

**ZARZĄDZENIE NR 1523/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 23 sierpnia 2005 r.**

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne i szczegółowego zakresu działania Zespołu Radców Prawnych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 123 poz. 1059 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W skład Zespołu Radców Prawnych (PR) wchodzi następujące, wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Prawnych,**
- 2) Koordynator Obsługi Prawnej,**
- 3) Stanowiska ds. Organizacyjnych (PR-01),**
- 4) Stanowiska ds. Obsługi Prawnej (PR-02).**

§ 2

Szczegółowy zakres działania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Prawnych określa zarządzenie Nr 202/2003 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 12 lutego 2003 r. w sprawie utworzenia stanowiska i powołania Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Prawnych.

§ 3

Do zadań **Koordynatora Obsługi Prawnej** należy wykonywanie czynności określonych w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (koordynacja pomocy prawnej w Zespole Radców Prawnych).

§ 4

1. Do szczegółowego zakresu działania **Stanowisk ds. Organizacyjnych (PR-01)** należą sprawy:

- 1) Obsługa organizacyjna Zespołu Radców Prawnych.
- 2) Prowadzenie sekretariatu.

2. Do szczegółowego zakresu działania **Stanowisk ds. Obsługi Prawnej (PR-02)** należą sprawy:

- 1) Przygotowywanie i opiniowanie dla Prezydenta, Zastępców Prezydenta, Sekretarza, Skarbnika, Dyrektora Magistratu oraz kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Krakowa opinii prawnych oraz wyjaśnień w stosowaniu prawa.
- 2) Udział w sesjach Rady Miasta Krakowa w celu prezentowania opinii i udzielania wyjaśnień w sprawach wnoszonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 3) Obsługa Rady Miasta, Przewodniczącego, komisji i radnych, sporządzanie opinii oraz porad prawnych, a także wyjaśnień w stosowaniu prawa, w tym opiniowanie projektów uchwał opracowanych przez komisje i grupy radnych oraz przygotowywanie na ich wniosek projektów uchwał łącznie z naniesieniem obok parafy uwag dotyczących obowiązku publikacji lub braku takiego obowiązku oraz wskazanie miejsca publikacji.
- 4) Udział w opracowywaniu i uzgadnianiu projektów aktów prawnych, w szczególności pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa projektów zarządzeń, opinii, pełnomocnictw i upoważnień Prezydenta Miasta Krakowa oraz projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i procedur zewnętrznych.
- 5) Inicjowanie i wszczynanie postępowań sądowych w interesie Gminy Miejskiej Kraków lub Skarbu Państwa przez przygotowywanie i wnoszenie pozwów, wniosków i skarg do sądów powszechnych oraz ich popieranie w sprawach indywidualnie przydzielonych do prowadzenia przez poszczególnych radców prawnych.
- 6) Zastępowanie Gminy Miejskiej Kraków oraz Skarbu Państwa, w imieniu, którego Prezydent Miasta Krakowa występuje jako Starosta, w postępowaniach sądowych przed sądami oraz w postępowaniach przed Krajową Komisją Uwłaszczeniową, Komisją Majątkową i innymi organami orzekającymi, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
- 7) Realizowanie zadań zgodnie z zasadami wykonywania zawodu radcy prawnego określonymi w ustawie o radcach prawnych.

§ 5

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Zespołu Radców Prawnych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa
/-/