

ZARZĄDZENIE NR 1983/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 17 listopada 2004 r.

w sprawie powołania Komitetu Organizacyjnego oraz Dyrektora Generalnego biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), § 10 zarządzenia nr 1886/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 października 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komitet Organizacyjny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”, zwany dalej Komitetem, w następującym składzie:

Przewodnicząca:

1. Stanisława Urbaniak – Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa.

Członkowie:

2. Jadwiga Barcentewicz – Dyrektor Wydziału Budżetu Miasta,
3. Stanisław Byczek – Prezes Krakowskiego Klubu Biegacza „Dystans”,
4. Bogdan Daśal – Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Osób Niepełnosprawnych,
5. Stanisław Dziedzic – Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
6. Katarzyna Gądek – Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
7. Krystyna Kollbek – Dyrektor Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego,
8. Krzysztof Kowal – Dyrektor Zarządu Gospodarki Komunalnej,
9. Wiesław Maczek – Koordynator Biura „Cracovia Maraton”,
10. Anna Frankiewicz – Dyrektor Kancelarii Prezydenta,
11. St. Bryg. Antoni Nawrot – Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej,
12. St. Bryg. Andrzej Pozierak – Komendant Szkoły Aspirantów Pożarnictwa,
13. Ireneusz Raś – Członek Komisji Sportu i Turystyki Rady Miasta Krakowa,
14. Mł. Insp. Andrzej Skowroński – Komendant Miejski Policji w Krakowie,
15. Edward Stawiarz – Członek Rady Fundacji „Z biegiem Wisły”,
16. Jan Tajster – Dyrektor Zarządu Dróg i Komunikacji,
17. Michał Zamuliński – Komendant Straży Miejskiej w Krakowie.

§ 2

1. Do zadań Komitetu należy wspieranie realizacji zadań związanych z organizacją biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”, zwanego dalej biegiem maratońskim, w latach 2005 – 2006, a w szczególności w zakresie:
- a) strategicznych decyzji dotyczących organizacji biegu maratońskiego,

- b) określenia terminu biegu maratońskiego,
 - c) przebiegu trasy biegu maratońskiego,
 - d) kosztorysu biegu maratońskiego,
 - e) zasad finansowania biegu maratońskiego,
 - f) planu promocji biegu maratońskiego,
 - g) programu imprez towarzyszących biegowi maratońskiemu,
 - h) wytycznych dotyczących organizacji kolejnych edycji oraz planu rozwoju biegu maratońskiego.
2. Komitet Organizacyjny pracuje w trybie następujących roboczych zespołów tematycznych:
- a) Zespół I – ds. Finansów,
 - b) Zespół II – ds. Promocji,
 - c) Zespół III – ds. Bezpieczeństwa,
 - d) Zespół IV – ds. Sportowych,
 - e) Zespół V – ds. Wolontariatu i Obsługi,
 - f) Zespół VI – ds. Infrastruktury i Trasy.
3. Do prac w zespołach tematycznych, o których mowa w ust. 2, mogą być zapraszane – w charakterze doradców - osoby nie będące członkami Komitetu Organizacyjnego.

§ 3

- 1. Powołuje się Dyrektora Generalnego biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” w osobie Pana Roberta Korzeniowskiego, który odpowiada za organizację biegu maratońskiego.
- 2. Dyrektor Generalny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” podlega organizacyjnie Prezydentowi Miasta Krakowa, któremu składa comiesięczne sprawozdania z realizacji zadań w ramach organizacji imprezy.

§ 4

1. Dyrektor Generalny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” zobowiązany jest do:
- a) opracowania i przedstawienia do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa projektu podziału zadań przy organizacji biegu maratońskiego,
 - b) opracowania i przedstawienia do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa projektu przebiegu trasy głównej i rezerwowej biegu maratońskiego, sprzyjającej osiągnięciu znaczących wyników sportowych oraz obejmującej zasięgiem ważne strategicznie i społecznie miejsca Krakowa,
 - c) opracowania i przedstawienia do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa programu pozyskania i szkolenia wolontariuszy pracujących przy organizacji biegu maratońskiego oraz uczestnictwa w procesie ich szkolenia,
 - d) opracowania i przedstawienia do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa projektu promocji biegu maratońskiego, na podstawie którego opracowany zostanie plan promocji biegu maratońskiego,
 - e) opracowania i przedstawienia do akceptacji Prezydenta Miasta Krakowa zasad funkcjonowania Biura „Cracovia Maraton”, obejmującego swoimi kompetencjami funkcję sekretariatu sportowego biegu maratońskiego,
 - f) opracowania i złożenia dokumentów niezbędnych do zgłoszenia biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” do kalendarza imprez Polskiego Związku Lekkiej Atletyki,
 - g) opracowania i złożenia dokumentów niezbędnych do rejestracji biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” w międzynarodowym stowarzyszeniu AIMS.

2. Ponadto Dyrektor Generalny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”:
- a) odpowiada za logistyczną, sportową, promocyjną i prawną stronę organizacji biegu maratońskiego,
 - b) na podstawie wytycznych przedstawionych przez Komitet opracuje i przedstawi ofertę marketingową dla Sponsora Tytularnego, 2 – 3 Sponsorów Głównych oraz 5 – 10 Partnerów i Oficjalnych Dostawców biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”, wykorzystując dotychczasowy dorobek organizacyjny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”. Opracowując ofertę marketingową i prowadząc negocjacje z Partnerami Maratonu bierze pełną odpowiedzialność za realizację umowy po uprzednim ustaleniu z Prezydentem Miasta Krakowa zakresu udziału Gminy Miejskiej Kraków w reklamie i promocji Maratonu na zasadzie odrębnej umowy o współpracy,
 - c) na podstawie wytycznych przedstawionych przez Komitet opracuje i po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Krakowa listy sponsorów, podpisze umowy sponsoringowe, biorąc jednocześnie odpowiedzialność za ich realizację. Kwoty wynikające z podpisanych umów sponsoringowych muszą co najmniej zabezpieczyć wydatki związane z realizacją zadań, za które odpowiada Dyrektor Generalny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”,
 - d) skoordynuje działania podmiotów współfinansujących bieg maratoński „Cracovia Maraton”,
 - e) podpisze umowy z najlepszymi w rankingu zawodnikami biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”, a w szczególności z zawodnikami polskimi, tak, aby zaangażowani zawodnicy mogli zostać wykorzystani do celów promocyjnych,
 - f) zobowiązuje się do koordynowania kontaktów z Partnerami Medialnymi, organizacji konferencji prasowych, przekazywania bieżących komunikatów prasowych oraz zarządzania stroną internetową biegu maratońskiego.

§ 5

1. Realizując zadania określone w § 4 niniejszego zarządzenia, Dyrektor Generalny biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” współpracuje z Komitetem, o którym mowa w § 1.
2. Szczegółowy plan pracy Komitetu, o którym mowa w § 1 oraz podział zadań i zasad współpracy pomiędzy Zespołami, wymienionymi w § 2 ust. 2 określa Przewodnicząca Komitetu w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym biegu maratońskiego „Cracovia Maraton”.

§ 6

Komitet zakończy pracę po przedłożeniu Prezydentowi Miasta Krakowa sprawozdania z realizacji biegu maratońskiego „Cracovia Maraton” w latach 2005 i 2006.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

