Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 521/2005
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 1 kwietnia 2005 r.

Zasady organizacji pracy szkół i placówek kształcenia specjalnego w roku szkolnym 2005/2006

I. Zasady sporządzania arkusza:

1. Arkusz organizacji pracy szkoły winien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

2. Warunkiem przyjęcia uczniów niepełnosprawnych do szkoły specjalnej jest:
   - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
   - pismo Wydziału Edukacji zobowiązujące dyrektora szkoły do zapewnienia odpowiedniej formy kształcenia /wydane na wniosek rodzica (prawnego opiekuna)/.

3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
   1) w szkole (oddziale) dla uczniów niesłyszących i słabo słyszących - od 6 do 8,
   2) w szkole (oddziale) dla uczniów niewidomych i słabo widzących - od 8 do 10,
   3) w szkole (oddziale) dla uczniów z chorobami przewlekłymi - od 10 do 16,
   4) w szkole (oddziale) dla uczniów z zaburzeniami psychicznymi - od 6 do 8,
   5) w szkole (oddziale) dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową - od 8 do 12,
   6) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim - od 10 do 16,
   7) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 8,
   8) w szkole (oddziale) dla uczniów z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4,
   9) w szkole (oddziale) dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, zagrożonych uzależnieniem lub z zaburzeniami zachowania - od 10 do 16.

4. W przypadku, gdy u co najmniej jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone, określoną w pkt. 3 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2 za zgodą Wydziału Edukacji UMK.

5. Minimalna liczebność oddziału nie może być niższa od liczby określonej w pkt 3 i 4.

6. Kształcenie dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w szkołach specjalnych jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia;
   1) 18 roku życia - w przypadku szkoły podstawowej;
   2) 21 roku życia - w przypadku gimnazjum;
   3) 24 roku życia - w przypadku szkoły ponadgimnazjalnej lub dotychczasowej szkoły ponadpodstawowej.

/rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. z 2005 r. Nr 19, poz. 166)/

7. W szkole podstawowej mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

/pkt 3,4,5,7 podstawa prawna: rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

8. W szkołach specjalnych nie można tworzyć klas terapeutycznych i wyrównawczych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 11 poz. 114)/

9. W szkole specjalnej podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki, technologii informacyjnej oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
   Podział na grupy obowiązuje również w liceach ogólnokształcących liczących nie więcej niż 2 oddziały każdej klasy, na zajęciach z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
   W powyższych przypadkach grupa powinna liczyć nie mniej niż 5 uczniów.
   W uzasadnionych przypadkach za zgodą Kuratorium Oświaty dopuszcza się możliwość odstąpienia od podziału na grupy.
   Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy. Godziny do dyspozycji dyrektora powinny być przeznaczone na konkretne potrzeby poszczególnych oddziałów.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142, z późn. zm.)/

10. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły specjalnej - oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż 5, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych lub w wyjątkowych przypadkach w grupach międzyklasowych.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142, z późn. zm.)/

11. Tygodniowy wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć religii/etyki nie może przekraczać liczby godzin określonej w rozporządzeniu MENiS, o którym mowa wyżej.

12. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.

13. W szkołach zasadniczych średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programach nauczania dla poszczególnych zawodów.

14. W szkołach podstawowych specjalnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, z autyzmem i niepełnosprawnościami sprzężonymi w klasach I-IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.

W uzasadnionych przypadkach w klasach V-VI szkoły podstawowej i gimnazjum można zatrudnić pomoc nauczyciela.

/rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

15. Uczniowie z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt. 3 i 4 mogą mieć przedłużony okres nauki na każdym etapie edukacyjnym co najmniej o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie liczbę godzin zajęć edukacyjnych.
    Wydłużenie o 1 rok każdego etapu edukacyjnego dla uczniów szkół specjalnych nie może być obligatoryjne dla całego oddziału klasowego. Decyzję w stosunku do każdego ucznia podejmuje dyrektor z radą pedagogiczną na podstawie:
    - wniosku rodziców,
    - opinii uczących,
    - opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

    W przypadku, gdy liczba uczniów na danym etapie edukacyjnym, wobec których należy zastosować wydłużenie nauki, jest równa liczbie określonej w pkt. 3 - decyzja o powołaniu dodatkowego oddziału klasowego wymaga zgody Wydziału Edukacji UMK.

/rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 z późn. zm.)/

16. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze.

Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:

- zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 tygodniowo)
- indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo)

Zajęcia te uwzględniane są w arkuszu organizacyjnym szkoły i przyznane na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pisma Wydziału Edukacji o zobowiązaniu dyrektora szkoły do zapewnienia organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

/rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 1997 r. w sprawie zasad organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim (Dz. U. z 1997 r. Nr 14 poz. 76) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)/

17. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
    Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w pkt 3.

/rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

18. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej w pkt. 3.
    Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczych i wychowawczych z jedną grupą wychowawczą w internacie powinien wynosić:
    - 70 godzin zegarowych w szkole podstawowej, gimnazjum,
    - co najmniej 49 godzin zegarowych w szkołach ponadgimnazjalnych.

/rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624, z późn. zm.)/

19. Godziny nauczania indywidualnego przyznane co najmniej na cały rok szkolny można umieszczać w arkuszu w przypadku uzupełniania nimi tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela. W takich przypadkach należy dołączyć do arkusza organizacji pracy szkoły orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznych o potrzebie indywidualnego nauczania oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. W innych przypadkach nauczanie indywidualne nie może być wliczane do etatu.

20. Dyrektorzy szkół specjalnych ponadgimnazjalnych opracują i dołączą do arkusza wykaz przydzielonych godzin dla nauczycieli ustalony zgodnie z Uchwałą Nr LIX/479/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego. Dla nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w umowie o pracę uśredniony wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia. W obliczeniu uśrednionego pensum dla nauczycieli w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy dojrzałości liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 8 tygodni, a w szkołach, w których przeprowadzane są egzaminy maturalne liczbę tygodni nauki pomniejsza się o 10 tygodni.

21. Zasady:
    a) rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego reguluje Uchwała, o której mowa w punkcie 20.
    b) ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość reguluje Uchwała Nr LIX/480/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć niektórych nauczycieli oraz zasad zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w kształceniu zaocznym i w systemie kształcenia na odległość,
    c) udzielania obowiązkowego rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach oraz zasady zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych reguluje Uchwała Nr LIX/481/00 Rady Miasta Krakowa z dnia 30 sierpnia 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania i rozmiaru zniżek nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach lub placówkach, oraz szczegółowych zasad zwalniania od obowiązku realizacji tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

22. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielane godziny ponadwymiarowe.

23. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej oraz wniosek w sprawie wypłaty wynagrodzenia z tytułu realizacji godzin ponadwymiarowych w ramach zastępstw „doraźnych" dla kadry kierowniczej w ciągu roku szkolnego wymaga akceptacji Wydziału Edukacji.
    Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze można przydzielić stałe godziny ponadwymiarowo, jeśli wynikają one z naturalnego przekroczenia obniżonego

tygodniowego wymiaru zajęć spowodowanego liczbą godzin zajęć edukacyjnych określoną w planie nauczania dla danego oddziału, nie więcej niż 2 godziny tygodniowo. /Uchwała RMK, o której mowa w punkcie 21 lit. c/

24. Wszystkie vacaty, w tym również w niepełnym wymiarze obowiązkowo należy zgłaszać do Grodzkiego Urzędu Pracy oraz do Banku Ofert Pracy w Urzędzie Miasta Krakowa, Plac Wszystkich Świętych ¾, Kancelaria Magistratu, stanowisko nr 6.

25. Zatrudnianie nauczycieli:
    a) zarejestrowanych w Banku Ofert Pracy dla Nauczycieli,
    b) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.),
    c) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
    – zatrudniania czynnych zawodowo nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych placówki uniemożliwiających dalsze zatrudnienie, likwidacji placówek oświatowych (art. 20 KN) – z zachowaniem warunku określonego w pkt a,
    – zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 KN winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin,
    – zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS wymienionym w pkt b,
    – zatrudniania wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami po 31 sierpnia 2005 r. wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Banku Ofert w UMK oraz po uzyskaniu zgody Wydziału Edukacji.

26. W arkuszu organizacji pracy szkoły należy umieścić zajęcia edukacyjne "Wychowanie do życia w rodzinie" z liczbą godzin wynikającą z ramowego planu nauczania i rozporządzenia MEN z dnia 12.08.1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.). Wyliczoną, zgodnie z ww. rozporządzeniem, liczbę godzin w wymiarze tygodniowym, należy umieścić w arkuszu organizacji pracy szkoły w kolumnie z przedmiotami.

27. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przesyłać informację o liczbie zrealizowanych stałych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych lub zespołowych, zajęć pozalekcyjnych za poprzedni miesiąc. Dyrektorzy szkół samobilansujących przesyłają informację do Wydziału Edukacji, natomiast dyrektorzy szkół obsługiwanych przez Zespoły Ekonomiki Oświaty do właściwego Zespołu Ekonomiki Oświaty.

II. Limity etatów:

1. Pracownicy pedagogiczni:
   - wicedyrektorzy w ZSS:
     12 - 27 oddziałów - 1 etat.
     28 - 46 oddziałów - 2 etaty
     powyżej 46 oddziałów - 3 etaty

   - wicedyrektorzy w SOSW:
     80 - 200 wychowanków - 1 etat
     201 - 300 wychowanków - 2 etaty
     powyżej 300 wychowanków - 3 etaty
   - dodatkowe stanowiska kierownicze wynikające ze specyfiki placówki:
     kierownik internatu - 1 etat
     kierownik warsztatu szkolnego - 1 etat
     kierownik szkolenia praktycznego - 1 etat
     kierownik filii (oddziałów) - 1 etat

   - pedagog (psycholog) szkolny:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 150 uczniów	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,5

   - bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 300	0,5
301 – 600	1,0
na każde następne 100 uczniów	0,2

Godziny pracy biblioteki powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się liczbę etatów nauczycieli korzystających z biblioteki.

2. Pracownicy administracji szkolnej:

	Wymiar etatu
Pracownicy administracji w ZSS	do 100 uczniów - 0,5 powyżej 100 uczniów - 1,0
Pracownicy administracji w SOSW i ZSS z warsztatami	do 150 uczniów - 1,0 od 151 do 250 uczniów - 1,5 powyżej 250 uczniów - 2,0

3. Pracownicy ekonomiczni w szkołach prowadzących własną obsługę finansową:

	wymiar etatu
Pracownicy ekonomiczni w ZSS	1,0 etat
Pracownicy ekonomiczni w SOSW	1,5 etatu
Pracownicy ekonomiczni w SOSW i ZSS z warsztatami	2,5 etatu

4. Pracownicy obsługi (konserwator, woźna, szatniarz, stróż nocny) w zależności od warunków, w jakich szkoła funkcjonuje,

	Wymiar etatu
Pracownicy obsługi w	praca na 1 zmianę - 3,0 etaty

SOSW i ZSS	praca na 2 zmiany	- 4,0 etaty
Dodatkowo pracownicy obsługi w SOSW	do 70 wychowanków internatu powyżej 70 wychowanków	- 2,0 etaty - 3,0 etaty

- personel sprzątający: jeden etat na 1000 m^2 powierzchni do sprzątania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły),
- palacze CO - zgodnie z normami zatrudnienia,
- nie przewiduje się dodatkowego zatrudnienia w celu obsługi kotłowni zautomatyzowanej.

5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o ewentualnym ubezpieczeniu sprzętu placówki lub zawarciu umowy z agencją ochrony mienia, w ramach posiadanych środków finansowych.

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

6. Obsada stołówki:
- szkolnej:

na pierwsze 50 obiadów	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
na każde następne pełne 25 obiadów	0,5 etatu	
do 100 obiadów	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 obiadów	1,0 etat intendenta	

- obsada stołówki w internacie

na pierwszych 60 żywionych	1 etat	w tym tylko jeden etat kucharki
do 100 żywionych	3 etaty	
do 150 żywionych	4 etaty	
powyżej 150	5 etatów	
do 100 żywionych	0,5 etatu intendenta	
powyżej 100 żywionych	1,0 etat intendenta	

Przy ustalaniu etatyzacji stołówki uwzględnia się tylko liczbę uczniów (wychowanków) korzystających ze stołówki.

7. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony, w porozumieniu z głównym księgowym placówki lub Zespołu Ekonomiki Oświaty, jeżeli placówka obsługiwana jest przez ZEO.

8. Etatyzacja Samorządowego Przedszkola Specjalnego nr 100 w Krakowie:
- Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi z zachowaniem następującej zasady: nie więcej niż 2,7 etatu na jeden oddział.

9. Dopuszcza się możliwość zatrudnienia w oddziałach terapii behawioralnej realizujących podstawy programowe poprzez terapię behawioralną dodatkowych specjalistów w liczbie: 1 oddział x 4 uczniów – 4 specjalistów terapii behawioralnej.

10. Za zgodą Wydziału Edukacji możliwe jest organizowanie tzw. wczesnego wspomagania w wymiarze 2-4 godzin na 1 dziecko do lat 6.
/podstawa prawna: ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.)/

11. W przypadku korzystania z wczesnego wspomagania przez dzieci do lat 6 z innych gmin, nieuczęszczających do placówek w Krakowie podstawą przyjęcia dziecka jest podpisanie stosownego porozumienia pomiędzy organami Gmin.

III. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Opracowanie projektów arkuszy organizacji pracy szkół w 3 egz. (szkoły obsługiwane przez ZEO w 4 egz.) i przekazanie ich wraz ze szkolnymi planami nauczania obejmującymi cały cykl nauczania do WE UMK na ręce inspektora nadzorującego szkołę do **30 kwietnia 2005 roku.** Projekt arkusza winien być przed złożeniem w Wydziale Edukacji zaopiniowany przez radę pedagogiczną oraz wizytatora Kuratorium Oświaty. Do tych projektów dyrektorzy dołączą informację o stanie zatrudnienia nauczycieli.
2. Udostępnienie projektów organizacji pracy szkół do wglądu przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych – **od 4 do 6 maja 2005 r.**
3. Do **31 maja 2005 r.** należy przysłać do Wydziału Edukacji wykaz vacatów.
4. Do **20 września 2005 r.** należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły wg stanu na dzień 10 września br., w 3 egz. (szkoły prowadzone przez ZEO w 4 egz.). Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian. Aneks winien być zaopiniowany przez związki zawodowe oraz wizytatora Kuratorium Oświaty.
5. W przypadku wystąpienia zmian, po zakończeniu I semestru należy sporządzić aneks do arkusza organizacji pracy szkoły w terminie **do 20 lutego 2006 r**. Na odwrocie aneksu należy umieścić szczegółowe uzasadnienie wykazanych zmian.