ZARZĄDZENIE NR 82/2004
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 stycznia 2004 r.

w sprawie powołania Komisji d/s egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką oraz trybu jej pracy.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001r. – o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz.118) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję d/s egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką – zwaną dalej Komisją. Skład osobowy Komisji określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja składa się z:
   - Przewodniczącego Komisji nadzorującego pracę Komisji,
   - 3 Przewodniczących Zespołów Egzaminacyjnych,
   - 6 członków Zespołów Egzaminacyjnych.
3. Upoważnia się Przewodniczącego Komisji do wyznaczania Zastępcy Przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji. Zastępca wyznaczany jest na okres, podczas którego Przewodniczący Komisji nie może przewodniczyć Komisji. Osoba pełniąca obowiązki Przewodniczącego Komisji nie może być w tym samym czasie członkiem zespołu egzaminacyjnego.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji powołuje spośród członków Komisji 3-osobowe Zespoły Egzaminacyjne tj. wyznacza Przewodniczącego Zespołu oraz 2 członków Zespołu.
2. Przewodniczący Komisji czuwa nad prawidłową pracą Zespołów Egzaminacyjnych oraz nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 3

1. Członkowie Komisji pracują - poza godzinami pracy w Urzędzie Miasta Krakowa - w oparciu o umowy zlecenia.
2. Wynagrodzenie wynikające z w/w umów wypłacane jest poszczególnym członkom Komisji na zasadach określonych w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia, po przedłożeniu przez nich rachunków. Rachunek winien być potwierdzony pod względem merytorycznym przez Przewodniczącego Komisji lub Zastępcę Przewodniczącego Komisji, jeżeli było wyznaczone zastępstwo.
3. Wynagrodzenie dla Przewodniczącego Komisji oraz członków Zespołów Egzaminacyjnych wypłacane jest do 26 dnia następnego miesiąca w trybie określonym w umowie zleceniu.
4. Wynagrodzenie dla Zastępcy Przewodniczącego wypłacane jest na zasadach określonych w ust. 3 – za czas faktycznego pełnienia zastępstwa.

5. Wynagrodzenia dla członków Komisji płatne będą ze środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Miasta na dany rok.

§ 4

1. Umowy z członkami Komisji zawiera Dyrektor Wydziału Komunikacji.
2. Umowę z Przewodniczącym Komisji zawiera Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa – Tadeusz Trzmiel.
3. Formalną kontrolę rachunków oraz wypłatę wynagrodzeń, o których mowa w § 3 zapewnia Dyrektor Wydziału Finansowego.

§ 5

Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Zastępca Prezydenta Miasta Krakowa – Tadeusz Trzmiel.

§ 6

Wzory dokumentów odnoszących się do egzaminu i prac Komisji z nim związanych określają n/w załączniki do niniejszego Zarządzenia:
- załącznik nr 2 - regulamin egzaminu,
- załącznik nr 3 - powołanie zespołu egzaminacyjnego,
- załącznik nr 4 - wynagrodzenia przewodniczącego i członków Komisji Egzaminacyjnej oraz pozostałe koszty związane z pracą Komisji, w odniesieniu do jednostkowej wpłaty za egzamin,
- załącznik nr 5 - wykaz osób zgłoszonych do egzaminu,
- załącznik nr 6 - protokół z egzaminu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa Nr 1849/2003 z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie powołania Komisji ds. egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką oraz trybu jej pracy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 stycznia 2004 r.

Komisja d/s egzaminowania w zakresie transportu drogowego taksówką

Przewodniczący Komisji :

ROBERT THUNE - *Urząd Miasta Krakowa*

Przewodniczący Zespołów Egzaminacyjnych:

1. ANNA IGLICKA - *Urząd Miasta Krakowa*
2. MAŁGORZATA GRZESIAK - *Urząd Miasta Krakowa*
3. MACIEJ DADAK - *Zarząd Budynków Komunalnych*

Członkowie Komisji:

1. WŁODZIMIERZ JANECZEK - *Urząd Miasta Krakowa*
2. RYSZARD MAREK - *Urząd Miasta Krakowa*
3. KRYSTYNA KAROLEWICZ - *Urząd Miasta Krakowa*
4. ZBIGNIEW KOPER - *Urząd Miasta Krakowa*
5. GRZEGORZ WASYL - *Urząd Miasta Krakowa*
6. RYSZARD WRÓBEL - *Urząd Miasta Krakowa*

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 stycznia 2004 r.

REGULAMIN EGZAMINU
W ZAKRESIE TRANSPORTU DROGOWEGO TAKSÓWKĄ

1. Terminy egzaminów ustala Przewodniczący Komisji w zależności od ilości osób ubiegających się o przystąpienie do egzaminu. Egzamin odbywa się w siedzibie Urzędu Miasta Krakowa.
2. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest ukończenie szkolenia, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką (Dz. U. Nr 12, poz.118).
   Osoba zainteresowana winna złożyć podanie o zakwalifikowanie na egzamin i dołączyć do podania:
   - dowód opłaty za egzamin (w kwocie określonej w § 4 ust.1 z uwzględnieniem zapisu § 5 w/w rozporządzenia), dokonanej w kasie lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Krakowa,
   - zaświadczenie o ukończeniu szkolenia określonego w w/w rozporządzeniu

   Dokumenty, o których mowa wyżej, należy składać w Referacie Kontroli i Nadzoru nad Stacjami Diagnostycznymi i Ośrodkami Szkolenia Wydziału Komunikacji Urzędu Miasta Krakowa.
3. Po złożeniu podania wnioskodawca zostaje pisemnie poinformowany o terminie i miejscu egzaminu. Wraz z informacją wnioskodawca otrzymuje niniejszy Regulamin.
4. Egzamin składa się przed 3 – osobowym Zespołem Egzaminacyjnym powołanym przez Przewodniczącego Komisji.
5. Bezpośrednio przed egzaminem osoba egzaminowana przedkłada Przewodniczącemu Zespołu Egzaminacyjnego dowód osobisty w celu potwierdzenia tożsamości i miejsca zamieszkania oraz potwierdza podpisem znajomość niniejszego Regulaminu.
6. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej, testowej (test wyboru). Test egzaminacyjny jest wybierany przed egzaminem losowo, z zestawu trzech różnych testów. Losowania dokonuje osoba delegowana przez grupę przystępującą do egzaminu. Egzamin trwa nie dłużej niż 2 godziny i polega na udzieleniu odpowiedzi na 35 pytań (20 pytań z zakresu topografii miasta Krakowa i 15 pytań z pozostałego zakresu programu szkolenia) z trzema wariantami odpowiedzi, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
7. Pozytywny wynik egzaminu uwarunkowany jest udzieleniem przez osobę zdającą prawidłowych odpowiedzi na co najmniej 28 pytań, w tym na co najmniej 16 pytań z zakresu topografii miasta Krakowa oraz na co najmniej 12 pytań z zakresu pozostałej tematyki egzaminu. W przypadku nie spełnienia wymogu osiągnięcia minimalnej ilości poprawnych odpowiedzi w każdym z w/w zakresów tematycznych, wynik egzaminu ustala się jako negatywny.
8. Komisja Egzaminacyjna może unieważnić egzamin pisemny osoby, w stosunku do której stwierdzi w trakcie egzaminu, że nie pracuje samodzielnie .

9. Osoba egzaminowana ma prawo wglądu w oceniony formularz testu pisemnego.
10. Wyniki egzaminu wpisywane są do protokołów, pod którymi podpisują się wszyscy członkowie Zespołu Egzaminacyjnego.
11. Wynik negatywny egzaminu powoduje konieczność przystąpienia do egzaminu ponownie, z wniesieniem pełnej opłaty.
12. Nie przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie powoduje utratę 50 % opłaty egzaminacyjnej, a nie przystąpienie po raz drugi utratę całej opłaty egzaminacyjnej, niezależnie od przyczyn. W odniesieniu do udokumentowanych przypadków losowych, decyzję w w/w sprawie podejmuje Przewodniczący Komisji, rozpatrując pisemne podanie osoby zainteresowanej.
13. Od negatywnej oceny egzaminu osobie egzaminowanej służy prawo wniesienia odwołania do Przewodniczącego Komisji za pośrednictwem Kierownika Referatu Kontroli i Nadzoru nad Stacjami Diagnostycznymi i Ośrodkami Szkolenia w Wydziale Komunikacji, w terminie siedmiu dni od daty złożenia egzaminu. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie.
14. W przypadku uznania zasadności odwołania, Przewodniczący Komisji może dokonać korekty oceny egzaminu lub dopuścić osobę odwołującą się do powtórnego złożenia egzaminu. Egzamin ten odbywa się przed innym składem Zespołu Egzaminacyjnego niż przy poprzednim egzaminie. Uznanie zasadności odwołania powoduje, że egzaminowany nie wnosi opłaty za egzamin powtórny.
15. Od wyniku egzaminu powtórnego nie przysługuje odwołanie.
16. Decyzja Przewodniczącego Komisji o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu do egzaminu w trybie odwoławczym jest ostateczna.
17. Zaświadczenie złożone wraz z wnioskiem, uzupełnione o wynik egzaminu, można odebrać po trzech dniach roboczych od daty egzaminu .

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa.
z dnia 27 stycznia 2004 r.

Kraków, dnia .....

Powołuję Zespół Egzaminacyjny do przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego wiadomości w zakresie transportu drogowego taksówką w składzie:

Przewodniczący : .....

Członkowie: .....

.....

Zespół w powyższym składzie przeprowadzi egzamin sprawdzający w dniu .....
Zgodnie z aktualnie obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Krakowa w tej sprawie.

Przewodniczący Komisji

Otrzymują:

1. Pan (-i) .....
   zam. .....
2. Pan (-i) .....
   zam. .....
3. Pan (-i) .....
   zam. .....
4. a/a

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 stycznia 2004 r.

Wynagrodzenia przewodniczącego i członków Komisji Egzaminacyjnej oraz pozostałe koszty związane z pracą Komisji, w odniesieniu do jednostkowej wpłaty za egzamin.

- Jednostkowa opłata za egzamin – 200 zł. (§ 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 lutego 2002r. w sprawie programu szkolenia, wzoru zaświadczenia oraz wysokości opłat za szkolenie i egzaminowanie w zakresie transportu drogowego taksówką - Dz.U. nr 12, poz.118),

- wynagrodzenie Przewodniczącego Komisji	– 25,00 zł
- wynagrodzenie Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego	– 22,00 zł
- wynagrodzenie 2 Członków Zespołu Egzaminacyjnego	– 38,00 zł (2x 19 zł.)
- obciążenie w/w wynagrodzeń na rzecz ZUS (17,23%)	- 14,70 zł
- obciążenie w/w wynagrodzeń na rzecz FP (2,45%)	- 2,10 zł
- obsługa administracyjna	– 1,00 zł. (od każdej osoby egzaminowanej)

Kwoty w/w wynagrodzeń są kwotami brutto i podlegają obciążeniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz obciążeniami na rzecz ZUS, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, niezależnie od obciążeń wskazanych w w/w podziale kosztów. Zgodnie z § 5 cyt. wyżej rozporządzenia Ministra Infrastruktury, powyższe kwoty będą podlegały corocznej waloryzacji wg właściwego wskaźnika ogłoszonego przez GUS.

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa.
z dnia 27 stycznia 2004 r.

Kraków, dnia .....

Zespół Egzaminacyjny: .....

Przewodniczący: .....

Członkowie: .....

Wykaz osób, zgłoszonych do egzaminu w zakresie transportu drogowego taksówką w dniu ..... **.**

Lp.	Imię, Nazwisko	Adres zamieszkania	Nr dowodu osobistego	Potw. opłaty (nr kwitu)	Podpis egzamino-wanego	Wynik egzaminu
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Przewodniczący
Zespołu Egzaminacyjnego

Załącznik nr 6 do Zarządzenia Nr 82/2004
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 stycznia 2004 r.

Kraków, dnia.....

Zespół Egzaminacyjny :.....
Przewodniczący .....
Członkowie: .....
.....

PROTOKÓŁ Nr.....
z egzaminu sprawdzającego wiadomości w zakresie transportu drogowego taksówką

Pan (-i).....

Suma punktów: ..... , w tym:

..... w zakresie topografii miasta Krakowa

..... w pozostałym zakresie

Wynik egzaminu: .....

Podpisy Zespołu Egzaminacyjnego:

1. .....
2. .....
3. .....

.....

Integralną częścią protokołu jest arkusz egzaminacyjny z odpowiedziami osoby egzaminowanej.