

**ZARZĄDZENIE NR 1609/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 2 września 2005 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu konkursu dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 105 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), oraz § 1 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 133/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin konkursu dla przeprowadzenia postępowania konkursowego na opracowanie programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

---

## REGULAMIN KONKURSU

---

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego (organizatora konkursu)

Gmina Miejska Kraków, Urząd Miasta Krakowa, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
31-949 Kraków, os. Zgody 2  
REGON: 350508747, NIP: 676-10-13-717

### 2. Forma konkursu

1. Konkurs jest prowadzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Konkurs jest jednoetapowy, z nagrodą w postaci zaproszenia autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
3. Konkurs stanowi przyrzeczenie publiczne nagrody za wykonanie i przeniesienie prawa autorskiego do pracy konkursowej, wybranej przez Sąd Konkursowy, zwany dalej „Sądem”.

### 3. Opis przedmiotu konkursu

#### 1. Nazwa konkursu

*Konkurs na opracowanie koncepcji programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie*

#### 2. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest sporządzenie koncepcji programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie w formie opisowej i graficznej, w oparciu o którą zostanie opracowany program edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie oraz przeprowadzona akcja pilotażowa wraz z pomiarem jej efektywności.

#### 3. Podstawowe definicje

- 1) „Praca konkursowa” (lub „Praca”) – opracowanie sporządzone zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przez uczestników Konkursu, którego przedmiotem jest sporządzenie koncepcji programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie, ocenianych przez Sąd Konkursowy.
- 2) „Koncepcja programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie, (lub „Założenia”) – przedmiot pracy konkursowej wykonanej zgodnie z Regulaminem.
- 3) „Program edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie oraz akcja pilotażowa” - przedmiot zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, będący kompleksowym programem opartym na wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej.
- 4) „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna, a także podmioty te występujące wspólnie, które ubiegają się o dopuszczenie do udziału w konkursie, złożyły pracę konkursową lub zostały zaproszone do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

#### 4. Termin:

Planowany końcowy termin realizacji kompleksowego opracowania programu oraz przeprowadzenia akcji pilotażowej: 15 grudnia 2005.

#### 5. Cel konkursu

Celem konkursu jest uzyskanie autorskiego opracowania, zawierającego propozycje kompleksowych rozwiązań, zasad działania oraz instrumentów, które będą mogły być przydatne dla władz Miasta przy podejmowaniu decyzji dotyczących działań edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie, ze szczególnym uwzględnieniem zmiany postaw społecznych.

## 6. Zakres i wymogi dla opracowania konkursowego

**Uczestnik konkursu** opracuje **Koncepcję programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie** z uwzględnieniem wskazanych poniżej warunków, tak aby wynikiem pracy konkursowej docelowo był **Program edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie z akcją pilotażową wraz z pomiarem jej efektywności**, którego schemat i zastosowane rozwiązania będą podstawowym narzędziem o uniwersalnym charakterze, możliwym do wykorzystywania przez **Zamawiającego** przy podejmowaniu wszelkich działań edukacyjnych z zakresu gospodarki odpadami.

I. Oczekuje się, że prace konkursowe będą zawierać:

- 1) Propozycję i charakterystykę grup docelowych, do których będzie skierowana kampania;
- 2) Propozycję linii graficznej nawiązującej do linii graficznej Miasta Krakowa.
- 3) Propozycje następujących działań:
  - a). wykonania materiałów informacyjno – edukacyjnych, gadżetów, przedmiotów edukacyjnych ze szczególnym naciskiem na: atrakcyjność, innowacyjność, ukierunkowanie na grupy docelowe, uniwersalność, funkcjonalność, zawartość merytoryczną, skuteczność przekazu, strategię dystrybucji, zastosowanie;
  - b). przeprowadzenia szkoleń z podziałem na: rodzaj i tematykę, sposób przeprowadzenia, ze szczególnym uwzględnieniem „szkoleń dla szkolących”;
  - c). wykonania strony internetowej ze szczególnym naciskiem na: funkcjonalność, łatwość obsługi, dostępność, przejrzystość, łatwość administrowania, zawartość, atrakcyjność formy.
  - d). Propozycje scenariusza filmowego (film edukacyjny nie dłuższy niż 10 min) oraz propozycję scenariusza filmu reklamowego (nie dłuższy niż 20 sek.) ze szczególnym naciskiem na: komunikatywność przekazu, technikę realizacji, atrakcyjność formy;
  - e). zorganizowania konferencji, seminariów, warsztatów ze szczególnym naciskiem na: tematykę, grupy docelowe, przystępność, częstotliwość, harmonogram;
  - f). propozycje wydarzeń, imprez z uwzględnieniem już istniejących (Dni Ziemi, Krakowski Festiwal Recyklingu) ze szczególnym naciskiem na: rodzaj, scenariusz, atrakcyjność, dostępność, skuteczność przekazu;
  - g). inne formy realizacji kampanii zaproponowane przez Uczestnika Konkursu.
- 4) Propozycje działań PR – elementy komunikacji;
- 5) Propozycje zakresu akcji pilotażowej wraz z propozycją harmonogramu jej realizacji i wstępnym kosztorysem przy założeniu, że elementami obowiązkowymi są: wykonanie filmu 10 minutowego, przeprowadzenie szkoleń, wykonanie strony internetowej. Pozostałe części akcji pilotażowej proponuje uczestnik konkursu;
- 6) Wskaźniki efektywności proponowanej akcji pilotażowej oraz narzędzia pomiaru.

II. Koncepcja Programu musi być opracowana z ukierunkowaniem na grupy docelowe zgodne z kryteriami: socjologicznym, psychograficznym i geograficznym.

III. Koncepcja Programu musi być zgodna z: Programem Ochrony Środowiska, Planem Gospodarki Odpadami, Strategią Promocji Miasta, Strategią Rozwoju Miasta, Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami oraz muszą być zgodne z prawem polskim i Unii Europejskiej.

IV. Koncepcja Programu musi zawierać propozycje harmonogramu realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

V. Koncepcja Programu musi zawierać propozycję kosztorysu realizacji poszczególnych działań oraz propozycje potencjalnych źródeł finansowania.

## 7. Materiały dostarczane uczestnikom konkursu

- I. Program Ochrony Środowiska (wersja elektroniczna, format \*PDF).
- II. Plan Gospodarki Odpadami (wersja elektroniczna, format \*PDF).
- III. Linia graficzna Miasta Krakowa (wersja elektroniczna, format \*PDF).

**4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie konkursu**

Maksymalny planowany łączny koszt opracowania programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie wraz z przeprowadzeniem akcji pilotażowej na podstawie pracy konkursowej wynosi 400 000 EURO netto (słownie: czterysta tysięcy EURO netto).

**5. Wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu**

**I. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne a także podmioty te występujące wspólnie (w tym spółki cywilne i zespoły autorskie), które spełniają następujące wymagania:**

- 1) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny,
  - a) wykonali w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej kampanii społeczno - edukacyjnej w aglomeracji miejskiej. Kampanie które zostaną wymienione w wykazie sporządzonym według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu muszą być zakończone przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 2) dysponują niezbędnym personelem posiadającym wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie:
  - przeprowadzania kampanii społeczno – edukacyjnych w aglomeracjach miejskich w okresie ostatnich 3 lat;
  - koordynacji i prowadzenia szkoleń, w szczególności „uczenia uczących”, osoby takie muszą wykazać się doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń w okresie ostatnich 3 lat;
  - przygotowywania scenariuszy oraz realizacji filmów, osoby takie muszą wykazać się doświadczeniem w pisaniu scenariuszy oraz realizacji filmów reklamowo – edukacyjnych w okresie ostatnich 3 lat;
  - tworzenia programów związanych z gospodarką odpadami stałymi w tym selektywną zbiórką w aglomeracjach miejskich w ciągu ostatnich 3 lat.
  - analizy socjologicznej i oceny społecznych efektów proponowanych działań, osoby takie muszą wykazać się przeprowadzaniem podobnych analiz w okresie ostatnich 3 lat.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tzn. osiągnął w ostatnim roku obrotowym przychód na poziomie co najmniej 1,6 mln PLN.
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy).

**II. W przypadku, gdy osoby fizyczne, osoby prawne występują wspólnie, przepisy ustawy oraz warunki udziału opisane w pkt. 5.1.2 regulaminu dotyczące uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.**

W tej sytuacji muszą oni ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w konkursie albo reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

**III. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczeni uczestnicy spełniający wymagania, o których mowa w pkt. 5.1. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą podlegali wykluczeniu.**

**IV. O wynikach kwalifikacji Sąd Konkursowy powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników konkursu pisemnie. Uczestnicy konkursu spełniający wymagania, o których mowa w pkt 5.1. zostaną pisemnie zaproszeni do złożenia pracy konkursowej.**

**6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań**

- I. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie nastąpi na podstawie dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- II. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika

konkursu „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”, według załącznika nr 1.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, na potwierdzenie wymagania, o którym mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2, wystawione nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 3) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 do 8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania prac konkursowych.
- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że uczestnik konkursu nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku udzielania pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.).
- 7) Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnianiu wymagań stawianych w konkursie, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 105 ust. 2 pkt. 6 ustawy, według druku znajdującego się w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu,
- 8) Wykaz przeprowadzonych kampanii społeczno – edukacyjnych w aglomeracji miejskiej, o których mowa w pkt. 5.1.2, według załączonego druku (zał. nr 3) oraz ich krótkie streszczenie.
- 9) Wykaz osób i podmiotów, które będą opracowywać pracę konkursową lub będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji w dziedzinach wskazanych poniżej, niezbędnych do wykonania pracy konkursowej a także zakresu wykonywanych przez nich czynności:
  - przeprowadzania kampanii społeczno – edukacyjnych w aglomeracjach miejskich w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie,
  - koordynacji i prowadzenia szkoleń,
  - przygotowywania scenariuszy oraz realizacji filmów,
  - tworzenia co najmniej jednego programu związanego z gospodarką odpadami stałymi w tym selektywną zbiórką w aglomeracjach miejskich w ciągu ostatnich 3 lat.
  - analizy socjologicznej i oceny społecznych efektów proponowanych działań,na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w pkt. 5.1.3, według załączonego druku (zał. nr 4),
- 10) CV ekspertów, o których mowa w pkt. 6.II.9.
- 11) Oświadczenia ekspertów o dostępności na czas realizacji zamówienia.
- 12) Oświadczenie o wysokości osiągniętych przychodach w ostatnim roku obrotowym na poziomie co najmniej 1,6 mln. PLN.

III. **Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.** W takim przypadku uczestnicy konkursu wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w konkursie i postępowaniu albo do reprezentowania ich w konkursie, postępowaniu i zawarciu umowy.

W tej sytuacji uczestnicy konkursu zobowiązani są również załączyć do wniosku pełnomocnictwo do

reprezentowania uczestników konkursu w konkursie albo reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.).

Dokument, o którym mowa w punkcie 6.II.2-7 i 6.II.12 musi być wystawiony dla każdego z uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.II.1, 6.II.8, 6.II.9, 6.II.7 składa ustanowiony pełnomocnik.

IV. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie uczestników konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

Gdy uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 6.II.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. Dokument, o którym mowa w punkcie 6.II.2-7 i 6.II.12 może być przedstawiony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu na każdej zapisanej stronie kserokopii poświadczanego dokumentu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu). W przypadku uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem winien dokonać pełnomocnik.

VI. W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**7.****Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów**

W konkursie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uczestnicy konkursu przekazują zamawiającemu w formie pisemnej w języku polskim na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, 31-949 Kraków, os. Zgody 2, pok. 217 (sekretariat)

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w innej formie niż pisemna uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Korespondencję w formie faksu z zachowaniem powyższego wymogu uczestnicy konkursu przesyłają na numer (12) 61 68 801. Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do zamawiającego nie później niż w trzecim dniu od otrzymania przez zamawiającego faksu od uczestnika konkursu.

Do kontaktów z uczestnikami konkursu uprawnieni są:

1. W zakresie merytorycznym – Joanna Stobierska, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - 31-949 Kraków, os. Zgody 2, fax 012 6168801, tel (12) 6168805, e-mail: [odpady@um.krakow.pl](mailto:odpady@um.krakow.pl)
2. W zakresie proceduralnym – Marzanna Janik, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska - 31-949 Kraków, os. Zgody 2, fax 012 6168801, tel (12) 6168920, e-mail: [janikma@um.krakow.pl](mailto:janikma@um.krakow.pl)

8.

**Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

- I. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać do dnia ....., godz. 11,00 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa 31-949 Kraków, os. Zgody 2, pok. 217 (sekretariat)
- II. Sposób przygotowania wniosku:
  - 1) wniosek należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny i trwały. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniami przysięgłymi na język polski,
  - 2) część wniosku, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a uczestnik konkursu zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część wniosku”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez uczestnika konkursu wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu.  
  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn.: Dz.U.03.153.1503).
  - 3) dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie),
  - 4) Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron w druku "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie",
  - 5) Uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
- III. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie ponosi uczestnik konkursu.
- IV. Kopertę zawierającą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy opatrzyć w następujący sposób:

**Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Urząd Miasta Krakowa, 31-949 Kraków,  
os. Zgody 2**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie na opracowanie koncepcji i założeń programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie  
Nie otwierać przed ....., godz. 11.00**

9.

**Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej**

- I. Technika i forma opracowania
  - 1) Praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim.
  - 2) Praca konkursowa musi zawierać:
    - a. Opis odnoszący się do wszystkich podpunktów wymienionych w pkt. 3. niniejszego regulaminu. Egzemplarze opisu należy oprawić w formacie A-4 w kolejności zgodnej z pkt. 3.6.1.
    - b. Wydruki propozycji linii graficznej oraz innych materiałów zaproponowanych w pracy konkursowej.
    - c. Opis techniki realizacji filmu
    - d. Scenariusz filmu reklamowego (20 sek.) w formie pisemnej i rozrysowanych kadrów.
    - e. Projekt graficzny i strukturę strony internetowej do trzeciego poziomu szczegółowości w formie wydruku i prezentacji w Power Point.
    - f. Pisemną informację o planowanych łącznych kosztach (brutto) wykonania Programu i akcji pilotażowej.
    - g. Prezentację całej pracy konkursowej wykonaną w programie POWER POINT.

- 3) Harmonogramy muszą być wykonane w formie wykresu Gantta.
  - 4) Prace konkursowe winne być dostarczone dodatkowo zamawiającemu na płycie CD ROM (1 egzemplarz):
    - a) materiały tekstowe – plik „\*.doc” oraz „\*.pdf”;
    - b) materiały graficzne pliki „\*.jpg”.
    - c) prezentacja pliki „\*.ppt”
- II. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach zawierających trzy nieopisane komplety wydruków pracy i jedną nieopisaną płytę CD-rom zawierającą wersję elektroniczną pracy oraz opieczętowaną kopertę zawierającą imiona, nazwiska i adresy autorów.
- III. Opis, projekty graficzne, scenariusz i prezentacja Power Point nie mogą zawierać żadnych elementów umożliwiających rozpoznanie autora lub autorów pracy konkursowej.
- IV. Wszystkie opisy, plansze, koperty zawierające wersje elektroniczne oraz opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wys. 1 cm i szer. 6 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu. Podobnie należy oznaczyć kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
- V. Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska kartę pokwitowania.
- VI. Liczby rozpoznawcze zostaną zaszyfrowane przez upoważnionego pracownika Wydziału i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.

**10. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie**

Prace konkursowe należy składać do dnia ....., godz. 11,00 w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa 31-949 Kraków, os. Zgody 2, pok. 217 (sekretariat)

**11. Kryteria oceny prac konkursowych wraz z podaniem ich znaczenia**

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Kreatywność (oceniana według indywidualnej oceny członków Sądu Konkursowego)	max 30 pkt.
2.	Walory edukacyjne (oceniane według indywidualnej oceny członków Sądu Konkursowego)	max 30 pkt.
3.	Komunikatywność dla grup docelowych (oceniana według indywidualnej oceny członków Sądu Konkursowego)	max 15 pkt.
4.	Kompleksowość opracowania i stopień realności wdrażania zawartych w nim propozycji (oceniana według indywidualnej oceny członków Sądu Konkursowego)	max 10 pkt.
5.	Stopień zgodności zaproponowanych projektów z Planem Gospodarki Odpadami i Programem Ochrony Środowiska (oceniany według indywidualnej oceny członków Sądu Konkursowego)	max 10 pkt.
6.	Planowane łączne koszty brutto wykonania programu obliczone wg poniższego wzoru: $P_k = \frac{K_{min}}{K_{bad}} \times 100 \times 0,05$ Przy czym: $P_k$ – Ilość punktów dla danej pracy konkursowej; $K_{min}$ – najniższe planowane koszty brutto wykonania programu spośród ocenianych prac konkursowych; $K_{bad}$ – planowane łączne koszty brutto wykonania programu ocenianej pracy konkursowej.	max 5 pkt.
<b>Łącznie</b>		<b>max 100 pkt</b>



## 12. Rozstrzygnięcie Konkursu

- I. Sąd konkursowy dokona oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.
- II. Sąd konkursowy oceni kompletność prac konkursowych w zakresie wymaganym przez organizatora konkursu zgodnie z regulaminem konkursu.
- III. Sąd Konkursowy oceni prace konkursowe zgodnie z regulaminem konkursu oraz rozstrzygnie Konkurs wybierając jedną zwycięską pracę.
- IV. Pracą zwycięską jest praca, która otrzyma w ocenie największą ilość punktów zgodnie z kryteriami zapisanymi w regulaminie Konkursu.
- V. Organizator Konkursu unieważni Konkurs, jeżeli nie zostanie złożony żaden wniosek lub żadna praca konkursowa spełniająca wymagania określone w Regulaminie Konkursu.

## 13. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy będzie działał w składzie:

<b>Przewodniczący:</b>	Joanna Stobierska
<b>Zastępca Przewodniczącego:</b>	Wojciech Brudziana
<b>Sekretarz:</b>	Marzanna Janik
<b>Członkowie:</b>	Jerzy Rosiński
	Zrinka Perčić
	Tadeusz Pająk
	Waldemar Janda

## 14. Rodzaj i wysokość nagrody

Nagrodą w konkursie jest zaproszenie autora wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z art. 100 ust. 1 pkt 3 ustawy, na wykonanie programu edukacji ekologicznej w zakresie gospodarki odpadami w Krakowie oraz przeprowadzenie akcji pilotażowej.

## 15. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki

Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa zostanie wybrana przez Sąd konkursowy jako najlepsza zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu.

## 16. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz z szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

- I. Uczestnicy konkursu zachowują osobiste i majątkowe prawa autorskie do swoich prac, z wyjątkiem autorów pracy uznanej za najlepszą, których organizator zaprosi do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki w sprawie wykonania programu edukacji ekologicznej wraz z przeprowadzeniem akcji pilotażowej.
- II. Majątkowe prawa autorskie do pracy uznanej za najlepszą oraz własność egzemplarza tej pracy przechodzą na zamawiającego (organizatora konkursu) z chwilą przyznania nagrody, pod warunkiem późniejszego zawarcia z jej autorami umowy o wykonanie programu. Z chwilą przejścia autorskich praw majątkowych do zwycięskiej pracy konkursowej na zamawiającego, zamawiający może wykonywać zależne prawo autorskie bez konieczności uzyskania zgody jej autorów oraz uzyskuje prawo do przekazania swoich praw autorskich osobie trzeciej.
- III. Zamawiający na wniosek uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały wybrane, zwraca złożone przez nich prace konkursowe.

## 17. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu

Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa oraz na stronie internetowej [www.bip.krakow.pl/zamowienia/umk](http://www.bip.krakow.pl/zamowienia/umk), w Biuletynie Zamówień Publicznych, w Urzędzie Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. Uczestnicy konkursu, którzy złożyli prace konkursowe zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.

**18. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu**

1. Każdy uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu konkursu. Zapytania dotyczące regulaminu konkursu należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miasta Krakowa, 31-949 Kraków, os. Zgody 2 pok. 217. (sekretariat), w terminach:
  - a) do dnia....., przed złożeniem wniosku;
  - b) do dnia..... przez zakwalifikowanych po złożeniu wniosku uczestników konkursu.
2. Wyjaśnienia zostaną przesłane do każdego z uczestników konkursu.

**19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących uczestnikom konkursu**

Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym uczestnik konkursu powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z tym zastrzeżeniem, że protest dotyczący postanowień regulaminu konkursu wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Szczegółowa regulacja dotycząca środków ochrony prawnej zawarta jest w dziale VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Konkursu

\_\_\_\_\_  
(Data)

### WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

Imię i nazwisko/ nazwa uczestnika konkursu

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Adres uczestnika konkursu z numerem kodu pocztowego:

ul. \_\_\_\_\_

kod \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ miejscowość \_\_\_\_\_

telefon: \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ regon \_\_\_\_\_

internet: \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Numer rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o **konkursie** składam wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem konkursu oraz jego załącznikami, które przyjmuję bez zastrzeżeń i czuję się nimi związany.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie zawiera: ..... ponumerowanych, zapisanych stron dokumentów tworzących wniosek.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych/ upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

## Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

### OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA KONKURSU

Imię i nazwisko: .....

.....

Nazwa firmy: .....

.....

Adres: .....

.....

Niniejszym, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późn. zmianami), oświadczam, że podmiot który reprezentuję:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, tj.:
  - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności;
  - nie jest wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy osób fizycznych);
  - żaden ze wspólników nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy spółek jawnych);
  - partner lub członek zarządu nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy spółek partnerskich);

- żaden z komplementariuszy nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy spółek komandytowych oraz spółek komandytowo- akcyjnych);
- żaden z urzędujących członków organu zarządzającego nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (dotyczy osób prawnych);
- sąd nie orzekł wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (dotyczy podmiotów zbiorowych);
- spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy ust. 1 pkt. 1-3;
- nie wykonywał czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania oraz nie posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;
- nie złożył nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Jednocześnie oświadczam, że członkowie w przypadku zespołów autorskich, a w przypadku osób prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej osoby pozostające w ich dyspozycji, posiadają niezbędną wiedzę i kwalifikacje niezbędne do wykonania pracy konkursowej.

---

(miejsce, data)

---

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu)

**Załącznik nr 3 do Regulaminu Konkursu**

**WYKAZ PRZEPROWADZONYCH KAMPANII SPOŁECZNO - EDUKACYJNYCH, KTÓRE UCZESTNIK  
KONKURSU ZREALIZOWAŁ W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

<b>Nazwa Kampanii:</b>	
<b>Miejsce realizacji:</b>	
<b>Grupy docelowe:</b>	
<b>Krótkie streszczenie:</b>	
<b>Termin realizacji:</b>	

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu**

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ OPRACOWYWAĆ PRACĘ  
KONKURSOWĄ LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W OPRACOWYWANIU PRACY  
KONKURSOWEJ**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko osoby/ podmiotu, który będzie opracowywać lub uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej</b>	<b>Kwalifikacje niezbędne do wykonania pracy konkursowej</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>

L.p.	Imię i nazwisko osoby/ podmiotu, który będzie opracowywać lub uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej	Kwalifikacje niezbędne do wykonania pracy konkursowej*	Zakres wykonywanych czynności