu przysługuje zwrot środków przekazanych na realizację zadania wraz z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
2. W przypadku częściowego nie wykonania zadania określonego w umowie, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi razem z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.

3. W przypadku całkowitego nie wykonania zadania określonego w umowie, dotacja podlega zwrotowi w całości, razem z ustawowymi odsetkami, liczonymi od daty przekazania środków do dnia poprzedzającego zwrot.
4. Dokument potwierdzający wpłatę niewykorzystanych środków należy przedłożyć wraz z rozliczeniem zrealizowanej części zadania.
5. W przypadku pełnego wykonania zadania określonego w umowie, przy obniżonych kosztach realizacji zadania, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi bez naliczania ustawowych odsetek.
6. W przypadku nie prowadzenia ewidencji, o której mowa w § 2 ust.2 niniejszej umowy, kwota przelanej dotacji na rachunek bankowy organizacji podlega zwrotowi do budżetu Miasta Krakowa z uwzględnieniem ustawowych odsetek naliczanych od chwili przekazania środków na rachunek bankowy organizacji do dnia poprzedzającego zwrot.
7. W przypadkach określonych w ust.1, 2, 3, 5 i 6, środki podlegają zwrotowi przelewem na rachunek Urzędu Miasta Krakowa - Wydział Finansowy w Deutsche Bank 24 S.A. o/Kraków Nr 19101048-40025825-360-111400012-111 lub gotówką do kasy Miasta, w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania, a w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, gdy strona winna uchybień nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Miasto.
2. Miasto może wstrzymać wypłatę kolejnej transzy, jeżeli Organizacja nie usunie nieprawidłowości wykazywanych podczas kontroli.

§ 10

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane przez Organizację na inne cele niż określone w niniejszej umowie.

§ 11

1. Wszelkie dodatkowe, uzasadnione zmiany zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy oraz zmiany zakresu i treści umowy, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1 nie mogą pozostawać w sprzeczności z treścią wniosku, złożonego przez Organizację w Konkursie Grantowym na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12

1. Organizacja podatnikiem podatku VAT.
2. Urząd Miasta Krakowa jest podatnikiem podatku VAT, REGON 350508747, NIP 676-10-13-717.

§ 13

Odpowiedzialna /y za odbiór rozliczenia pod względem merytorycznym, finansowym i realizację umowy ze strony Wydziału jest

§14

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Miasta.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XL/300/99 RMK z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Krakowa z Organizacjami Pozarządowymi (tekst jednolity: Dziennik Urzędowy Województwa Małopolskiego z dnia 14 czerwca 2002 r. Nr 98 poz.1529).

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy pozostają w Mieście, jeden przekazany zostaje Organizacji.

Za Miasto:

Za Organizację: