

**ZARZĄDZENIE NR 820/2003**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 13 czerwca 2003 r.**

**w sprawie przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2 pkt 1, art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Postanawia się przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Krakowa

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością dokonania zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie zaakceptowanego przez Kuratorium Oświaty w 1993 r. oraz uporządkowaniem kwestii formalnych, postanawia się zmienić statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie i nadać mu brzmienie w treści załącznika. Zmiany w statucie placówki dotyczą m.in. nazwy i siedziby schroniska oraz jego filii, zmiany organu prowadzącego, organizacji schroniska oraz uszczegółowienia zapisów związanych z gospodarką finansową placówki.

Dotychczas kwestie nadania statutu oraz dokonywania w nim zmian regulowało rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95, poz. 434 z późn. zm.), które utraciło moc w związku z ustawą z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 126). Zgodnie z §5 ust. 2 i 3 cytowanego rozporządzenia w placówkach w których nie utworzono rady pedagogicznej i rady placówki, kompetencje do nadania statutu oraz dokonywania w nim zmian posiada organ prowadzący.

W Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się rady pedagogicznej ze względu na specyficzną organizację pracy szkoły lub placówki (Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1290), nie ma Rady Pedagogicznej.

**Uchwała Nr  
Rady Miasta Krakowa  
z dnia**

**w sprawie zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zm: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592, zm: Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806), art. 5 ust 5a oraz art. 60 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity z 1996r. Dz. U. Nr 67 poz. 329, zm: Dz. U. Nr 106 poz. 496, z 1997r. Nr 28 poz. 153, Nr 141 poz. 943, z 1998r. Nr 117 poz. 759, Nr 162 poz. 1126, z 2000r. Nr 12 poz. 136, Nr 19 poz. 239, Nr 48 poz. 550, Nr 104 poz. 1104, Nr 120 poz.1268, Nr 122 poz. 1320, z 2001r. Nr 111 poz. 1194, Nr 144 poz. 1615, z 2002r. Nr 41 poz. 362, Nr 113 poz. 984, Nr 141 poz. 1185, Nr 200 poz. 1683, z 2003r. Nr 6 poz. 65) Rada Miasta Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1

Statutowi Szkolnego Schroniska Młodzieżowego nadaje się brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

## UZASADNIENIE

W związku z koniecznością dokonania zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie zaakceptowanego przez Kuratorium Oświaty w 1993 r. oraz uporządkowaniem kwestii formalnych, postanawia się zmienić statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie i nadać mu brzmienie w treści załącznika do niniejszej uchwały. Zmiany w statucie placówki dotyczą m.in. nazwy i siedziby schroniska oraz jego filii, zmiany organu prowadzącego, organizacji schroniska oraz uszczegółowienia zapisów związanych z gospodarką finansową placówki.

Dotychczas kwestie nadania statutu oraz dokonywania w nim zmian regulowało rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 września 1993 r. w sprawie rodzajów, organizacji i zasad działania publicznych placówek oświatowo-wychowawczych (Dz. U. z 1993 r. Nr 95, poz. 434 z późn. zm.), które utraciło moc w związku z ustawą z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12 poz. 126). Zgodnie z §5 ust. 2 i 3 cytowanego rozporządzenia w placówkach w których nie utworzono rady pedagogicznej i rady placówki, kompetencje do nadania statutu oraz dokonywania w nim zmian posiada organ prowadzący.

W Szkolnym Schronisku Młodzieżowym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 października 2001 r. w sprawie typów szkół i placówek, w których nie tworzy się rady pedagogicznej ze względu na specyficzną organizację pracy szkoły lub placówki (Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1290), nie ma Rady Pedagogicznej.

Prezydent Miasta Krakowa akceptując dokonanie zmian w Statucie Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie, postanawia przedstawić projekt stosownej uchwały Radzie Miasta Krakowa.

## **Statut Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Krakowie**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krakowie, wraz z Filią w Zakopanem, zwane dalej „Schroniskiem”, jest placówką oświatowo - wychowawczą, zapewniającą krótkotrwały pobyt dzieci i młodzieży przybywającej do Krakowa i Zakopanego w celach krajoznawczo-turystycznych, poznawczych, kulturalnych i wypoczynkowych.
2. Siedzibą Schroniska jest Miasto Kraków z Filią w Zakopanem.
3. Organem prowadzącym Schronisko jest Miasto Kraków.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
5. Do zadań Schroniska należy:
  - a) zapewnienie tanich noclegów i wspieranie kierowników wycieczek w opiece wychowawczej nad uczniami,
  - b) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo - turystycznej oraz udostępnianie bieżącej oferty kulturalnej dotyczącej regionu,
  - c) tworzenie warunków do upowszechniania wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy spędzania czasu,
  - d) organizowanie rekreacji szczególnie dla młodzieży krakowskiej przyjeżdżającej do Zakopanego w celach turystyczno – krajoznawczych.
6. Schronisko w miarę posiadanych wolnych miejsc służy potrzebom innych osób (w tym cudzoziemcom), na zasadach odpłatności ustalonych przez organ prowadzący placówkę.

