

**ZARZĄDZENIE NR 1286/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 14 lipca 2005 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Pamiętkę Jubileuszową z Krakowa”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Pamiętkę Jubileuszową z Krakowa”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący - Jacek Maria Stokłosa - Główny Plastyk Miasta,
 - 2) Członkowie:
 - a) Stanisław Dziejcz - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - b) Anna Wiszniewska - Zastępca Dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki,
 - c) Prof. Mieczysław Górski – przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,
 - d) Prof. Piotr Kunce - przedstawiciel Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie,
 - e) Michał Niezabitowski - Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
 - f) Maria Zachorowska - Dyrektor Muzeum Etnograficznego w Krakowie,
 - g) Katarzyna Gądek – członek Rady Programowej Obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - h) Prof. Czesław Dźwigaj – członek Rady Programowej Obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa,
 - i) Adolf Weltschek - członek Rady Programowej Obchodów 750-lecia lokacji Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
 - 3) Sekretarze z prawem głosu:
 - a) Iwona Myśliwy - Wydział Promocji i Turystyki,
 - b) Beata Paliś - Wydział Promocji i Turystyki.
2. Obsługę prawną Komisji, o której mowa w ust. 1, prowadzi Krzysztof Światłowski – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych.

§2

Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Krakowa, a do jej zadań w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej regulaminem,
- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) ocena prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu, zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie,
- 4) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 5) przyznanie nagród,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 8) wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§3

1. Członek Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej,
 - 2) w przypadku stwierdzenia konieczności wyłączenia członka z prac Komisji Konkursowej, z przyczyn formalnych - niezwłoczne pisemne poinformowanie o zaistniałym fakcie przewodniczącego Komisji Konkursowej, w celu umożliwienia dokonania ewentualnej zmiany w składzie Komisji,
 - 3) terminowe wykonywanie poleceń przewodniczącego związanych z pracą Komisji Konkursowej,
 - 4) dokonanie oceny prac konkursowych.

§4

Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
- 2) uzgadnianie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji Konkursowej lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie - w razie konieczności - o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji Konkursowej,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§5

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.

2. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej 8 osób. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.
4. Wyniki prac Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej.
5. Komisja Konkursowa kończy pracę w chwili wypłaty nagród lub unieważnienia konkursu, nie później niż do dnia 28.12.2005 r.

§6

Środki finansowe na organizację konkursu znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2005, w dz. 750 rozdz. 75023 § 4300 zad. nr WP-1 (PWŚMK) „Promocja wizerunku miasta”.

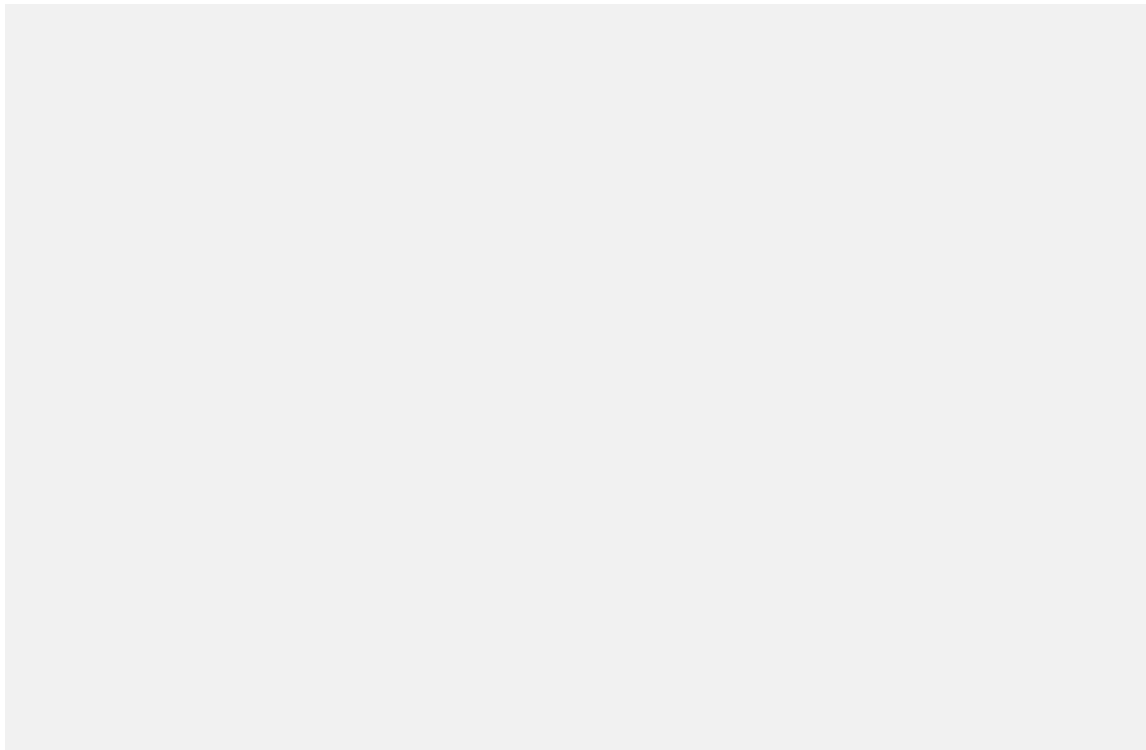
§7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /



REGULAMIN KONKURSU
na opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa”
(zwany dalej „Regulaminem”)

1. Informacje o organizatorze konkursu

Gmina Miejska Kraków(Urząd Miasta Krakowa)

zwana w dalszej części „Organizatorem”

z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3-4.

2. Forma konkursu

Konkurs jest jednoetapowy.

3. Przedmiot konkursu

1) Przedmiotem konkursu jest:

**a) opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa”
– symbolu obchodów 750-lecia lokacji Krakowa w 2007
roku- kategoria I**

**b) opracowanie wzoru nowej pamiętki z Krakowa
adresowanej do turystów z kraju i z zagranicy (niezwiązanej
z jubileuszem)- kategoria II**

2) Z konkursu wyklucza się prace wcześniej publikowane
(rozpowszechniane).

3) Celem konkursu jest uzyskanie innowacyjnego i atrakcyjnego
artystycznie wzoru zawierającego symbol kojarzący się
jednoznacznie z lokacją miasta Krakowa

4) Wybrane pamiętki zostaną wykorzystane w działaniach
promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków.

5) Technika wykonania prac dowolna.

6) Wielkość proponowanej pamiątki powinna mieć charakter przedmiotu mieszczącego się w bagażu podręcznym.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne –pełnoletnie oraz osoby prawne.
- 2) Konkurs zostanie ogłoszony w prasie krakowskiej, a także na stronie internetowej www.krakow.pl
- 3) Nie mogą być uczestnikami konkursu osoby, które:
 - są członkami Komisji Konkursowej,
 - brały udział w opracowywaniu Regulaminu lub organizowaniu konkursu.
- 4) Uczestnik konkursu może złożyć kilka prac do konkursu w danej kategorii. Każda praca musi być oznaczona innym kodem i złożona osobno.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu.

Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) Pisemne oświadczenie o posiadaniu wyłącznego prawa autorskiego do korzystania z pracy zgłoszonej do konkursu na „Pamiątkę Jubileuszową z Krakowa” i do rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji - według druku stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 2) Pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 3) Pisemne wyrażenie zgody na bezpłatne wykorzystanie pracy konkursowej oznaczonej imieniem i nazwiskiem autora (w przypadku uzyskania nagrody) w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie www.krakow.pl, w folderach i publikacjach związanych z promocją Krakowa - według druku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 4) Oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem - według druku stanowiącego załącznik nr 2.

- 5) Pisemną **informację** o planowanych łącznych kosztach wykonania pamiątki na podstawie pracy konkursowej (w zależności od nakładu).
- 6) W przypadku osób fizycznych - Kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość autora. W przypadku osób prawnych - kserokopię odpisu z właściwego rejestru.

6. Sposób prezentacji pracy konkursowej

Wzory pamiątek należy przygotować w formie prototypu wraz z projektem i szczegółowym przedstawieniem w formie pisemnej następujących informacji: wymiary, technologie wytworzenia, sposób użytkowania. Sposób prezentacji pamiątek musi pozwolić Komisji Konkursowej jednoznacznie ocenić wszystkie ich aspekty, możliwość realizacji i powielania.

7. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników konkursu

1. Opakowanie zewnętrzne zawierające pracę oraz kopertę z danymi osobowymi należy opatrzyć **KODEM** (w sposób uniemożliwiający zniszczenie) składającym się z **sześciu** cyfr.
2. Ten sam **KOD** należy umieścić na pracy oraz na kopercie zawierającej dane osobowe oraz niezbędne oświadczenia.

<p>Sześciocyfrowy kod</p> <p>Konkurs na „Pamiątkę Jubileuszową z Krakowa” – KATEGORIA...</p> <p>Urząd Miasta Krakowa</p> <p>Kancelaria Magistratu : stanowisko nr.....</p> <p>Adres : 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych3/4</p> <p>Z dopiskiem: UWAGA KONKURS NIE OTWIERAĆ</p>

3. **Prace konkursowe oraz dokumenty i oświadczenia** o których mowa w pkt. 5 wraz z **danymi dotyczącymi autora** pracy konkursowej (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon/y kontaktowe) należy dostarczyć na adres jak wyżej

do dnia 18.11.2005 roku do godz. 15.00.

4. Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo przyjęcia pracy, doręczonej po ww. terminie przez pocztę lub inną firmę wysyłkową, jeżeli przesyłka została nadana nie później niż do dnia 18.11.2005 r. do godz. 15.00.

8. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

Prace konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową według kolejności poniższych kryteriów:

1. Innowacyjność oraz atrakcyjność i oryginalność środków oddziaływania.
2. Wartości poznawcze w kontekście Jubileuszu (dotyczy **kategorii I**).
3. Możliwość powielania (stopień, w jakim projekt potencjalnie może być efektywnie i twórczo powtórzony w różnych materiałach).
4. Łatwość procesu technologicznego wyprodukowania pamiątek.
5. Atrakcyjność cenowa (na podstawie przedstawionej informacji o planowanych łącznych kosztach wdrożenia do produkcji oferowanej pracy konkursowej- oczekiwana cena jednostkowa produkcji do 20,00 zł (netto)).

9. Skład Komisji Konkursowej.

W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

1. Przewodniczący: Główny Plastyk Miasta
2. Członkowie:
 - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - z-ca Dyrektora Wydziału Promocji i Turystyki,
 - Przedstawiciele Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie – 2 osoby,
 - Przedstawiciel Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
 - Przedstawiciel Muzeum Etnograficznego w Krakowie,

Przedstawiciele Rady Programowej jubileuszu 750 – lecia lokacji Krakowa – 3 osoby.

3. Sekretarze z prawem głosu - 2 osoby

Pracownicy Wydziału Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa- stanowiska ds. 750 –lecia lokacji Krakowa

10. Rodzaj i wysokość nagród.

1. Nagroda wynosi **11 500,00 zł. (brutto) w każdej kategorii.**
2. Komisja konkursowa może przyznać w każdej kategorii kilka nagród, których łączna wysokość nie przekroczy kwoty wymienionej w pkt 1 lub nie przyznać żadnej nagrody.
3. Warunkiem wypłacenia nagrody jest podpisanie z organizatorem konkursu umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
Umowa ta zobowiązuje do podania szczegółów realizacyjnych, parametrów technicznych (załącznik do umowy) oraz przekazania autorskich praw majątkowych do nagrodzonej pracy.
Jednocześnie autor nagrodzonej pracy zachowuje prawo do produkcji i wprowadzenia do obrotu handlowego nagrodzonej pracy.
4. Imiona i nazwiska osób: nagrodzonych zostaną podane do publicznej wiadomości.
5. Kwota nagrody podlega opodatkowaniu na ogólnych zasadach.
6. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
7. Decyzje Komisji Konkursowej są nieodwołalne i niezaskarżalne.

11. Termin wypłacenia nagrody pieniężnej

Nagroda pieniężna zostanie wypłacona przelewem na konto wskazane przez uczestnika konkursu w rachunku bądź gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa w terminie do 14 dni od dnia podpisania stosownej umowy, o której mowa w pkt 10 ust. 3 regulaminu.

12. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych

Autorskie prawa majątkowe na podstawie właściwej umowy, o której mowa w pkt 10 ust. 3 regulaminu zostaną przekazane Organizatorowi konkursu.

13. Postanowienia końcowe

1. Egzemplarze nagrodzonych prac w konkursie na „ **Pamiętkę Jubileuszową z Krakowa** ” przechodzą na własność Organizatora konkursu z chwilą podpisania umowy, o której mowa w pkt 10 ust.3.

2. Przystępując do konkursu uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

3. Organizator konkursu będzie miał prawo do udzielenia licencji na wytworzenie nagrodzonej pamiątki, na podstawie właściwej umowy.

4. Niniejszy Regulamin oraz niezbędne druki są dostępne w siedzibie Organizatora konkursu oraz w Internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem:

„ Konkurs na pamiątkę Jubileuszową z Krakowa ”

5. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia nadsyłanych prac, które mogą powstać w wyniku transportu.

6. Niepodpisanie wymaganych oświadczeń powoduje wykluczenie pracy z konkursu.

7. **Ogłoszenie wyniku Konkursu nastąpi w dniu 6.12.2005 roku**

w gazetach lokalnych oraz w Internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem: „Konkurs na pamiątkę Jubileuszową z Krakowa”

8. Osoby nienagrodzone mogą odebrać prace w siedzibie organizatora-**Urząd Miasta Krakowa-Kraków ul. Bracka 10** osobiście do dnia **28.12.2005** roku.

Po tym terminie nieodebrane prace przechodzą na własność Organizatora konkursu.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie wpłynęła żadna praca konkursowa,

b) jeżeli prace konkursowe nie spełniają warunków konkursu.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu
na opracowanie wzoru
„Pamiętki Jubileuszowej z
Krakowa”
stanowiącego załącznik do
Zarządzenia Nr1286/2005
Prezydenta Miasta
Krakowa
z dnia 14 lipca 2005 r.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przysługuje mi wyłączne prawo do korzystania z pracy lub prac zgłoszonych do konkursu na „Pamiętkę Jubileuszową z Krakowa” i do rozporządzania nią na wszystkich polach eksploatacji oraz że zgłoszona praca/prace nie jest/nie są obciążona/e żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.

.....
..
(podpis uczestnika konkursu)

*Załącznik nr 2 do Regulaminu Konkurs na opracowanie wzoru
„Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa”
stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 1286/2005
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 14 lipca 2005 r.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

- Niniejszym oświadczam, że:
- 1) wyrażam zgodę na bezpłatne wykorzystanie i oznaczenie imieniem i nazwiskiem pracy konkursowej lub prac konkursowych, w przypadku uzyskania przez nie nagrod w działaniach promocyjnych Gminy Miejskiej Kraków, w tym na stronie www.krakow.pl, w folderach i innych publikacjach związanych z promocją Gminy,
 - 3) wyrażam zgodę na udział w prezentacji pracy lub prac konkursowych z oznakowaniem pracy/prac kodem, a w przypadku nagrodzenia mojej pracy/prac – imieniem i nazwiskiem autora, na wystawie pokonkursowej w holu Urzędu Miasta Krakowa,
 - 4) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....
(podpis uczestnika konkursu)

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem konkursu.

.....
(podpis uczestnika konkursu)

*Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu
na opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej
z Krakowa” stanowiącego załącznik do zarządzenia
Nr 1286/2005 Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 14 lipca 2005 r.*

PROJEKT

UMOWA NA PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

Zawarta w dniu w Krakowie pomiędzy:

- Gminą Miejską Kraków z siedzibą w Krakowie, przy Placu Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków w imieniu której działa:

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy **PRZEJMUJĄCYM**

a

.....
..

zwanym w dalszej części umowy **PRZENOSZĄCYM**

§ 1.

PRZENOSZĄCY przenosi nieodpłatnie na **PRZEJMUJĄCEGO** pełne autorskie prawa majątkowe do projektu „pamiętki jubileuszowej z Krakowa”, która została nagrodzona w kategorii..... w konkursie na opracowanie wzoru „Pamiętki Jubileuszowej z Krakowa” Kwota nagrody wynosibrutto. Nagroda zostanie wypłacona *przelewem na konto wskazane przez uczestnika konkursu bądź gotówką w kasie Urzędu Miasta Krakowa* w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przejście pełnych praw autorskich i pokrewnych na **PRZEJMUJĄCEGO** nastąpi w momencie podpisania umowy.
2. Załącznik do umowy stanowi projekt pamiętki wraz z technicznym opisem pracy obejmujący następujące informacje: wymiary, technologię wytworzenia, sposób użytkowania.
3. Z momentem przeniesienia praw autorskich **PRZEJMUJĄCY** uzyskuje samodzielnie prawo eksploatacji pamiętki na następujących polach:
 - a) utrwalanie na wszelkiego rodzaju nośnikach,
 - b) zwielokrotnianie dowolną techniką, również w postaci umieszczenia na płytach kompaktowych,
 - c) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - d) nadawanie za pomocą sieci przewodowej i bezprzewodowej w tym sieci Internet (Intranet) lub podobnej,

- e) nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - f) wykorzystanie we wszelkiego rodzaju środkach masowego przekazu,
 - g) publiczne odtwarzanie, wystawianie, wyświetlanie,
 - h) wprowadzenie do obrotu i dystrybucja,
 - i) udostępnianie instytucjom oraz osobom trzecim, w ramach potrzeb **PRZEJMUJĄCEGO** oraz innych nie znanych w chwili podpisania umowy,
 - j) **PRZEJMUJĄCY** zastrzega sobie prawo do wykorzystania pamiątki na innych polach eksploatacji nie przewidzianych w umowie.
4. **PRZENOSZĄCY** wyraża zgodę na nieujawnianie swojego nazwiska jako autora pamiątki na wszystkich nośnikach, jak również na jego ujawnianie, gdy **PRZEJMUJĄCY** uzna to za konieczne.
 5. **PRZENOSZĄCY** oświadcza, iż w chwili wykonania pamiątki był jej jedynym autorem oraz, że jego praca jest wolna od wad i obciążeń prawnych oraz że nie narusza praw osób trzecich.
 6. **PRZENOSZĄCY** gwarantuje **PRZEJMUJĄCEMU**, że jest wyłącznym właścicielem praw autorskich odstąpionych na podstawie niniejszej umowy i że żadnego z tych praw nie przeniósł na osobę trzecią.
 7. **PRZENOSZĄCY** przenosi na **PRZEJMUJĄCEGO** prawo zezwolenia na wykonanie zależnych praw autorskich związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 3.

PRZENOSZĄCY zachowuje prawo do produkcji i wprowadzenia do obrotu handlowego nagrodzonej pracy.

§ 4.

PRZENOSZĄCEMU za odstąpienie praw autorskich nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5.

Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 7.

Spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby **PRZEJMUJĄCEGO**

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje **PRZEJMUJĄCY** a jedną **PRZENOSZĄCY**.

PRZEJMUJĄCY:

PRZENOSZĄCY: