

**ZARZĄDZENIE NR 1620/2005**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 7 września 2005 r.**

**w sprawie powołania Sądu Konkursowego oraz przyjęcia Regulaminu Sądu Konkursowego w konkursie na opracowanie projektu obiektu obsługi ruchu turystycznego w rejonie ul. Powiśle w Krakowie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 101 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), § 1 ust. 5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 133/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ocenę prac i rozstrzygnięcie konkursu na koncepcję urbanistyczno – architektoniczną obiektu obsługi ruchu turystycznego w rejonie ul. Powiśle w Krakowie dokona Sąd Konkursowy w następującym składzie:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| 1 ) Ewa Arvay Podhalańska | – Sędzia          |
| 2 ) Witold Cęckiewicz     | – Sędzia          |
| 3 ) Janusz Gawor          | – Sędzia          |
| 4 ) Magdalena Jaśkiewicz  | – Sędzia          |
| 5 ) Dariusz Kozłowski     | – Sędzia Referent |
| 6 ) Anna Krzyżanowska     | – Sędzia          |
| 7 ) Janina Pokrywa        | – Sędzia          |
| 8 ) Andrzej Wyżykowski    | – Sędzia          |
| 9 ) Genowefa Zań Ograbek  | – Sędzia          |
| 10 ) Andrzej Walkowski    | – Z - ca Sędziego |

2. Do obsługi administracyjno – biurowej Sądu Konkursowego powołuje się Sekretarza Sądu Konkursowego w osobie Rafała Zawiszy.

## § 2

Przyjmuje się Regulamin Sądu Konkursowego w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa  
/ - /

Załącznik  
do zarządzenia Nr 1620/2005  
Prezydenta Miasta Krakowa  
z dnia 7 września 2005 r.

## **Regulamin Sądu Konkursowego**

**W KONKURSIE NA PROJEKT OBIEKTU OBSŁUGI RUCHU TURYSTYCZNEGO  
W REJONIE ULICY POWIŚLE W KRAKOWIE**

**Organizator i Zamawiający: Gmina Miejska Kraków  
a z jej ramienia Wydział Architektury i Urbanistyki**

Kraków, sierpień 2005

## **Regulamin Sądu Konkursowego**

w konkursie na opracowanie projektu obiektu obsługi ruchu turystycznego w rejonie ulicy Powiśle w Krakowie.

Potwierdzam przyjęcie do przestrzegania postanowień Regulaminu Sądu Konkursowego:

1. Ewa Arvay-Podhalańska
2. Witold Cęckiewicz
3. Janusz Gawor
4. Magdalena Jaśkiewicz
5. Dariusz Kozłowski
6. Anna Krzyżanowska
7. Janina Pokrywa
8. Andrzej Wyżykowski
9. Genowefa Zań-Ograbek

oraz zastępcą Sędziów :

10. Andrzej Walkowski

## **1. Przedmiot i zakres zastosowania**

1.1 Regulamin określa zasady i tryb pracy oraz sposób powoływania Sądu Konkursowego w konkursie organizowanym przez Gminę Miejską Kraków.

### 1.2 Podstawy prawne

Sąd Konkursowy działa w oparciu o:

- ustawę z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177 z późn. zm.) zwaną dalej PZP;
- ustawę z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2002 r. nr 141, poz. 1176 z późn. zm.)
- Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzony przez Zamawiającego
- inne obowiązujące przepisy,
- Zarządzenie Zamawiającego Nr ..... powołujące Członków Sądu Konkursowego i przyjmujące Regulamin Sądu Konkursowego.

### 1.3 Sąd Konkursowy

Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Zamawiającego powołanym do oceny spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych.

Zamawiający albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami ustawy i Regulaminem Konkursu, w szczególności na wniosek Sądu Konkursowego:

- unieważnia konkurs
- zatwierdza wynik konkursu.

Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z prowadzeniem postępowania wymaga wiadomości specjalnych Sąd Konkursowy może wnioskować do Zamawiającego o powołanie biegłych.

### 1.4 Zasady pracy Sądu Konkursowego

Przy wykonywaniu czynności związanych z oceną prac konkursowych winny być przestrzegane następujące zasady:

- zasada anonimowości polegająca na bezwzględnej separacji znajomości prac od znajomości autorów. Sąd Konkursowy zobowiązany jest do zapewnienia, że do rozstrzygnięcia Konkursu niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych;
- zasada niezależności – Sąd Konkursowy jest niezależny w podejmowaniu określonych, przez Zamawiającego, w niniejszym Regulaminie - czynności,
- zasada jawności prowadzonego postępowania, polegająca na udostępnieniu do publicznej wiadomości informacji jawnych.

Sąd Konkursowy wykonuje swoje czynności kolegium, w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu.

## **2. Skład Sądu Konkursowego**

### 2.1 Zasady ustanowienia składu Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 9 członków. Co najmniej 1/3 członków Sądu Konkursowego w tym także przewodniczący, musi posiadać uprawnienia odpowiadające wymaganiom stawianym uczestnikom konkursu. Do członków Sądu Konkursowego stosuje się art. 17 prawa zamówień publicznych. Skład Sądu Konkursowego przed ogłoszeniem konkursu podaje się w Regulaminie Konkursu.

### 2.2 Odwołanie członka Sądu Konkursowego

Zamawiający odwołuje Członka Sądu Konkursowego wyłącznie w wyniku:

- naruszenia przez niego obowiązków, o których mowa w punkcie 3.2 Regulaminu Sądu,
- utraty uprawnień, o których mowa w punkcie 7,
- innej przeszkody uniemożliwiającej branie udziału w pracach Sądu Konkursowego, w tym, m.in., z powodu wykluczenia na skutek okoliczności określonych w art. 17 Ustawy PZP.

## **3. Zadania i obowiązki Sądu Konkursowego**

### 3.1 Zadania Sądu Konkursowego

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
- opracowania odpowiedzi na pytania uczestników,
- ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie Konkursu,
- dokonanie rozstrzygnięcia Konkursu wraz z wyborem Uczestnika lub Uczestników, których prace uzyskały najwyższą ocenę,
- opracowanie opinii o pracach konkursowych wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu.
- inne czynności niezbędne do prawidłowego i zgodnego z obowiązującym prawem przeprowadzeniem konkursu.

### 3.2 Obowiązki Członka Sądu Konkursowego

Członek Sądu Konkursowego rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

Członkowie Sądu Konkursowego składają oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór oświadczenia jest załącznikiem do regulaminu Sądu Konkursowego.

### 3.3 Przewodniczący Sądu Konkursowego

Pracami Sądu kieruje przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Zamawiającego spośród członków Sądu Konkursowego.

Przewodniczący Sądu Konkursowego w szczególności:

- zwołuje i prowadzi posiedzenia Sądu Konkursowego,

- zapewnia przestrzeganie Regulaminu Konkursu,
- informuje Zamawiającego o problemach związanych z pracą Sądu Konkursowego,
- wnioskuję w uzasadnionych przypadkach o powołanie do prac komisji eksperta,
- przeprowadza głosowanie mające na celu wyłonienie pracy zwycięskiej oraz przyznanie pozostałych nagród, wyróżnień i wyróżnień honorowych.

### 3.4 Sędzia referent

Do obowiązków sędziego referenta należy:

- redakcja regulaminu konkursu
- opracowanie zaproszeń do składania prac konkursowych
- nadzór nad pracą Sekretarza konkursu,
- opracowanie odpowiedzi na anonimowe pytania uczestników konkursu
- przedstawienie Sądowi Konkursowemu prac w celu ich oceny, w tym wnioskowanie o zaliczenie prac do grupy „O” – oceniane lub „N” – wykluczone, a także wnioskowanie o wykluczenie prac z konkursu.
- nadzór nad ostateczną redakcją opinii Sądu o pracach oraz wniosków, zaleceń i wytycznych Sądu,

### 3.5 Zastępcy Członków Sądu Konkursowego

Jednocześnie z powołaniem Sądu Konkursowego Zamawiający powołuje jednego lub kilku zastępców do zastępstwa Członków Sądu Konkursowego na wypadek przeszkód uniemożliwiających im wykonywanie obowiązków. Zastępca przejmuje obowiązki Członka Sądu Konkursowego w przypadku jego nieobecności, a w razie nieobecności w posiedzeniach Sądu Konkursowego, po terminie składania prac, zastępca przejmuje obowiązki na stałe.

W okresach, w których zastępca nie wchodzi w skład Sądu, uczestniczy w pracach Sądu bez udziału w głosowaniu.

Zastępca Członków Sądu Konkursowego podpisuje oświadczenie w którym mowa w punkcie 3.2.

### 3.6 Sekretarz konkursu

Sekretarz konkursu bierze udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego.

Do obowiązków Sekretarza konkursu należy w szczególności:

- przyjmowanie pytań od uczestników Konkursu,
- protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego
- rozsyłanie odpowiedzi przygotowanych przez sędziego referenta,
- przyjmowanie i zwrot prac konkursowych,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej Konkursu,
- powiadomienie uczestników konkursu o rozstrzygnięciu Konkursu,
- organizacja wystawy prac
- pełnienie czynności organizacyjnych i administracyjnych związanych z przebiegiem Konkursu.

## **4. Zasady i tryb pracy Sądu Konkursowego**

### 4.1 Zasady pracy Sądu Konkursowego

- Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania
- Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach, w których biorą udział członkowie Sądu Konkursowego, Sekretarz Konkursu oraz osoby ze strony Organizatora upoważnione przez Zamawiającego.
- Sąd Konkursowy kończy prace z dniem zaproszenia autora (autorów) wybranej pracy konkursowej do negocjacji umowy na opracowanie dokumentacji projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki
- Sąd Konkursowy odpowiada wspólnie z Zamawiającym za dotrzymanie postanowień art. 111 Ustawy PZP, stwierdzającego, że do rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd, niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.

Organizator Konkursu oraz osoby biorące udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego nie mogą ujawniać:

- informacji, których ujawnienie naruszyłoby ważny interes państwa, tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zasady uczciwej konkurencji,
- informacji związanej z przebiegiem oceny prac konkursowych,
- danych pozwalających zidentyfikować uczestników konkursu przed jego rozstrzygnięciem

### 4.2 Tryb pracy Sądu Konkursowego

- na pierwszym posiedzeniu poświęconym ocenie prac, Sąd Konkursowy ustala właściwe metody i procedury w zależności od ilości nadesłanych prac.
- Sąd Konkursowy przy sprawach spornych podejmuje decyzję zwykłą większością głosów
- przebieg posiedzeń Sądu jest protokołowany
- obsługę organizacyjną Sądu Konkursowego zapewnia Sekretarz konkursu i ewentualnie inne osoby powołane w tym celu przez Organizatora.

### 4.3 Dopuszczenie do udziału w konkursie uczestników konkursu

Po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, Sąd Konkursowy dokonuje ich otwarcia. Opakowania zawierające liczbę rozpoznawczą pracy pozostają zamknięte i trwale połączone z wnioskiem.

Sąd Konkursowy, na podstawie dokumentów zawartych we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie i zaprasza do złożenia prac konkursowych uczestników konkursu.

O wyniku kwalifikacji Sąd Konkursowy niezwłocznie informuje uczestników konkursu podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### 4.4 Kwalifikacja i ocena prac konkursowych

#### 4.4.1 Otwarcie prac konkursowych

Po upływie terminu składania prac konkursowych Sędzia referent i Sekretarz konkursu, dla zachowania anonimowości, są upoważnieni przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac,



sporządzenia protokołu określającego liczbę prac i stan opakowań oraz powtórnego ich zakodowania poprzez zaklejenie numeru rozpoznawczego i nadanie kolejnych numerów zgodnie z chronologią ich składania. Sąd Konkursowy w pełnym składzie podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

#### 4.4.2 Kwalifikacja prac konkursowych

Przed przystąpieniem do oceny prac, Sąd Konkursowy na wniosek Sędziego referenta przeprowadza ich kwalifikację do dalszej oceny (grupa „O”) lub wyklucza (grupa „N”). Każde wykluczenie powinno być umotywowane.

#### 4.4.3 Ocena prac konkursowych

Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach w oparciu o kryteria określone w regulaminie konkursu.

#### 4.5 Rozstrzygnięcie konkursu

Rozstrzygnięcia Sądu Konkursowego dotyczące oceny prac konkursowych i ich klasyfikacji podejmowane są w oparciu o kryteria oceny prac konkursowych określone w regulaminie konkursu. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs wybierając spośród prac zakwalifikowanych do oceny jedną – najlepszą (I nagroda) oraz przyznając drugą nagrodę i dwa wyróżnienia.

Po wyborze prac nagrodzonych i wyróżnionych Sąd Konkursowy, na otwartym posiedzeniu z udziałem Uczestników Konkursu, dokonuje otwarcia kopert zawierających numer rozpoznawczy, dokonuje identyfikacji prac konkursowych, przyporządkowując prace poszczególnym uczestnikom, w oparciu o numery rozpoznawcze załączone do wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie możliwość innego podziału nagród w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel.

Sąd Konkursowy opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu.

#### 4.6 Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z datą wejścia w życie stosownego zarządzenia Zamawiającego.

Regulamin Sądu Konkursowego zatwierdzam:

.....  
(Zamawiający)

Kraków, sierpień 2005r.

## Załącznik nr 1 do Regulaminu Sądu Konkursowego

### Oświadczenia członków Sądu Konkursowego

Oświadczam, że zgodnie z przepisem art.17 Ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z udziału w pracach Sądu Konkursowego powołanego do przeprowadzenia konkursu na projekt obiektu obsługi ruchu turystycznego w rejonie ul. Powiśle w Krakowie.

1. Nie biorę udziału w niniejszym konkursie i nie będę uczestniczył w realizacji udzielonego zamówienia;
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu;
3. Przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem(am) w stosunku pracy lub zlecenia z uczestnikiem konkursu i nie byłem(am) członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych uczestników konkursu;
4. Nie pozostaję z uczestnikiem konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. Nie zostałem(am) prawomocnie skazany(a) za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

\*) oświadczenie składa się po sporządzeniu wykazu uczestników dopuszczonych do udziału w Konkursie.

