

STATUT
PLACÓWKI OPIEKUŃCZO - WYCHOWACZEJ „PRZYJAZNY DOM”
w KRAKOWIE
ul. Aleksandry 19

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza „Przyjazny Dom” w Krakowie, ul. Aleksandry 19, zwana dalej „Domem Dziecka”, działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
- 6) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005 r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 37, poz. 331),
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177),
- 8) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071, z późn. zm.),
- 9) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.).

§ 2.

1. Dom Dziecka jest samodzielną jednostką organizacyjną Systemu Pomocy Społecznej Gminy Miejskiej Kraków - zwanej dalej Miastem - utworzoną i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Nadzór nad Domem Dziecka sprawuje Prezydent Miasta Krakowa poprzez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
4. Uprawnienia organu prowadzącego, w rozumieniu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112, z późn. zm.) w sprawach pracowniczych pracowników pedagogicznych Domu Dziecka, realizuje Prezydent Miasta Krakowa lub osoba przez niego upoważniona.

5. Nadzór nad przestrzeganiem standardu wychowania i opieki oraz nad jakością działań (nadzór pedagogiczny), a także nad przestrzeganiem standardu usług świadczonych przez Dom Dziecka i nad zgodnością zatrudnienia pracowników Domu Dziecka z wymaganymi kwalifikacjami, sprawuje Wojewoda Małopolski.
6. Siedzibą Domu Dziecka jest miasto Kraków.

§ 3.

1. Dom Dziecka jest rodzinną placówką opiekuńczo - wychowawczą opieki całodobowej, przeznaczoną dla dzieci w wieku od 3 do 18 lat, działającą jako jednostka budżetowa Miasta.
2. Dom Dziecka jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży w wieku od lat 3.
3. Dzieci, o których mowa w ust. 2 i ust. 3, mogą przebywać w Domu Dziecka do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoby pełnoletnie kontynuujące naukę po ukończeniu szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, mogą przebywać w Domu Dziecka na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta Krakowa.

II. Zadania Domu Dziecka i zasady jego funkcjonowania.

§ 4.

1. Dom Dziecka zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie w warunkach zbliżonych do domu rodzinnego oraz opiekę, do czasu powrotu do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia, a także zapewnienia możliwość korzystania z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych i kształcenia.
2. Dom Dziecka zobowiązany jest także do:
 - a) podejmowania działań mających na celu doprowadzenie do powrotu dziecka do rodziny, bądź do umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub zapewnienia opieki w którejś z rodzinnych form opieki zastępczej, albo jego usamodzielnienia,
 - b) zapewniania dzieciom kształcenia oraz wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych, a także tworzenia warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju, wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
 - c) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
 - d) zapewnienia poczucia bezpieczeństwa,
 - e) umożliwiania dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i opiekunami prawnymi oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,

- f) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami zarówno spoza Domu Dziecka, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Domu Dziecka,
- g) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- h) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- i) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- j) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- k) przygotowywania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

§ 5.

Do Domu Dziecka dzieci kieruje Miasto, na zasadach określonych odrębnymi przepisami. Zadania Miasta w tym zakresie realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 6.

Pobyt w Domu Dziecka jest odpłatny; zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

III. Struktura i organizacja pracy Domu Dziecka.

§ 7.

1. Domem Dziecka kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Domu Dziecka.
2. Dyrektora Domu Dziecka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Krakowa po zasięgnięciu opinii Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dyrektor Domu Dziecka jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu, do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu Dziecka, mających na celu realizację zadań statutowych Domu Dziecka, wobec organów administracji publicznej, banków, stowarzyszeń, instytucji, a także osób fizycznych i prawnych oraz do występowania i prowadzenia w imieniu Miasta spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.
4. Dyrektor Domu Dziecka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Domu Dziecka.
5. Dyrektor Domu Dziecka w sprawach dotyczących mienia zarządzanej jednostki, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Prezydenta Miasta Krakowa.
6. W celu realizacji zadań statutowych Domu Dziecka, Dyrektor Domu Dziecka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 8.

1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu Dziecka określa opracowany przez Dyrektora Domu Dziecka regulamin zatwierdzany przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. Regulamin opracowuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 9.

1. Okresowej oceny sytuacji dziecka dokonuje Dyrektor Domu Dziecka w porozumieniu z właściwym ośrodkiem adopcyjno - opiekuńczym.
2. Szczegółowe zasady działania Zespołu, o którym mowa w ust. 1, określa regulamin Domu Dziecka, o którym mowa w § 8.

§ 10.

Dom Dziecka używa na tablicach, wywieszkach, formularzach, pieczęciach itp. nazwy:

Przyjazny Dom
ul. Aleksandry 19
30-837 Kraków

IV. Gospodarka finansowa Domu Dziecka.

§ 11.

1. Dom Dziecka prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta, zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi przepisami.
2. Obsługę gospodarki finansowej Domu Dziecka zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
3. Dom Dziecka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Domu Dziecka jest plan finansowy, opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu Dziecka na podstawie uchwały budżetowej Rady Miasta Krakowa.