

ZARZĄDZENIE NR 813/2003 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 12 czerwca 2003 r.

w sprawie określenia stanowisk w Urzędzie Miasta Krakowa, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.) oraz § 10 Zarządzenia Nr 73/2002 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 18 grudnia 2002 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się stanowiska w Urzędzie Miasta Krakowa, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą:

I. TAJNE

1. Prezydent Miasta Krakowa.
2. Pełnomocnik Prezydenta ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
3. Dyrektor Wydziału Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
4. Zastępca Dyrektora Wydziału, o którym mowa w pkt.I.3.
5. Kierownik Referatu Praw Jazdy w Wydziale Komunikacji.
6. Kierownik Referatu Rejestracji Pojazdów w Wydziale Komunikacji.
7. Pracownicy Wydziału Komunikacji realizujący zadania związane z rejestracją pojazdów Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu.
8. Pracownik prowadzący Kancelarię Tajną.
9. Pracownik ds. kontroli obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne.

II. POUFNE

1. Dyrektor Magistratu.
2. Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Personalnych.
3. Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Organizacyjnych.
4. Dyrektorzy Wydziałów Urzędu Miasta Krakowa, z wyjątkiem Dyrektora i Zastępcy o których mowa w pkt I. 3 i 4.
5. Zastępca Dyrektora Wydziału Spraw Administracyjnych.
6. Kierownik Referatu Obrony Cywilnej i Logistyki w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
7. Pracownicy Referatu, o którym mowa w pkt.II.6.

8. Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
9. Pracownicy Referatu, o którym mowa w pkt.II.8.
10. Kierownik Referatu Ochrony Przed Powodzią i Spraw Obronnych w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
11. Pracownicy Referatu, o którym mowa w pkt.II.10 realizujący zadania dot. akcji kurierskiej i świadczeń na rzecz obrony.
12. Pracownik sekretariatu Prezydenta Miasta Krakowa.
13. Pracownik sekretariatu Dyrektora Magistratu.
14. Pracownik sekretariatu w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
15. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
16. Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.
17. Pracownik sekretariatu Urzędu Stanu Cywilnego.

III. ZASTRZEŻONE

1. Kierownik Oddziału Spraw Obywatelskich w Wydziale Spraw Administracyjnych.
2. Kierownik Referatu Dowodów Osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych.
3. Pracownicy Referatu, o którym mowa w pkt.III.2 (operatorzy Systemu Obsługi Obywatela).
4. Pracownicy na Stanowiskach ds. Wojskowych w Wydziale Spraw Administracyjnych.
5. Pracownicy Referatu Obsługi Użytkowników w Wydziale Organizacji i Nadzoru (administratorzy Systemu Obsługi Obywatela).
6. Kierownik Referatu Organizacji i Nadzoru Programów Bezpieczeństwa w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego.
7. Pracownicy Referatu Ochrony Przed Powodzią i Spraw Obronnych w Wydziale Ochrony Ludności i Zarządzania Kryzysowego realizujący zadania dot. ochrony przed powodzią.
8. Pracownicy sekretariatów Wydziałów Urzędu Miasta Krakowa.

§ 2

Inne stanowiska w wydziałach i kancelariach Urzędu Miasta Krakowa, których zajmowanie może łączyć się z dostępem do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową lub służbową określone odrębnym poleceniem Prezydenta miasta Krakowa.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 152/2001 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 grudnia 2001 r. w sprawie określenia stanowisk w Urzędzie Miasta Krakowa, z którymi może łączyć się dostęp do informacji niejawnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /