

ZARZĄDZENIE NR 1585/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 14 września 2004 r.

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 35 w zw. z § 31 Zarządzenia Nr 927/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 3 czerwca 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Urzędem Stanu Cywilnego kieruje Kierownik.
2. Zadania realizowane przez Urząd Stanu Cywilnego są zadaniami zleconymi Gminie.

§ 2

1. W skład Urzędu Stanu Cywilnego (SC) wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

1) Referat Organizacyjny	SC-01
2) Referat Bieżącej Rejestracji Urodzeń	SC-02
3) Referat Bieżącej Rejestracji Małżeństw	SC-03
4) Referat Bieżącej Rejestracji Zgonów	SC-04
5) Referat Archiwum Urodzeń	SC-05
6) Referat Archiwum Małżeństw i Zgonów	SC-06
7) Referat Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego i Integracji Europejskiej	SC-07
8) Referat USC dla Dzielnic od XIV do XVIII	SC-08
9) Stanowisko ds. Zmian Imion i Nazwisk	SC-09
2. Referatami wymienionymi w ust. 1 pkt 2 do 8 kierują Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 3

Do zakresu działania Referatu Organizacyjnego (SC-01) należą sprawy :

- 1) prowadzenie obsługi administracyjno - biurowej Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) opracowywanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta, opracowywanie sprawozdań z realizacji zadań wynikających z przyjętych programów rocznych,
- 3) opracowywanie wniosków do projektu budżetu Miasta w układzie zadań budżetowych, sporządzanie sprawozdań oraz nadzór nad realizacją budżetu Urzędu Stanu Cywilnego,
- 4) ewidencjonowanie przychodzącej i wychodzącej korespondencji,
(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.- Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm)
- 5) ewidencjonowanie podań składanych bezpośrednio przez interesantów,
(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych.- Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm)
- 6) przygotowywanie korespondencji do wysyłki,

(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn.zm)

- 7) ewidencjonowanie wpływających orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych,
(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn.zm)
- 8) udzielanie informacji w zakresie działania Urzędu Stanu Cywilnego,
(rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn.zm)
- 9) sprzedaż znaków opłaty skarbowej,
(§ 39 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319 z późn. zm. oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 grudnia 2000r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu prowadzenia rejestrów tej opłaty Dz. U. z 2000 r. Nr 110 poz. 1176 z późn. zm)
- 10) opracowywanie zbiorczych sprawozdań z pracy Urzędu Stanu Cywilnego i sporządzanie statystyki z zakresu badań demograficznych,
- 11) koordynacja w zakresie ewidencjonowania i terminowości załatwiania skarg, wniosków i interpelacji,
- 12) prowadzenie zbioru aktów prawnych - w tym: uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu,
- 13) opracowywanie projektów zarządzeń i pism okólnych Prezydenta oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu,
- 14) opracowywanie informacji o realizacji uchwał Rady Miasta Krakowa, zarządzeń i poleceń służbowych Prezydenta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu,
- 15) opracowywanie projektów zarządzeń wewnętrznych Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz kontrola ich wykonania,
- 16) prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów,
- 17) przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów i zleceń w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) oraz nadzór nad terminowością ich wykonania,
- 18) opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji Urzędu Stanu Cywilnego,
- 19) prowadzenie księgi inwentarzowej Urzędu Stanu Cywilnego,
- 20) obsługa sekretarska Urzędu Stanu Cywilnego,
- 21) kompletowanie ukazujących się aktów prawnych publikowanych w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Gazecie Urzędowej Miasta Krakowa, Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i przekazywanie ich merytorycznym komórkom,
- 22) sporządzanie zamówień na materiały biurowe, druki i sprzęt oraz bilety komunikacji miejskiej,
- 23) załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania,
- 24) sporządzanie wniosków o wypłatę premii, nagród i innych dodatków do wynagrodzeń.
- 25) użytkowanie i obsługa poczty elektronicznej,
- 26) przygotowywanie materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron,
- 27) realizacja umów o oprawę ksiąg archiwalnych,
- 28) prowadzenie spraw związanych z konserwacją sprzętu nagłaśniającego,
- 29) przekazywanie akt do Archiwum Państwowego,
- 30) obsługa uroczystości odbywających się w USC (ślubów, długoletniego pożycia małżeńskiego, 100-lecia urodzin),

§ 4

Do zakresu działania Referatu Bieżącej Rejestracji Urodzeń SC-02 należą sprawy:

- 1) sporządzanie aktów urodzeń, w oparciu o dokonane zgłoszenia, decyzje administracyjne oraz orzeczenia sądowe,
(art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 40, art. 42, art. 48 art. 49 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, §1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 2) wydawanie odpisów z aktów urodzeń bieżącego roku,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego – tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688. § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach urodzeń bieżącego roku w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków,
(art.21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów urodzeń,
(§ 15 ust 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów urodzeń,
(§ 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 6) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku meldunkowego w stosunku do dzieci urodzonych w bieżącym roku,
(art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r o ewidencji ludności i dowodach osobistych. –tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960 , z późn. zm.)
- 7) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych urodzeń,
(rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów urodzeń bieżącego roku,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688.)
- 9) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu urodzenia w razie zaginięcia lub zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 10) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów urodzeń sprzed 1 stycznia 1946 r. wydanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jej części, jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis,
(art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)

- 11) wydawanie decyzji administracyjnych, odmawiających wpisania do aktu urodzenia dziecka więcej niż dwóch imion, imienia ośmieszającego, nieprzyzwoitego w formie zdrobniałej oraz imienia niepozwalającego odróżnić płci,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 50 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)

§ 5

Do zakresu działania Referatu Bieżącej Rejestracji Małżeństw (SC-03) należą sprawy:

- 1) sporządzanie aktów małżeństw na podstawie oświadczeń woli, zaświadczeń o zawartym małżeństwie wyznaniowym ze skutkiem cywilnym, decyzji administracyjnych oraz orzeczeń sądowych,
(art. 7 ust. 1, art. 61, art. 61 a, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 2) wydawanie odpisów z aktów małżeństw bieżącego roku,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 168, § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach małżeństw bieżącego roku, w oparciu o orzeczenia sądowe i decyzje administracyjne oraz zamieszczanie przypisków,
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów małżeństw,
(§ 15 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów małżeństw,
(§ 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 6) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku meldunkowego osób zawierających małżeństwo,
(art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm.)
- 7) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych małżeństw,
(rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 8) prowadzenie rejestru oświadczeń o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz wyznaczanie terminów ślubu,
(art. 54 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 9) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do dokonania czynności stanowiącej podstawę sporządzenia aktu stanu cywilnego za granicą,
(art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 10) wydawanie zaświadczeń stwierdzających zdolność prawną do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym,

(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, art. 4¹ ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)

- 11) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na zawarcie małżeństwa przed upływem ustawowego terminu wyczekiwania,
(art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688., art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
- 12) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów małżeństw bieżącego roku,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 13) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów małżeństw sprzed 1.01.1946 r. wydanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jej części jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis,
(art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688.)
- 14) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu małżeństwa w razie zaginięcia lub zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 15) organizowanie uroczystości rodzinnych związanych z zawarciem małżeństwa oraz jubileuszami długoletniego pożycia małżeńskiego.
(ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)

§ 6

Do zakresu działania Referatu Bieżącej Rejestracji Zgonów (SC-04) należą sprawy:

- 1) sporządzanie aktów zgonów w oparciu o karty zgonu, postanowienia sądowe i decyzje administracyjne,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 66, art. 68 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, § 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 2) wydawanie odpisów z aktów zgonów bieżącego roku,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688, § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 3) sporządzanie wzmianek dodatkowych w aktach zgonów bieżącego roku, w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne oraz zamieszczanie przypisków.
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 4) prowadzenie akt zbiorowych do sporządzanych aktów zgonów,
(§15 pkt 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) prowadzenie skorowidzów do sporządzanych aktów zgonów,

- (§ 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)*
- 6) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie obowiązku wymeldowania osób zmarłych,
(art. 17 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych – tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 87 poz. 960, z późn. zm.)
 - 7) sprawozdawczość statystyczna w zakresie zarejestrowanych zgonów,
(rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
 - 8) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie aktów zgonów bieżącego roku,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
 - 9) wydawanie decyzji administracyjnych, zezwalających na wpisanie do ksiąg stanu cywilnego wypisów aktów zgonów sprzed 1 stycznia 1946 r. wydawanych przez osoby, które prowadziły wyznaniową rejestrację stanu cywilnego w razie zaginięcia lub zniszczenia księgi stanu cywilnego lub jego części, jak również wówczas, gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis,
(art. 87 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
 - 10) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu zgonu w razie zaginięcia lub zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688).

§ 7

Do zakresu działania Referatu Archiwum Urodzeń (SC-05) oraz Referatu Archiwum Małżeństw i Zgonów (SC-06) należą – w zakresie ich merytorycznego działania - sprawy:

- 1) wydawanie odpisów i zaświadczeń z aktów stanu cywilnego z okresu 100 lat,
(art. 79 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 2) dokonywanie w aktach stanu cywilnego wzmianek dodatkowych w oparciu o orzeczenia sądowe, decyzje administracyjne i oświadczenia oraz zamieszczanie przypisków,
(art. 21, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 3) przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji ksiąg,
(§ 22 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 4) przechowywanie oraz zapewnienie właściwej konserwacji akt zbiorowych do posiadanych aktów oraz uzupełnianie tych akt o dokumenty, na podstawie których zostały dokonane zmiany w aktach,
(§ 22 i § 25 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 5) współdziałanie z organami ewidencji ludności w zakresie informowania o zmianach dokonanych w aktach z lat ubiegłych,
(art. 1 ust.2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr87 , poz. 960 , z późn. zm.)
- 6) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na sprostowanie lub uzupełnienie

- aktów stanu cywilnego z lat ubiegłych,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 28, art. 36 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 7) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu stanu cywilnego bądź wpisanie odpisu aktu stanu cywilnego w razie zaginięcia, zniszczenia całości lub części księgi stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 34 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na wpisanie treści odpisu wydanego z księgi stanu cywilnego prowadzonej przed 1.01.1946 r. w razie gdy Urząd Stanu Cywilnego nie posiada księgi, z której sporządzony był wypis
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 87 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)

§ 8

Do zakresu działania Referatu Transkrypcji Zagranicznych Aktów Stanu Cywilnego i Integracji Europejskiej (SC-07) należą sprawy:

- 1) przyjmowanie wniosków o wpisanie lub odtworzenie treści aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
(art. 73 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 2) prowadzenie postępowań wyjaśniających, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych dotyczących wpisania lub odtworzenia treści zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg,
(art.22 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 3) wydawanie decyzji administracyjnych, dotyczących wpisania lub odtworzenia treści zagranicznych aktów stanu cywilnego sporządzonych za granicą,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 73 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 4) korespondencja z urzędami administracji samorządowej i państwowej,
- 5) korespondencja z polskimi urzędami konsularnymi,
- 6) sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych w sprawie wpisania zagranicznych aktów stanu cywilnego do polskich ksiąg stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt 1, art.73 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, §1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 7) sporządzanie aktów stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych o odtworzeniu treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(art. 7 ust. 1 pkt. 1, art.35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, §1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawie zarządzenia sporządzenia aktu stanu cywilnego w przypadku, gdy zdarzenie nastąpiło za granicą i nie zostało zarejestrowane w zagranicznych księgach stanu cywilnego,
(art.7 ust. 1 pkt 2, art.70 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego -. tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)

- 9) wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na odtworzenie treści aktu stanu cywilnego, który został sporządzony za granicą, a uzyskanie odpisu aktu jest niemożliwe lub związane z poważnymi trudnościami,
(art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 35 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 10) sporządzanie odpisów aktów stanu cywilnego bezpośrednio po wykonaniu decyzji o wpisaniu lub odtworzeniu treści zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(art. 79 pkt 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, §13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 11) sporządzanie dodatkowych w aktach stanu cywilnego na podstawie decyzji administracyjnych o uzupełnieniu, sprostowaniu aktu stanu cywilnego,
(art. 21 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 12) sporządzanie odpisów aktów stanu cywilnego po naniesieniu stosownych zmian w tych aktach, wynikających z ich uzupełnienia lub sprostowania w trybie administracyjnym,
(art. 79 pkt 1 art.21 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, §13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 13) przechowywanie dokumentacji, w oparciu o które wydano decyzje administracyjne dotyczące wpisania lub odtworzenia zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(§ 34 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych - Dz. U. z 1999r. Nr 112 poz. 1319)
- 14) prowadzenie skorowidzów aktów stanu cywilnego, sporządzonych na podstawie decyzji o wpisaniu lub odtworzeniu zagranicznych aktów stanu cywilnego,
(§ 16 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
- 15) prowadzenie korespondencji z innymi USC w zakresie wykonywanych czynności,
(art. 22 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
- 16) wykonywanie sprawozdawczości statystycznej z zakresu działania Referatu,
(rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie programu badań statystyki publicznej na dany rok)
- 17) współdziałanie z organami ewidencji ludności, w szczególności w zakresie obowiązku meldunkowego osób, których dotyczy wpisany do polskich ksiąg stanu cywilnego akt zagraniczny, informowania o zmianach dokonanych w aktach z lat ubiegłych.
(art. 14 ust 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych - tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr87 , poz. 960 , z późn.zm.)
- 18) wykonywanie postanowień wynikających z umów międzynarodowych, w obrocie prawnym w zakresie wpisów do polskich ksiąg stanu cywilnego zagranicznych aktów stanu cywilnego, w szczególności ratyfikowanych przez Polskę konwencji tematycznych Międzynarodowej Komisji Stanu Cywilnego,
- 19) wykonywanie zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej, w szczególności wiążących Polskę dyrektyw, rozporządzeń Rady Europy, mających wpływ na treść decyzji administracyjnych w sprawie wpisania lub odtworzenia zagranicznych aktów stanu cywilnego.

§ 9

Do zakresu działania Referatu USC dla Dzielnic od XIV do XVIII (SC-08) należą sprawy wymienione w zakresie działania Referatu Bieżącej Rejestracji Urodzeń (SC-02), Referatu Bieżącej Rejestracji Małżeństw (SC-03), Referatu Bieżącej Rejestracji Zgonów (SC-04), Referatu Archiwum Urodzeń (SC-05) i Referatu Archiwum Małżeństw i Zgonów (SC-06).

§ 10

Do zakresu działania Stanowiska ds. Zmian Imion i Nazwisk (SC-09) należą sprawy:

- 1) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach zmiany imion i nazwisk oraz dostosowania pisowni imion i nazwisk do zasad pisowni polskiej, ustalanie brzmienia oraz pisowni imion i nazwisk,
(*art. 10 ustawy z dnia 15 listopada 1956 r. o zmianie imion i nazwisk - tekst jednolity Dz.U. z 1963 r. Nr 59, poz. 328 z późn. zm.*)
- 2) wydawanie zaświadczeń na żądanie stron z akt prowadzonych spraw a należących do kompetencji Stanowiska.
(*art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.*)

§ 11

1. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego oraz jego Zastępcy:

1) przyjmują oświadczenia o:

- wstąpieniu w związek małżeński,
(*art. 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*).
- braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,
(*art. 4 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*)
- wyborze nazwiska, jakie będą nosić małżonkowie i dzieci zrodzone z małżeństwa
(*art. 25, art. 88 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*)
- wstąpieniu w związek małżeński w wypadku grożącego niebezpieczeństwa,
(*art. 9 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*).
- powrocie małżonka rozwiedzionego do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa,
(*art. 59 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*),
- uznaniu dziecka,
(*art. 79 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*)
- nadaniu dziecku nazwiska męża matki,
(*art. 90 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.*),
- zmianie imienia dziecka,
(*art. 51 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688*).
- o stanie cywilnym,

(oświadczenia przyjmowane na podstawie art. 75 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm. z powołaniem art. 233 i 272 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny - Dz. U. z 1997 Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

2) podpisują:

- akty stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, § 6 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
 - zmiany w aktach stanu cywilnego mające wpływ na ich treść lub ważność,
(art. 21 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
 - odpisy oraz zaświadczenia z aktów stanu cywilnego,
(art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688, § 13 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów - Dz. U. z 1998 r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.)
 - decyzje administracyjne,
(art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
 - zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą,
(art. 6 ust. 1, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688)
 - zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa wyznaniowego ze skutkiem cywilnym,
(art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego - tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688. i art. 4q § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy – Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.)
 - zaświadczenia o stanie cywilnym,
(art. 218 § 1 w związku z art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – tekst jednolity z 2000r. Nr 98 poz. 1071 z późn.zm).
- 3) posiadają legitymację procesową do występowania do sądu w sprawach możliwości lub niemożności zawarcia małżeństwa,
(art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy - Dz. U. z 1964 r. Nr 9 poz. 59 z późn. zm.).

2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego posiada uprawnienia do przyjęcia oświadczenia woli w sprawie testamentu.

(art. 951 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny- DZ.U. z 1964 r. Nr 16poz. 93 z późn .zm.)

§ 12

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne są odpowiedzialne za:

- 1) należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) opracowywanie projektów odpowiedzi na interpelacje, wnioski komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie swojego działania,
- 4) realizację zadań wynikających ze współpracy z Miejskim Zespołem Reagowania Kryzysowego,

- 5) przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych (dotyczących zakresu działania komórki),
- 6) dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy,
- 7) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż,
- 8) przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych i dostępie do informacji publicznej,
- 9) skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych,
- 10) prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji,
- 11) należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny,
- 12) archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.

§ 13

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 14

Traci moc Zarządzenie Nr 1770/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 5 grudnia 2003 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /