

**ZARZĄDZENIE NR 1088/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 21 czerwca 2005 roku**

**w sprawie zasad organizacji medycyny szkolnej w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków na lata 2005 - 2006.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 7 pkt 1, art. 67 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 27 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135), § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie zakresu i organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą (Dz. U. Nr 282 poz. 2814), § 2 uchwały Nr XXXIII/280/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 3 grudnia 2003 r. w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Ochrony Zdrowia „Zdrowy Kraków 2004 – 2006” zarządza się, co następuje:

niniejsze zarządzenie ma na celu ustalenie organizacji medycyny szkolnej w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków na lata 2005 - 2006.

§1

Ustala się podział zadań mający na celu zorganizowanie funkcjonowania medycyny szkolnej w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Gminy Miejskiej Kraków zgodnie z kompetencjami pomiędzy:

- 1) Wydziałem Edukacji Urzędu Miasta Krakowa,
- 2) Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa,

§ 2

Do zadań Wydziału Edukacji należy:

1. Zapewnienie infrastruktury lokalowej w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych w celu umożliwienia funkcjonowania gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej wraz z uregulowaniem zasad korzystania z lokali przez świadczeniodawców sprawujących opiekę profilaktyczną.
2. Udostępnienie funkcjonujących gabinetów dentystycznych wraz z uregulowaniem zasad korzystania z lokali przez dyrektorów samorządowych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, dla świadczeniodawców sprawujących opiekę dentystyczną.

3. Ubieganie się o środki z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej na dofinansowanie kosztów adaptacji pomieszczeń szkolnych przeznaczonych na gabinety profilaktyczne według kryteriów Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
4. Utworzenie i organizacja brakujących gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych, które będą odpowiadały wymaganiom fachowym i sanitarnym określonym w odrębnych przepisach.
5. Przygotowanie zasobu lokalowego w samorządowych szkołach podstawowych, gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych na terenie których nie funkcjonują gabinety dentystyczne do udostępnienia pomieszczeń świadczeniodawcom sprawującym profilaktyczną opiekę dentystyczną.
6. Coroczna aktualizacja załącznika Nr 1 niniejszego zarządzenia wraz z przekazaniem go dyrektorom publicznych i niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, oraz do Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.
7. Rozesłanie do dyrektorów samorządowych szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, ankiet na temat funkcjonowania na terenie ich szkoły gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz szkolnych gabinetów dentystycznych z wprowadzeniem obowiązku przesyłania kwartalnych sprawozdań do Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa.
8. Przedłożenie sprawozdania z realizowanych zadań Wydziałowi Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa:
  - 1) za rok 2005 do dnia 30 grudnia 2005 r.,
  - 2) za I półrocze 2006 do dnia 3 lipca 2006 r.,
  - 3) za II półrocze 2006 do dnia 29 grudnia 2006 r.
9. Przedłożenie Prezydentowi Miasta Krakowa, uzgodnionego z Wydziałem Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa, harmonogramu realizacji zadań, o których mowa w niniejszym paragrafie, do dnia 30 czerwca 2005r.

### § 3

Do zadań Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa należy:

1. Kontynuacja programów profilaktyki i promocji zdrowia dla dzieci i młodzieży, w zakresie profilaktyki wad postawy, chorób wzroku i słuchu, przewlekłych chorób układu oddechowego oraz próchnicy.
2. Przygotowanie dla dyrektorów szkół ankiety na temat funkcjonowania na terenie ich szkoły gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz szkolnych gabinetów dentystycznych.
3. Przedłożenie Prezydentowi Miasta Krakowa informacji w zakresie zabezpieczenia medycyny szkolnej w placówkach oświatowych na terenie Miasta Krakowa:
  - 1) za rok 2005 r. do dnia 20 lutego 2006 r.,
  - 2) za I półrocze 2006 r. do dnia 16 sierpnia 2006 r.,
  - 3) za II półrocze 2006 r. do dnia 20 lutego 2007 r.

### § 4

1. Wykaz funkcjonujących gabinetów dentystycznych, o których mowa w §2 ust. 2, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wzór umowy użyczenia gabinetu dentystycznego na prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór umowy użyczenia gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa i Dyrektorowi Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 1088/2005  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 21 czerwca 2005 roku

Wykaz placówek prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków na terenie których funkcjonują gabinety dentystyczne.

<b>Lp</b>	<b>Nazwa placówki</b>	<b>Adres</b>	<b>Dzielnica</b>
1.	Szkoła Podstawowa nr 4	ul. Smoleńsk 5/7	I
2.	Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Blachnickiego 1	II
3.	Szkoła Podstawowa nr 18	ul. Półkole 11	II
4.	Szkoła Podstawowa nr 22	ul. Chmielowskiego 1	I
5.	Szkoła Podstawowa nr 24	ul. Aleksandry 17	XII
6.	Szkoła Podstawowa nr 25	ul. Komandosów 29	VIII
7.	Szkoła Podstawowa nr 29	al. Dembowskiego 12	XIII
8.	Szkoła Podstawowa nr 30	Ul. Konfederacka 12	VIII
9.	Szkoła Podstawowa nr 31	Ul. Prusa 18	VII
10.	Szkoła Podstawowa nr 32	Ul. Królowej Jadwigi 78	VII
11.	Szkoła Podstawowa nr 37	Os. Stalowe 18	XVIII
12.	Szkoła Podstawowa nr 55	Ul. Dobczycka 20	XI
13.	Szkoła Podstawowa nr 56	Ul. Fredry 65/71	IX
14.	Szkoła Podstawowa nr 61	Ul. Popławskiego 17	XII
15.	Szkoła Podstawowa nr 80	Os. Na Skarpie 8	XVIII
16.	Szkoła Podstawowa nr 82	Os. Kalinowe 17	XVI
17.	Szkoła Podstawowa nr 85	Os. Złotego Wieku 4	XV
18.	Szkoła Podstawowa nr 86	Os. Jagiellońskie 18	XVI
19.	Szkoła Podstawowa nr 89	Os. Piastów 34a	XV
20.	Szkoła Podstawowa nr 92	Os. Kalinowe 18	XVI
21.	Szkoła Podstawowa nr 100	Os. Albertyńskie 36	XVI
22.	Szkoła Podstawowa nr 101	Os. Jagiellońskie 9	XVI
23.	Szkoła Podstawowa nr 104	Os. Wysokie 7	XVI
24.	Szkoła Podstawowa nr 117	Ul. Kurczaba 15	XII

25.	Szkoła Podstawowa nr 123	Ul. Okólna 16	XII
26.	Szkoła Podstawowa nr 126	Os. Tysiąclecia 57	XV
27.	Szkoła Podstawowa nr 129	Os. Na Wzgórzach 13	XVII
28.	Szkoła Podstawowa nr 144	Os. Bohaterów Września 13	XV
29.	Szkoła Podstawowa nr 156	Ul. Centralna 39	XIV
30.	Gimnazjum nr 3	Ul. Wąska 5	I
31.	Gimnazjum nr 7	Ul. Jachowicza 5	II
32.	Gimnazjum nr 20	Ul. Senatorska 35	VII
33.	Gimnazjum nr 22	Ul. Skwerowa 3	VIII
34.	Gimnazjum nr 28	Ul. Bujaka 15	XI
35.	Gimnazjum nr 31	Ul. Spółdzielców 5	XII
36.	Gimnazjum nr 35	Ul. Limanowskiego 60/62	XIII
37.	Gimnazjum nr 37	Os. Złotego Wieku 36	XV
38.	Gimnazjum nr 41	Os. Jagiellońskie 17	XVI
39.	Gimnazjum nr 42	Os. Strusia 19	XVI
40.	Gimnazjum nr 44	Os. Na Stoku 34	XVII
41.	Gimnazjum nr 45	Os. Willowe 1	XVIII
42.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 2	Ul. Lipińskiego 2	VIII
43.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 4	Ul. Żabia 20	XII
44.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 5	Os. Słoneczne 12	XVIII
45.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 6	Os. Na Stoku 52	XVII
46.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Integracyjnych nr 7	Ul. Serbska 14	XI
47.	Zespół Szkół Ogólnokształcących Sportowych nr 1	Os. Handlowe 4	XVIII
48.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	Os. Teatralne 33	XVIII
49.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 6	Os. Kolorowe 29 a	XVIII

50.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 12	Ul. Telimeny 9	XII
51.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 15	Ul. Rydygiera 20	XII
52.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 51	Al. Kijowska 8	V
53.	XVI Liceum Ogólnokształcące	Os. Willowe 35	XVIII
54.	Zespół Szkół Ekonomicznych nr 2	Os. Spółdzielcze 6	XVIII
55.	Zespół Szkół Elektrycznych nr 2	Os. Szkolne 26	XVIII
56.	Zespół Szkół Gastronomicznych nr 1	Os. Złota Jesień 16	XVI
57.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących	Ul. Tyniecka 7	VIII
58.	Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy nr 2	Ul. Zamoyskiego 100	XIII

## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Krakowie dnia ..... pomiędzy:  
..... reprezentowaną przez Panią / Pana  
..... pełniącą/pełniącego funkcję Dyrektora szkoły zwanego w dalszej części  
umowy „użyczającym”, a .....  
.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy  
„biorącym do użytkowania”.

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie w bezpłatne użytkowanie przez „użyczającego” pomieszczenia znajdującego się na terenie szkoły o powierzchni.....m<sup>2</sup>.

### § 2.

„Użyczający” zastrzega, że pomieszczenie zostaje przekazane „biorącemu do użytkowania” na ściśle określony cel, którym jest prowadzenie profilaktycznej opieki dentystycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 3.

Z profilaktycznej opieki dentystycznej realizowanej przez „biorącego do użytkowania” będą korzystali uczniowie szkoły/szkół: .....

### § 4.

Lekarz dentysta będący przedstawicielem „biorącego do użytkowania” jest zobowiązany do składania Dyrektorom szkół wymienionych w § 3 półrocznych, merytorycznych sprawozdań z realizacji profilaktycznej opieki dentystycznej, według ustalonego wzoru.

### § 5.

„Biorący do użytkowania” przyjmuje przedmiot użyczenia i stwierdza, że nie ma on żadnych wad.

### § 6.

„Użyczający” zastrzega, że „biorący do użytkowania” wyposaży pomieszczenie będące przedmiotem niniejszej umowy w urządzenia i sprzęt odpowiadający celowi umowy i przyjętym powszechnie standardom.

§ 7.

„Użyczający” ogranicza czasowo „biorącemu do używania” dostęp do pomieszczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy: w godzinach od .....do ..... oprócz sobót i niedziel.

§ 8.

Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas określony w terminie od ..... do .....

§ 9.

„Biorący do używania” ponosi zwykłe koszty utrzymania pomieszczenia.

§ 10.

„Biorący do używania” jest odpowiedzialny za przypadkowe uszkodzenie substancji pomieszczenia zgodnie z treścią art. 714 Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

W przypadku naruszenia treści art. 716 Kodeksu Cywilnego „użyczający” może w każdym czasie żądać od „biorącego do używania” zwrotu pomieszczenia.

§ 12.

Po zakończeniu użyczenia „biorący do używania” obowiązany jest zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

§ 13.

„Biorący do używania” nie ma roszczeń o zwrot nakładów poczynionych na rzecz pomieszczenia względem „użyczającego”.

§ 14.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....



## UMOWA UŻYCZENIA

Zawarta w Krakowie dnia ..... pomiędzy:  
..... reprezentowaną przez Panią / Pana  
..... pełniącą/pełniącego funkcję Dyrektora szkoły zwanego w dalszej części  
umowy „użyczającym”, a .....  
.....  
reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy  
„biorącym do użytkowania”.

### § 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest oddanie w bezpłatne użytkowanie przez „użyczającego” pomieszczenia znajdującego się na terenie szkoły o powierzchni.....m<sup>2</sup>.

### § 2.

„Użyczający” zastrzega, że pomieszczenie zostaje przekazane „biorącemu do użytkowania” na ściśle określony cel, którym jest prowadzenie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad uczniami szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 3.

Pielęgniarka/higienistka szkolna będąca przedstawicielem „biorącego do użytkowania” jest zobowiązana do składania Dyrektorowi szkoły półrocznych, merytorycznych sprawozdań z realizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej, według ustalonego wzoru.

### § 4.

„Biorący do użytkowania” przyjmuje przedmiot użyczenia i stwierdza, że nie ma on żadnych wad.

### § 5.

„Użyczający” zastrzega, że „biorący do użytkowania” wyposaży pomieszczenie będące przedmiotem niniejszej umowy w urządzenia i sprzęt odpowiadający celowi umowy i przyjętym powszechnie standardom.

### § 6.

„Użyczający” ogranicza czasowo „biorącemu do używania” dostęp do pomieszczenia będącego przedmiotem niniejszej umowy: w godzinach od .....do ..... oprócz sobót i niedziel.

§ 7.

Umowa użyczenia zostaje zawarta na czas określony w terminie od ..... do .....

§ 8.

„Użyczający” ponosi zwykle koszty utrzymania pomieszczenia.

§ 9.

„Biorący do używania” jest odpowiedzialny za przypadkowe uszkodzenie substancji pomieszczenia zgodnie z treścią art. 714 Kodeksu Cywilnego.

§ 10.

W przypadku naruszenia treści art. 716 Kodeksu Cywilnego „użyczający” może w każdym czasie żądać od „biorącego do używania” zwrotu pomieszczenia.

§ 11.

Po zakończeniu użyczenia „biorący do używania” obowiązany jest zwrócić pomieszczenie w stanie nie pogorszonym.

§ 12.

„Biorący do używania” nie ma roszczeń o zwrot nakładów poczynionych na rzecz pomieszczenia względem „użyczającego”.

§ 13.

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający

Biorący do używania

.....

.....