

STATUT
POGOTOWIA OPIEKUŃCZEGO
w KRAKOWIE
ul. Górka Narodowa 116

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Pogotowie Opiekuńcze w Krakowie, ul. Górka Narodowa 116, zwane dalej „Pogotowiem Opiekuńczym”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.).

§ 2.

1. Pogotowie Opiekuńcze jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Pogotowie Opiekuńcze posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Pogotowiem Opiekuńczym sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.) w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Pogotowie Opiekuńczego, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Pogotowie Opiekuńcze i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Pogotowia Opiekuńczego z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Pogotowia Opiekuńczego jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Pogotowie Opiekuńcze jest interwencyjną placówką opiekuńczo – wychowawczą opieki doraźnej całodobowej, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Miasta.
2. Pogotowie Opiekuńcze jest przeznaczone dla chłopców w wieku od 11 roku życia wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.
3. Pobyt dziecka w Pogotowiu Opiekuńczym ma charakter doraźny i nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące.
4. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Pogotowiu Opiekuńczym do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 4 ust. 3 niniejszego statutu.
5. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Pogotowiu Opiekuńczym na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Pogotowia Opiekuńczego i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Pogotowie Opiekuńcze zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, rozwojowe, w tym emocjonalne, społeczne i religijne, w zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb na poziomie obowiązującego standardu. Pogotowie Opiekuńcze zapewnia także korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Pogotowie Opiekuńcze zobowiązane jest także do:
 - a) podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b) sporządzania diagnoz psychologiczno-pedagogicznych dzieci i diagnoz ich sytuacji rodzinnych oraz ustalania wskazań do dalszej pracy z dziećmi,

- c) zapewnienia dzieciom dostępu do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się,
 - d) zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - e) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - f) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - g) umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
 - h) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Pogotowia Opiekuńczego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Pogotowiu Opiekuńczym,
 - i) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
 - j) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
 - k) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
 - l) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - m) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
 - n) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.
3. Pobyt dziecka umieszczonego w trybie interwencyjnym w Pogotowiu Opiekuńczym ma charakter doraźny i nie może trwać dłużej niż 3 miesiące. W przypadku gdy postępowanie sądowe w sprawie uregulowania sytuacji prawnej dziecka jest w toku, pobyt w placówce może być przedłużony, nie dłużej jednak niż o 3 miesiące

§ 5.

1. Dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczym mogą tworzyć samorząd. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi Pogotowia Opiekuńczego wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Domu Dziecka.
2. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Pogotowiu Opiekuńczego.
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Pogotowiu Opiekuńczym.

§ 6.

Do Pogotowia Opiekuńczego dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 7.

Pobyt w Pogotowiu Opiekuńczym jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Pogotowia Opiekuńczego.

§ 8.

1. Pogotowiem Opiekuńczym kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego.
2. Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Pogotowia Opiekuńczego, mających na celu realizację zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Pogotowia Opiekuńczego.
5. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest uprawniony, w zakresie działalności Pogotowia opiekuńczego, do egzekwowania wierzytelności Pogotowia Opiekuńczego, w szczególności dochodów pobieranych przez Pogotowie Opiekuńcze, w tym należności wynikających z opłat za pobyt dzieci w Pogotowiu Opiekuńczym.
7. W celu realizacji zadań statutowych Pogotowia Opiekuńczego, Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§9.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Pogotowia Opiekuńczego określa opracowany przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Pogotowia Opiekuńczego w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§10.

1. W Pogotowiu Opiekuńczym działa Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Pogotowia Opiekuńczego, o którym mowa w § 9.

§11.

Pogotowie Opiekuńcze używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Pogotowie Opiekuńcze
ul. Górka Narodowa 116
31-234 Krakowie

IV. Gospodarka finansowa Pogotowia Opiekuńczego.

§ 14.

1. Pogotowie Opiekuńcze prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Pogotowie Opiekuńcze posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Pogotowia Opiekuńczego jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Pogotowia Opiekuńczego na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.