

**ZARZĄDZENIE NR 1274/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 12 lipca 2005 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 2 pkt 4 oraz art. 4 pkt 4 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (teksty jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 126/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.
2. Komisja składa się z 4 członków:
  - 1) Przewodniczący: Marta Nowak – Dyrektor Magistratu
  - 2) Członkowie:
    - a) Monika Piątkowska – Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
    - b) Tadeusz Czarny – Zastępca Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru ds. Personalnych,
    - c) Ewa Dębogórska – Kornaś – Kierownik Referatu ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.
3. Obsługę administracyjną Komisji wykonuje Referat ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta.

**§ 2**

1. Zadaniem Komisji jest wyłonienie kandydatów na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.
2. Prezydent Miasta Krakowa powoła do pełnienia funkcji, o której mowa w §1 niniejszego zarządzenia, jednego spośród 2 kandydatów zaproponowanych przez Komisję.
3. Prezydent Miasta Krakowa zastrzega sobie prawo nieskorzystania z propozycji Komisji.
4. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie zatrudniony przez Prezydenta Miasta Krakowa na stanowisku ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli na podstawie umowy o pracę.

### §3

1. Do konkursu na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli może przystąpić osoba, która:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe: prawo, politologia, europeistyka, zarządzanie i marketing, stosunki międzynarodowe lub pokrewne,
  - 2) wykazuje znajomość prawa Unii Europejskiej, zasad funkcjonowania administracji i polityki UE oraz zagadnień integracji europejskiej,
  - 3) wykazuje biegłą znajomość języka angielskiego i francuskiego w mowie i piśmie,
  - 4) posiada kilkuletnie doświadczenie zawodowe związane z integracją europejską,
  - 5) posiada umiejętność samodzielnej pracy,
  - 6) jest odpowiedzialna,
  - 7) ma nieskazitelny przebieg pracy zawodowej.
2. Wymagania pożądane:
  - 1) doświadczenie w zakresie public relations,
  - 2) znajomość dodatkowych języków Unii Europejskiej,
  - 3) znajomość obsługi komputera.

### §4

Tryb przeprowadzenia konkursu określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### §5

Ustala się termin zakończenia postępowania konkursowego nie później niż do dnia 29 lipca 2005 r.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 13 czerwca 2005 r.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

**Regulamin konkursu na stanowisko  
ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.**

§ 1.

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w § 3 zarządzenia Nr 1274/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.

§ 2.

1. Zgłoszenie do konkursu następuje poprzez złożenie przez kandydata następujących dokumentów:
  - 1) listu motywacyjnego,
  - 2) kwestionariusza osobowego,
  - 3) życiorysu,
  - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych,
  - 5) według uznania – kopii dokumentów potwierdzających biegłą znajomość języka angielskiego i francuskiego oraz dodatkowe kwalifikacje,
  - 6) kopii dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
  - 7) oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, na potrzeby związane z postępowaniem konkursowym.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 należy złożyć w Kancelarii Magistratu UMK (stanowisko nr 1), Plac Wszystkich Świętych 3/4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs - Bruksela” do dnia 30 czerwca 2005 r.
3. Dodatkowe informacje można uzyskać u p. Ewy Dębogórskiej – Kornaś, tel. 61 61 530. Obsługę konkursu zapewnia Wydział Strategii i Rozwoju Miasta.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja w składzie ustalonym w § 1 zarządzenia Nr 1274/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 3 członków, w tym Przewodniczący, którego obecność jest obowiązkowa.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może przerwać posiedzenie i wyznaczyć nowy termin posiedzenia.
4. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

#### § 4.

1. Konkurs odbywa się w trzech etapach:
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
  - 1) pracownicy Referatu ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości pod kierunkiem Kierownika Referatu dokonują przeglądu nadesłanych ofert pod kątem zgodności z wymogami formalnymi, określonymi w § 3 zarządzenia Nr 1274/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli.
  - 2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne określone w § 2 ust. 1 i 2 regulaminu, Kierownik Referatu ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości w porozumieniu z Dyrektorem Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta podejmuje decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada kryteriom, określonym w § 2 ust. 1 i 2 regulaminu, Kierownik Referatu ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości podejmuje decyzję o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
  - 3) z czynności wymienionych w pkt 1 i 2 Referat ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości sporządza protokół, który podpisuje Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
  - 4) decyzja o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczna,
  - 5) Referat ds. Współpracy Europejskiej i Rozwoju Przedsiębiorczości zawiadamia pisemnie i telefonicznie kandydata o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu podając termin i miejsce przeprowadzenia testów i rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 6) w przypadku niedopuszczenia kandydata do drugiego etapu Komisja zawiadamia pisemnie kandydata podając uzasadnienie niezakwalifikowania.
3. W drugim etapie konkursu:
  - a) kandydaci spełniający kryteria określone w § 2 ust. 1 i 2 regulaminu biorą udział w pisemnych testach ze znajomości języka angielskiego, francuskiego oraz wiedzy na temat integracji europejskiej,
  - b) kandydaci, którzy przejdą pomyślnie przez część testową zostają zaproszeni na indywidualne rozmowy kwalifikacyjne.
4. W trzecim etapie konkursu Komisja w składzie ustalonym w § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 1274/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 lipca 2005 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli:
  - a) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę w szczególności przedstawioną przez kandydata koncepcję programową i organizacyjną dotyczącą stanowiska ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli,
  - b) po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusje we własnym gronie.

#### § 5.

1. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wszystkimi kandydatami uczestniczącymi w drugim etapie konkursu, Komisja w głosowaniu tajnym wyłania 2 kandydatów na stanowiska ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli lub stwierdza nieprzydatność wszystkich kandydatów.

2. Wybór kandydatów na stanowisko ds. Przedstawicielstwa Miasta Krakowa w Brukseli następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydatów przez członków komisji, o wyborze kandydatów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługują maksymalnie 2 głosy.
4. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Prezydenta Miasta Krakowa, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie dokonywane jest poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku wybranego kandydata lub kandydatów, którzy uzyskują poparcie członka Komisji.
6. Głos jest nieważny w razie braku znaku „X” przy nazwiskach kandydatów.
7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

#### § 6.

1. Z drugiego i trzeciego etapu konkursu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w jej pracach.
2. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść swoje zastrzeżenia.

#### § 7.

1. Komisja przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Prezydentowi Miasta Krakowa.
2. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem przekazania przez Komisję dokumentacji, o której mowa w ust.1, Prezydentowi Miasta Krakowa.
3. Dokumenty z postępowania konkursowego Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta przekazuje do Referatu Kadr w Wydziale Organizacji i Nadzoru.