#### **§2**

1. Ustala się nazwę Schroniska:  
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krakowie.
2. Adres Schroniska: 30-731 Kraków, ul. Grochowa 21.
3. W strukturze organizacyjnej Schroniska funkcjonuje Filia o nazwie:  
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Krakowie  
Filia w Zakopanem.
4. Adres Filii: 34-500 Zakopane, ul. Krzeptówki 2.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Szkolne Schronisko Młodzieżowe i Filię Schroniska w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i w korespondencji może być używany skrót nazwy: SSM w Krakowie, Filia SSM w Zakopanem.
6. Schronisko może posiadać imię nadane przez organ prowadzący Schronisko, na wniosek złożony przez dyrektora.
7. Na budynku Schroniska i Filii umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60cm x 60cm x 60cm z napisem Szkolne Schronisko Młodzieżowe (duże białe litery na zielonym tle), oraz czworokątną białą tablicę z niebieskim trójkątem – znak Międzynarodowej Federacji Schronisk Młodzieżowych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Organy Schroniska**

#### §3

1. Organem Schroniska jest dyrektor, zatrudniony przez organ prowadzący placówkę.
2. Do zadań dyrektora należy:
  - kierowanie całością działalności Schroniska i reprezentowanie placówki na zewnątrz,
  - realizowanie celów i zadań wynikających z Ustawy o systemie oświaty, w szczególności stwarzanie odpowiednich warunków do wykonywania zadań statutowych placówki,
  - organizowanie pracy i nadzór nad zatrudnionymi pracownikami wynikające z obowiązków dyrektora jako pracodawcy,
  - zatrudnianie i zwalnianie pracowników, decydowanie w sprawach nagród, kar i rozstrzyganie sytuacji konfliktowych dotyczących podległego personelu,
  - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - ustalanie planu finansowego środków specjalnych, gospodarowanie tymi środkami zgodnie z działalnością ustawową statutową Schroniska,
  - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi placówki,
  - planowanie i decydowanie w zakresie prac modernizacyjno-remontowych dotyczących obiektów Schroniska, egzekwowanie przepisów BHP i p-poż.,
  - decydowanie w sprawach spornych wynikłych w trakcie egzekwowania przestrzegania regulaminu Schroniska,
  - ustalanie zasad i systemu rezerwacji miejsc noclegowych, kontrola rejestracji i egzekwowanie wpływów za noclegi,
  - wnioskowanie do organu prowadzącego, w sprawach dotyczących zmian w statucie i cenniku opłat za usługi oraz utrzymywanie ścisłej współpracy z organem prowadzącym Schronisko,
  - współpraca z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Organizacja Schroniska**

#### §4

1. Schronisko jest zorganizowane jako placówka stała, całoroczna.
2. Doba w Schronisku trwa od godziny 17.00 do godz. 10.00 dnia następnego.
3. Od godz. 7.00 do 15.00 trwają prace administracyjno- porządkowe na terenie placówki.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem i opłaceniu odpowiedniej stawki ustalonej przez organ prowadzący, można przebywać na terenie placówki w godz. od 10.00 do 17.00.
5. W przypadku Filii w Zakopanem, ze względu na górski klimat i charakter organizowanych wycieczek, dopuszczalne jest przebywanie na terenie placówki w ciągu dnia.
6. Na terenie Schroniska obowiązuje zakaz palenia papierosów, spożywania alkoholu, oraz używania środków odurzających.

#### §5

1. W zależności od standardu wyposażenia i lokalizacji Schronisko i Filia Schroniska może posiadać kategorie.
2. O zaliczeniu placówki do odpowiedniej kategorii decydują odrębne przepisy.

## §6

Schronisko posiada zgodnie z normami:

- 1) pokoje nie przekraczające ośmiu miejsc noclegowych, zapewniające powierzchnię mieszkalną:
  - a) nie mniejszą niż 2,5 m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w tapczany jednoosobowe,
  - b) nie mniejszą niż 1,5m<sup>2</sup> na osobę, przy wyposażeniu w łóżka piętrowe,
- 2) wyposażenie pokoi:
  - a) tapczany lub łóżka piętrowe,
  - b) kołdry lub koce (po 2 koce na osobę),
  - c) szafy ubraniowe i wieszaki,
  - d) stół, szafki nocne i półki,
  - e) krzesła (po 1 na osobę),
  - f) lustro i kosz na śmieci.
- 3) bieliznę pościelową udostępnianą turystom za dodatkową opłatą,
- 4) ogrzewanie zapewniające utrzymanie w pomieszczeniach temperatury co najmniej 18°C,
- 5) WC i łazienki wyposażone w umywalki z lustrem, natryski z bieżącą zimną i ciepłą wodę przez całą dobę,
- 6) pomieszczenia do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego (w Filii wypożyczalnię sprzętu turystycznego),
- 7) kuchnie samoobsługowe i jadalnie wyposażone w sprzęt kuchenny i stołowy,
- 8) świetlice wyposażone w telewizor, radio, magnetofon, sprzęt wideo oraz inny sprzęt do gier i zabaw,
- 9) oddzielne pomieszczenia do suszenia odzieży oraz przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli,
- 10) ekspozycje i materiały informacyjne o regionie,
- 11) informacje turystyczną, zapewniającą dostęp do niezbędnych telefonów, informacji o rozkładzie komunikacji publicznej oraz dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych wraz z bieżącą ofertą,
- 12) w miejscu ogólnie dostępnym: statut i regulamin Schroniska, cennik opłat za usługi oraz książkę życzeń i zażaleń.

## §7

1. Schronisko w Krakowie prowadzi Punkt Informacyjny, mający na celu wspomaganie nauczycieli przy organizacji wycieczek i tras turystycznych dla młodzieży.
2. Punkt dysponuje biblioteczką krajoznawczą i materiałami informacyjnymi umożliwiającymi projektowanie tras turystyczno-krajoznawczych, w oparciu o istniejącą bazę Szkolnych Schronisk Młodzieżowych na terenie całego kraju.

## **ROZDZIAŁ IV Pracownicy Schroniska**

### §8

1. Schronisko może zatrudniać pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi w ramach limitu etatów określonych przez organ prowadzący.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników określają odrębne przepisy.

### §9

Szczegółowy zakres czynności i zadań do wykonania dla poszczególnych pracowników pedagogicznych, administracyjnych, ekonomicznych i obsługi ustala dyrektor Schroniska.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Sprawy organizacyjne i finansowe**

#### **§10**

1. Szczegółową organizację działania Schroniska w danym roku szkolnym, określa arkusz organizacji placówki.
2. Arkusz organizacji opracowuje dyrektor Schroniska, a zatwierdza organ prowadzący.

#### **§11**

1. Schronisko prowadzi księgę meldunkową osób korzystających ze Schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc.
2. Do księgi meldunkowej wpisuje się z zastrzeżeniem ust. 3, w szczególności:
  - a) imię i nazwisko osoby korzystającej z noclegu, datę i miejsce urodzenia oraz miejsce zamieszkania,
  - b) numer legitymacji szkolnej lub dowodu osobistego,
  - c) datę zakwaterowania i ilość udzielonych noclegów,
  - d) numer dowodu opłacenia za noclegi (paragonu fiskalnego).
3. W przypadku wycieczek i imprez grupowych do księgi meldunkowej o której mowa w ust. 1 wpisuje się imię i nazwisko kierownika wycieczki, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, a także numer jego dowodu osobistego i czas pobytu w Schronisku. Do księgi meldunkowej dołącza się listę uczestników wycieczki która zawiera dane, o których mowa w ust. 2 pkt. a) i b).
4. System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor Schroniska z zachowaniem zasady pierwszeństwa dla grup młodzieżowych oraz przyjazdów organizowanych bezpośrednio przez placówki oświatowe.
5. Prawa i obowiązki osób korzystających z usług Schroniska szczegółowo określa Regulamin Schroniska opracowany przez dyrektora.
6. Dyrektor jest zobowiązany udostępnić osobie korzystającej ze Schroniska – na jej życzenie – książkę życzeń i zażaleń.

#### **§12**

1. Schronisko jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Dyrektor Schroniska ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Schroniska, a w szczególności za:
  - a) dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokości w nich przewidzianych,
  - b) terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym szkołę ze środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - c) stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków budżetowych otrzymywanych od organu prowadzącego, objętych rocznym planem finansowym Schroniska.
3. Dyrektor Schroniska ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Schroniska.
4. W zakresie spraw o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 dyrektor Schroniska podlega nadzorowi organu prowadzącego Zespół na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
5. Za usługi świadczone przez Schronisko pobierane są opłaty, których wysokość określa organ prowadzący Schronisko (z wyłączeniem opłat za bieliznę pościelową, która jest ustalana w wyniku przetargu na świadczenie usług pralniczych na potrzeby placówki).
6. Wpływy z opłat o których mowa w ust. 5 zalicza się na rachunek środków specjalnych.



## **ROZDZIAŁ VI**

### **Współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami**

#### §13

1. Schronisko współdziała:
  - a) ze szkołami i innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi,
  - b) z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych (PTSM),
  - c) z Międzynarodową Federacją Schronisk Młodzieżowych (IYHF).
2. Schronisko może współdziałać z innymi stowarzyszeniami i organizacjami na zasadach określonych w art. 56 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

