

ZARZĄDZENIE NR 1765/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 4 października 2005 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu konkursu na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa, oraz w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 1529/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 sierpnia 2005 r. w sprawie zorganizowania konkursu na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 99, 100, 101, 102, 105 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z póź. zm.), § 1 ust.5 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 133/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 stycznia 2005 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Krakowa, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin konkursu na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W zarządzeniu Nr 1529/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 25 sierpnia 2005 roku w sprawie zorganizowania konkursu na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa § 7 otrzymuje brzmienie:

„Środki na wykonanie makiety w wysokości do 290 000 złotych są przewidziane w planie finansowo – rzeczowym Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta na rok 2005, w dziale 750, rozdz. 75075, paragraf 4300, zad. SR-2 (GWŚMK) Promocja gospodarcza – pozyskiwanie inwestorów”.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

REGULAMIN KONKURSU
na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa

1. Nazwa oraz adres Organizatora konkursu

Organizatorem Konkursu jest Gmina Miejska Kraków:
Gmina Miejska Kraków
Urząd Miasta Krakowa
Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
31-004 Kraków
Pl. Wszystkich Świętych 3-4

2. Forma konkursu

Konkurs jest jednoetapowy. Nagrodę stanowi zaproszenie autora/autorów wybranej pracy konkursowej do negocjacji na wykonanie makiety w trybie zamówienia z wolnej ręki, zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. Nr 19. poz. 177 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

3. Opis przedmiotu konkursu

1. Nazwa konkursu

Konkurs na opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa.

2. Opis przedmiotu konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji multimedialnej makiety miasta Krakowa, stanowiącej podstawę wykonania makiety, która będzie wykorzystywana w promocji gospodarczej Krakowa.

4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej

Maksymalny planowany łączny koszt opracowania multimedialnej makiety miasta Krakowa na podstawie pracy konkursowej wynosi 290 000 zł brutto.

5.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji makiety miasta Krakowa w postaci prezentacji (wizualizacji) multimedialnej, zawierającej założenia:

- a) dotyczące struktury (schematu) makiety,
- b) dotyczące scenariusza poruszania się użytkownika po makiecie,
- c) plastyczne (graficzne),
- d) wykonawcze i określające techniki wykonania makiety,
- e) kosztorysowe (dotyczące kosztów wykonania makiety, jak również jej obsługi i serwisowania oraz wymiany, aktualizacji czy uzupełniania elementów).

5.2. Cel konkursu:

Uzyskanie kompleksowej koncepcji, która - przy zachowaniu procedur formalnych - będzie podstawą wykonania multimedialnej makiety miasta Krakowa jako instrumentu promocji gospodarczej wobec takich podstawowych grup odbiorców, jak potencjalni inwestorzy krajowi i zagraniczni oraz przedstawiciele środowisk gospodarczych.

5.3. Wymogi

5.3.1. Prace konkursowe powinny zawierać:

- a. scenariusz poruszania się po makiecie,
- b. opis struktury (schematu) makiety,
- c. wstępną koncepcję plastyczną makiety (projekt graficzny),
- d. opis techniki wykonania makiety,
- e. propozycje w zakresie obsługi i serwisowania wykonanej na podstawie pracy konkursowej makiety, przy czym okres świadczeń serwisowych i obsługi określa się na 12 miesięcy od dnia przyjęcia gotowego dzieła,
- f. założenia kosztorysowe (dotyczące kosztów wykonania makiety, jak również jej obsługi i serwisowania oraz wymiany, aktualizacji czy uzupełniania elementów) w okresie 12 miesięcy od dnia przyjęcia gotowego dzieła.

5.3.2. W zakresie zawartości merytorycznej, koncepcja makiety winna uwzględniać takie obszary, jak:

- a. Branice,
- b. Zabłocie,
- c. Czyżyny (planowana hala wielofunkcyjna i tereny przylegające),
- d. Okolice Dworca Głównego PKP - Krakowskie Centrum Komunikacyjne, inwestycja Galeria Krakowska, przebudowywany układ komunikacyjny,
- e. obszary Specjalnej Strefy Ekonomicznej,
- f. Balice (lotnisko i tereny przylegające, w tym uwzględnienie koncepcji rozbudowy i modernizacji portu lotniczego),
- g. Rondo Grunwaldzkie,
- h. Stare Miasto (w granicach Plant),
- i. Kazimierz,
- j. spacer wirtualny na trasie: Wawel – Droga Królewska – Rynek.

Wskazanie powyższe odnosi się do trójwymiarowego sposobu prezentacji 'Poziomu 2' w zaproponowanej w pkt 5.3.4 przykładowej strukturze makiety.

5.3.3. Koncepcja powinna uwzględniać konieczność zaprezentowania widzowi (użytkownikowi) walorów (zagadnień) inwestycyjnych, gospodarczych, urbanistycznych, turystycznych, historycznych, geograficznych, przyrodniczo-ekologicznych Krakowa, przy czym prezentacja wskazanych zagadnień powinna być dostosowana - zarówno w odniesieniu do zakresu przekazywanych informacji, jak również formy ich prezentowania - do wymogu kreowania wizerunku Krakowa w kontekście gospodarczym.

5.3.4. Organizator proponuje, aby struktura makiety zaprojektowana została według schematu wskazanego poniżej, przy czym od Uczestników konkursu oczekuje się bądź jego twórczego rozwinięcia lub zmodyfikowania, bądź zaproponowania zupełnie innej struktury.

Poziom 0. Punkt wyjścia: metoda kolejnych przybliżeń: Europa → Polska → Małopolska → Kraków (dostępność komunikacyjna: lotnicza, kolejowa, drogową, wyrażona symbolicznie za pomocą środków graficznych)



Poziom 1. Płaska mapa (2D) miasta w granicach administracyjnych (+ port lotniczy Balice) uwzględniająca m.in.:

- Układ zabudowy miasta
- Układ dróg i ulic (wraz z nazewnictwem)
- Układ komunikacyjny i transportowy
- Zrealizowane inwestycje miejskie
- Plany strategicznych inwestycji miejskich
- Największe inwestycje zagraniczne (zrealizowane)

[na płaskim planie miasta wyszczególnione obszary]



Poziom 2. Makieta 3D (plan 3D) wybranych obszarów miasta – widok z lotu ptaka wraz z możliwością „przelotu” nad danym fragmentem i „stop klatek” – statycznych, fotograficznych obrazów wybranych fragmentów danego obszaru.

Poziom 3. „Spacer wirtualne” po wybranych, najważniejszych obszarach / obiektach / kompleksach zabudowy / inwestycjach – wejście w przestrzeń i spacer: widok z perspektywy człowieka.

5.3.5. Języki prezentacji: polski, angielski

5.3.6. Praca konkursowa, a zarazem powstała na jej podstawie multimedialna makieta miasta Krakowa, powinna:

- a) Prezentować Kraków jako miasto nowoczesne, dynamicznie i planowo się rozwijające, ale równocześnie atrakcyjne, o wspaniałej architekturze oraz zakorzenieniu w europejskim dziedzictwie kulturowym i historycznym.
- b) Cechować się nowoczesnym i dynamicznym, atrakcyjnym wizualnie sposobem zastosowania różnorodnych środków wyrazu (takich jak np. technika 3D, film, fotografia, animacja, muzyka).
- c) Cechować się przejrystością i oryginalnością.

5.3.7. Koncepcja winna uwzględniać różnorodne zastosowania powstałej na jej podstawie makiety:

- a) prezentacja podczas targów inwestycyjnych i innych, konferencji, wystaw, prezentacji itp.,
- b) odtwarzanie na komputerach przenośnych oraz stacjonarnych (nośnik - płyta cd-rom, dvd),

- c) prezentacja w sieci Internet,
- d) dystrybucja na nośnikach cyfrowych (cd-rom, dvd) do samodzielnego odtwarzania przez użytkowników.

5.3.8. Koncepcja makiety, w szczególności w zakresie założeń techniczno – wykonawczych, winna uwzględniać:

- a) płynne i bezproblemowe użytkowanie makiety poprzez przeglądarki internetowe,
- b) możliwości użytkowania i poprawnego funkcjonowania makiety wykonanej w oparciu o zaproponowaną koncepcję nie mogą być uwarunkowane posiadaniem (zakupem) przez Organizatora, jak również użytkowników finalnych, programów komputerowych, w tym programów narzędziowych, wymagających licencji, a w przypadku, gdyby zaproponowana technologia tego wymagała, koszty zakupu oprogramowania (licencji) w odniesieniu do Organizatora wraz z kosztami kompleksowego wykonania makiety uwzględniać będą zapisy pkt 4 niniejszego regulaminu.

5.3.9. a. Praca konkursowa, a zarazem powstała na jej podstawie multimedialna makietka miasta Krakowa, powinna zostać skonstruowana w sposób umożliwiający w przyszłości włączanie do makiety dodatkowych elementów (np. na zasadzie kolejnych modułów) tj. np. obszarów / obiektów / kompleksów zabudowy lub dodatkowych „spacerów wirtualnych”, w miarę wystąpienia stosownych okoliczności i potrzeb Organizatora.

b. Praca konkursowa, a zarazem powstała na jej podstawie multimedialna makietka miasta Krakowa, powinna zostać skonstruowana w sposób umożliwiający wymianę i aktualizację istniejących modułów i elementów makiety.

c. Uczestnik konkursu winien określić wstępny, szacunkowy koszt wymiany, aktualizacji oraz opracowania i włączenia w przyszłości (np. na zasadzie kolejnych modułów) jednego dodatkowego elementu tj. np. obszaru / obiektu / kompleksu zabudowy lub jednego dodatkowego „spaceru wirtualnego” do makiety zrealizowanej na podstawie pracy konkursowej.

5.4. Technika i forma opracowania:

5.4.1 Praca konkursowa winna zawierać:

- a) Scenariusz poruszania się po makiecie - 1 wydrukowany egzemplarz,
- b) Wstępną koncepcję graficzną – kolorowe plansze o formacie A3 - 1 egzemplarz (komplet),
- c) Opis struktury (schematu) makiety - 1 wydrukowany egzemplarz,
- d) Opis techniki wykonania makiety - 1 wydrukowany egzemplarz,
- e) Założenia kosztorysowe wykonania prezentacji z zastrzeżeniem pkt 4 niniejszego Regulaminu - 1 wydrukowany egzemplarz,
- f) Propozycje w zakresie obsługi i serwisowania wykonanej na podstawie pracy konkursowej makiety - 1 wydrukowany egzemplarz,
- g) Wstępne, szacunkowe określenie kosztu opracowania i włączenia jednego dodatkowego obszaru / obiektu / kompleksu zabudowy w przyszłości lub jednego dodatkowego „spaceru wirtualnego” do makiety zrealizowanej na podstawie pracy konkursowej - 1 wydrukowany egzemplarz,
- h) Prace konkursowe winne być dostarczone dodatkowo organizatorowi na płycie CD ROM (1 egz.):

- materiały tekstowe – plik „*.doc” oraz „*.pdf”;

- materiały graficzne (odnośnie pkt c oraz ewentualnie pkt f– pliki „*.jpg” oraz „*.pdf”.

5.4.2. Uczestnik konkursu może dołączyć do pracy konkursowej materiały uzupełniające, ilustrujące koncepcję prezentacji (np. w postaci przykładów innych realizacji, założeń

graficznych, itp.) - 1 wydrukowany egzemplarz i/lub w przypadku materiałów wizualnych - płyta CD-ROM, 1 egz.

5.5. Materiały dostarczane uczestnikom konkursu:

5.5.1. „Strategia Rozwoju Krakowa”

5.5.2. „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Krakowa”

5.5.3. „Strategia Promocji Krakowa 2004 – 2006”

6. Wymagania, jakie muszą spełnić uczestnicy konkursu

- 6.1 Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nie posiadające osobowości prawnej, a także podmioty te występujące wspólnie (np. konsorcjum uczestników, zespół autorów, spółki cywilne);
- 6.2 W konkursie mogą wziąć udział uczestnicy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy oraz:
- posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania tych uprawnień,
 - posiadający niezbędną wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujący osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a zatem posiadającymi doświadczenie w zakresie grafiki komputerowej, wykonywania prezentacji multimedialnych, wykonywania animacji komputerowych, wykonywania wizualizacji dla potrzeb architektury i urbanistyki.
 - znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - wykazujący się realizacją w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej jednego dzieła o podobnym charakterze i zakresie do przedmiotu konkursu tj. w zakresie grafiki komputerowej, wykonywania prezentacji multimedialnych, wykonywania animacji komputerowych, wykonywania wizualizacji dla potrzeb architektury i urbanistyki.
- 6.3. Organizator zaprosi do złożenia prac konkursowych uczestników spełniających wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszym Regulaminie.

7. Informacja o oświadczeniach i dokumentach

- 7.1. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie nastąpi na podstawie dokumentów będących składową wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi zawierać:
- Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie”.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Za aktualny uważa się odpis lub zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie. Dokument ten nie jest wymagany w przypadku złożenia oferty przez osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej. W przypadku:

- a) podmiotów posiadających osobowość prawną i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej będzie to wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
- b) osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą będzie to zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- 7.1.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania uczestnika konkursu w konkursie, jeżeli osoba (osoby) reprezentująca nie została wskazana do reprezentacji we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku udzielania pełnomocnictwa wymagana jest forma i rodzaj pełnomocnictwa do poszczególnych czynności. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.).
 - 7.1.4 Oświadczenie uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w konkursie, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 105 ust. 2 pkt. 6 ustawy.
 - 7.1.5 Wykaz wykonanych przez uczestnika konkursu dzieł o podobnym charakterze (tj. w zakresie grafiki komputerowej, wykonywania prezentacji multimedialnych, wykonywania animacji komputerowych, wykonywania wizualizacji dla potrzeb architektury i urbanistyki) do opracowania stanowiącego przedmiot konkursu (przynajmniej jedno opracowanie w okresie ostatnich trzech lat).
 - 7.1.6 Wykaz osób i podmiotów, które będą opracowywać pracę konkursową lub będą uczestniczyć w opracowywaniu pracy konkursowej wraz z popartymi portfolio informacjami na temat ich doświadczeń i kwalifikacji niezbędnych do wykonania pracy konkursowej tj. w zakresie grafiki komputerowej, wykonywania prezentacji multimedialnych, wykonywania animacji komputerowych, wykonywania wizualizacji dla potrzeb architektury i urbanistyki – wykaz w formie wydruku; portfolio w formie wydruków lub zapisu na płycie CD-ROM (w zależności od charakteru prezentowanych prac), 1 komplet.
- 7.2. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie zobowiązani są załączyć do wniosku:
- 7.2.1. Pełnomocnictwo do reprezentowania w konkursie i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo podlega opłacie skarbowej, zgodnie z art. 1 ust. 1 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 9 września 2000 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532 z późn. zm.);
 - 7.2.2. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, która musi zawierać co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy, oznaczenie sposobu prowadzenia spraw podmiotu występującego wspólnie oraz sposobu jego reprezentacji, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz sposób ustania podmiotu występującego wspólnie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 7.1.1, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, 7.2.1, 7.2.2 składa ustanowiony Pełnomocnik. Dokument, o którym mowa w 7.1.2, 7.1.3 składa ten z uczestników konkursu, którego dotyczy dany dokument.

7.3. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie uczestników konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą.

Gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą, oprócz dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.1.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.4. Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wzorami formularzy zostanie dostarczony uczestnikom konkursu wraz z niniejszym Regulaminem.

8.

**Sposób porozumiewania się Organizatora z uczestnikami konkursu,
przekazywanie oświadczeń i dokumentów oraz sposób udzielania wyjaśnień
dotyczących regulaminu konkursu**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w toku postępowania konkursowego uczestnicy konkursu przekazują Organizatorowi w formie pisemnej w języku polskim na adres: Urząd Miasta Krakowa, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane w innej formie niż pisemna uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Korespondencję w formie faksu z zachowaniem powyższego wymogu uczestnicy konkursu przesyłają na numer (12) 61 61 717. Pisemne potwierdzenie powinno zostać wysłane tak, aby dotarło do Organizatora nie później niż w trzecim dniu od otrzymania przez niego faksu od uczestnika konkursu.
4. Zapytania dotyczące regulaminu konkursu można kierować wyłącznie pisemnie nie później niż 6 dni przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie na adres: Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Krakowa, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków, fax (12) 6161 717, e-mail: sr.umk@um.krakow.pl. Organizator udzieli jednego, zbiorowego wyjaśnienia wszystkim uczestnikom konkursu.
5. Do kontaktów z uczestnikami konkursu uprawnieni są:
 - a) W zakresie merytorycznym – Marcin Gajownik, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa - fax (12) 6161 717 lub e-mail: gajownma@um.krakow.pl
 - b) W zakresie proceduralnym - Aleksander Błazejowski, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Krakowa - fax (12) 61 61 717; e-mail: blazejal@um.krakow.pl

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy składać do dnia, godz. 14:00 w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, pok. 347, III p. (sekretariat).
2. Sposób przygotowania wniosku:
 - 1) dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
 - 2) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania uczestnika konkursu).
 - 3) Uczestnik konkursu powinien ponumerować każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wpisać ilość stron w druku "Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie".
 - 4) Uczestnik konkursu powinien przygotować spis zawierający wykaz wszystkich dokumentów składających się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Kopertę zawierającą wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy opatrzyć w następujący sposób:

**Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków,
Pl. Wszystkich Świętych 3-4**

**Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie na
opracowanie koncepcję multimedialnej makiety
miasta Krakowa**

Nie otwierać przed, godz. 14:00

4. Organizator dopuści do udziału w konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych uczestników konkursu spełniających wymagania określone w pkt. 6 i 7 Regulaminu. Uczestnicy konkursu, którzy nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie konkursu będą podlegali wykluczeniu

10.**Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Do dnia r., godz. 13:00 w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta, Urząd Miasta Krakowa, 31-004 Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3 - 4, pok. 347, III p. (sekretariat).
2. Prace konkursowe Uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie należy składać w opakowaniach w Wydziale Strategii i Rozwoju Miasta. W opakowaniu powinien się znajdować jeden nieopisany komplet pracy w formie wydruków oraz w wersji elektronicznej (płyta CD-rom) oraz opieczętowana koperta zawierająca imiona, nazwiska i adresy autorów.
3. Uczestnicy konkursu składają pracę konkursową wraz z informacją o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.
4. Wszystkie opisy, plansze, koperty zawierające wersje elektroniczne oraz opakowanie pracy należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wys. 1 cm i szer. 6 cm, umieszczoną w prawym górnym rogu. Podobnie należy oznaczyć kartę pokwitowania odbioru pracy konkursowej.
5. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych znaków rozpoznawczych ani napisów niezwiązanych z ich treścią, za wyjątkiem liczby rozpoznawczej. Praca konkursowa nie może w żaden sposób wskazywać na tożsamość uczestnika konkursu.
6. Liczby rozpoznawcze zostaną zaszyfrowane przez upoważnionego pracownika Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.
7. Składający prace otrzymają przy złożeniu pracy w Wydziale Strategii i Rozwoju kartę pokwitowania.
8. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi uczestnik konkursu.
9. Nagrodzona praca konkursowa nie zostanie zwrócona uczestnikowi konkursu.

11.**Kryteria oceny prac konkursowych**

L.p.	Kryterium	Waga kryterium
1	Atrakcyjność wizualna, oryginalność wizji plastycznej.	20 %
2	Kreatywność / innowacyjność propozycji dotyczących schematu (struktury) makiety [wykraczających poza schemat (strukturę) zaproponowaną przez Organizatora]	25 %
3	Jakość zaproponowanego scenariusza poruszania się użytkownika po makiecie (w kontekście łatwości, przejrzystości, intuicyjności użytkowania)	20 %
4	Walory promocyjne	25 %
5	Koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej	10%
Łącznie		100%

Sąd Konkursowy będzie działał w składzie:

Przewodniczący:

Monika Piątkowska - Dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta (SR)

Zastępca Przewodniczącego:

Marcin Gajownik – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (SR)

Sekretarz:

Aleksander Błażejowski – Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (SR)

Członkowie:

Tomasz Ostrowski –Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (SR)

Magdalena Groblicka –Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (SR)

Zrinka Perčić – Wydział Organizacji i Nadzoru (OR)

1. Nagrodą w konkursie jest zaproszenie do negocjacji (w terminie do 30 dni od rozstrzygnięcia konkursu) na wykonanie makiety w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej. Szacunkowa wartość zamówienia z wolnej ręki nie przekroczy 60 000 euro.
2. Organizator nie przewiduje przyznania nagród i wyróżnień w formie pieniężnej.

Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy oraz inne istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

Umowa na wykonanie multimedialnej makiety miasta Krakowa, zawierać będzie między innymi następujące zapisy:

1. Opis przedmiotu zamówienia uwzględniający propozycje zawarte w pracy konkursowej.
2. Przewidywany termin wykonania zamówienia - do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Makieta może być wykonywana, rozliczana i płacona w częściach określonych w przysłej umowie.
4. Makieta będzie wykonana w polskiej i angielskiej wersji językowej.
5. Wykonawca złoży oświadczenie oraz odbierze od autorów prac oświadczenia o nie naruszaniu w związku z pracami nad makieta praw osób trzecich.
6. Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu praw do korzystania z oprogramowania używanego do stworzenia makiety.
7. Wykonawca zobowiąże się do świadczeń w zakresie obsługi, serwisowania i aktualizacji makiety przez okres 12 miesięcy od daty odbioru dzieła.
8. Wykonawca udzieli gwarancji na poprawne funkcjonowanie wykonanej makiety.
9. Strony ustalą prawa i warunki ewentualnej współpracy w przyszłości dotyczącej wymiany lub uzupełniania makiety dodatkowymi elementami (modułami).

10. Wykonawca wyrazi zgodę na przejście autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Gminie Miejskiej Kraków zgody na wykonywanie praw zależnych do opracowań Makiety.
11. W ramach wynagrodzenia za wykonanie makiety - przeniesienie autorskich praw majątkowych do Makiety nastąpi bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy i objemie następujące pola eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Makiety, jej części albo fragmentów - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Makiety lub jej części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową i udostępniania w sieci Internet.
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Makieta, jej część, albo fragmenty utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Makiety, jej części lub fragmentów w sposób inny niż określony w ppkt a) i b) powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Makiety w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (np.: Internet); przy czym rozpowszechnienie Makiety, jej części, albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np.: w formie pisemnej, formie drukowanej, prezentacji multimedialnej, schematów czy planów itp.).

15. Sposób podania do publicznej wiadomości rozstrzygnięcia konkursu

Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Krakowa. Wykonawcy, którzy złożyli prace konkursowe zostaną powiadomieni o wynikach konkursu pisemnie.

16. Inne postanowienia

W postępowaniu wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.