

**ZARZĄDZENIE NR 918/2005
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 20 maja 2005 r.**

w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wydziałem Spraw Społecznych kieruje Dyrektor.
2. Dyrektorowi wydziału podlegają bezpośrednio:
 - 1) Zastępcę Dyrektora,
 - 2) Referat Organizacyjny.
3. W strukturze Wydziału funkcjonuje samodzielne stanowisko podlegające bezpośrednio Prezydentowi Miasta Krakowa - Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży.

§ 2.

W skład Wydziału Spraw Społecznych wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Referat Organizacyjny | SP – 01 |
| 2. Referat ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi | SP – 02 |
| 3. Referat Zdrowia | SP – 03 |
| 4. Referat ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ | SP – 04 |
| 5. Referat ds. Kultury Fizycznej | SP – 05 |
| 6. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży. | PP |
| a) Referat ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przemocności Młodzieży | SP – 06 |

§ 3.

Do zakresu działania **Referatu Organizacyjnego /SP – 01/** należą zadania:

1. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej wydziału oraz jednostek koordynowanych i nadzorowanych przez wydział.
2. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta, poleceń służbowych Dyrektora Magistratu i Prezydenta Miasta oraz zarządzeń wewnętrznych Dyrektora Wydziału oraz sporządzanie informacji o ich wykonaniu.
3. Prowadzenie rejestru wpływających do wydziału zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa, uchwał Rady Miasta Krakowa, wniosków Komisji Rady Miasta.
4. Przygotowywanie dokumentacji oraz projektów umów dotyczących zlecenia wykonania zadań innym podmiotom w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów.
6. Opracowywanie projektów procedur zewnętrznych i wewnętrznych określających tryb załatwiania spraw należących do kompetencji wydziału oraz kontrola ich wykonania.
7. Czuwanie nad terminowością załatwianych spraw skierowanych do poszczególnych referatów i stanowisk pracy w wydziale. (*ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego – tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071z późn. zm.*).
8. Prowadzenie zbioru aktów normatywnych. (*rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych – Dz. U, Nr 112 poz. 1319 z późn. zm.*).
9. Załatwianie bieżących spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz prowadzenie ewidencji kart badań okresowych i terminowości ich wykonywania.
10. Prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału (zakresy czynności, listy obecności, książka wyjść służbowych i prywatnych, rejestr godzin nadliczbowych itp.)
11. Nadzór nad przestrzeganiem ochrony danych osobowych pracowników wydziału (*ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych – tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.*).
12. Przygotowywanie projektów materiałów i informacji prasowych oraz dbałość o zapewnienie informacji wizualnej dla stron.
13. Koordynowanie zadań powierzonych i priorytetowych Dzielnic – kontrola ich realizacji i rozliczeń finansowych.
14. Uruchamianie dotacji dla jednostek.
Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
15. Opracowanie wniosków do projektów planów społeczno - gospodarczych miasta.
16. Przygotowanie projektu budżetu wydziału w układzie zadań budżetowych, nadzór nad realizacją budżetu wydziału oraz wnioskowanie o zmiany w budżecie.
Ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.)
17. Współpraca ze stanowiskiem ds. Integracji Europejskiej.

§ 4.

Do zakresu działania **Referatu ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi /SP-02/** należą zadania:

1. Realizacja i koordynacja Programu Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi - pełna koordynacja i monitorowanie udzielania dotacji przez wszystkie agendy Miasta.
(Uchwała Nr XLIV/404/04 Rady Miasta Krakowa z dnia 14.04.04 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kraków z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego).
2. Prowadzenie ewidencji organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Krakowa i tworzenie bazy danych o organizacjach i programach przez nie realizowanych.
3. Przygotowywanie analiz i raportów dotyczących działalności organizacji pozarządowych w tym potrzeb społecznych oraz priorytetowych.
4. Opiniowanie wniosków organizacji pozarządowych o wyłączenie z przetargu lokali komunalnych w celu przeznaczenia ich na działalność statutową oraz monitorowanie celowości i racjonalności wykorzystania tych lokali.
5. Współpraca z Radami i Zarządami Dzielnic w zakresie realizacji zadań priorytetowych i powierzonych oraz inicjatyw społecznych.
6. Nadzór i kontrola realizacji umów zawartych z organizacjami pozarządowymi.
(Ustawa o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.), ustawa z dnia 26.11.1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) - W/G
7. Rejestr i prawny nadzór nad działalnością stowarzyszeń i stowarzyszeń zwykłych objętych przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku - Prawo o stowarzyszeniach.
(art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 10.04.1989r. Prawo o stowarzyszeniach (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 79 poz. 855 z późn. zm.) art. 15 ust. 1 i 3, art. 7 ust. 4 i art. 7a ustawy z dnia 18.01.1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/P
8. Upowszechnianie informacji na temat zasad tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.
9. Pomoc w tworzeniu i wzmacnianiu struktur organizacji pozarządowych.
10. Bieżąca analiza potrzeb organizacji i przygotowywanie instrumentów pomocy.
11. Pełne wykorzystanie funduszy Unii Europejskiej, innych podmiotów dotujących działania organizacji pozarządowych.
12. Obsługa konkursu pn. „Filantrop Krakowa”.
13. Stworzenie Centrum Informacji dla organizacji pozarządowych, pomoc prawna, szkolenia merytoryczne.
14. Współpraca i koordynacja zadań w zakresie Integracji Europejskiej.

§ 5.

Do zakresu działania **Referatu Zdrowia /SP-03/** należą zadania:

art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i

art. 1 i 3 ustawy z dnia 9.11.1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996r. Nr 10, poz. 55 z późn. zm.), art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm) oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24.04. 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 24 poz. 198 z późn. zm.)

1. Prowadzenie kierunkowych działań w zakresie:
 - profilaktyki i promocji zdrowia – realizacja Programu „Zdrowy Kraków” oraz programów dzielnicowych,
 - wykonywania uprawnień organu założycielskiego w stosunku do miejskich jednostek służby zdrowia,
 - współpracy z instytucjami powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.
2. Opiniowanie projektów statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
art. 39 ustawy z dnia 30.08.1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
3. Organizowanie konkursów na dyrektorów i zastępców dyrektorów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
art. 44a ustawy z dnia 30.08. 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
4. Nadzór oraz okresowe kontrole działalności samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz oceny pracy kierowników tych jednostek.
art. 67 ustawy z dnia 30.08. 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 1991 r. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - W/P
5. Opracowywanie opinii do wojewódzkiego planu zdrowotnego.
art. 102 ust.7 ustawy z dnia 23.01. 2003 r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 45, poz.391 z późn. zm.) - W/P
6. Współpraca ze Stowarzyszeniem Zdrowych Miast Polskich, współudział w konferencjach i szkoleniach.
7. Przeprowadzanie okresowych analiz dostępności do świadczeń zdrowotnych:
 - a) badanie dostępności do lecznictwa otwartego w zakresie opieki specjalistycznej oraz podstawowej,
 - b) badanie dostępności do lecznictwa zamkniętego,
 - c) przygotowanie i aktualizacja bazy danych medycznych dot. Miasta Krakowa,
 - d) współpraca z Miejskim Zarządem Baz Danych w zakresie internetowej i przestrzennej informacji i statystyki medycznej,
 - e) współpraca z Małopolskim Centrum Promocji Zdrowia, GUS, Wojewódzkim i Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
 - f) wydawanie informatorów o bezpłatnej opiece medycznej w wersji drukowanej i elektronicznej.
8. Opracowywanie strategii gminy w zakresie realizacji zadań własnych dotyczących problemów uzależnień .
art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.), oraz art. 1, art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 24.04. 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 24 poz. 198 z późn. zm.) - W/G
9. Rozpoznawanie i bieżące monitorowanie zjawisk związanych z uzależnieniami i przemocą w rodzinie oraz innymi patologiami społecznymi oraz wspieranie działalności i tworzenie baz danych ośrodków pomocy dla rodzin z problemami uzależnień.

- (art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - WG*
10. Poszerzanie dostępności usług terapeutycznych dla osób uzależnionych i współuzależnionych.
(art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 11. Opracowywanie, koordynacja i nadzór nad gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych z uwzględnieniem planów wieloletnich działań oraz wdrażanie nowych programów profilaktycznych i terapeutycznych.
 12. Wspieranie i współpraca ze środowiskami abstynenckimi i klubami anonimowych alkoholików.
(art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 13. Obsługa Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Zespołu Interwencyjnego.
(art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 14. Nadzór nad Izbą Wyrzeźwień w Krakowie.
(art. 39 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 15. Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej dla mieszkańców miasta w zakresie problematyki uzależnień.
(art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 16. Współpraca ze świadczeniodawcami i punktami konsultacyjnymi w zakresie leczenia odwykowego, narkomanów i alkoholików.
(art. 1 i 3 ustawy z dnia 24.04.1997r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. nr 24 poz. 198 z późn. zm.), art. 4¹ ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231 z późn. zm.) - W/G
 17. Organizacja transportu zwłok.
(Ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U z 2000 r. nr.23 poz. 295 z późn. zm.) - W/P
 18. Ustalanie rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie Miasta Krakowa we współpracy z Okręgową Radą Aptekarską w Krakowie.
art. 94 ust.1 i 2 ustawy z dnia 06.09.2001r. prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2001r. Nr 126, poz.1381 z późn. zm.) -W/P
 19. Sprawowanie nadzoru nad samorządowymi żłobkami.
 20. Nadzór nad Zespołami Ekonomiki Oświaty w zakresie wykonywanej przez nie obsługi finansowo – księgowej samorządowych żłobków.

§ 6.

Do zakresu działania **Referatu ds. Zakończenia Likwidacji SPZOZ /SP-04/** należą sprawy:

1. Obsługi prawnej zlikwidowanych Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej „Śródmieście”, „Krowodrza”, „Nowa Huta”, „Podgórze” w Krakowie oraz Wojewódzkiego Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Krakowie w zakresie:

- a) zaległych i niespełnionych świadczeń pracowniczych przez byłych pracodawców zlikwidowanych SPZOZ,
 - b) wszelkich spraw dotyczących zobowiązań i należności wniesionych przez zlikwidowane SPZOZ-y lub przekazanych przez nie do innej jednostki organizacyjnej, przejmującej wszelkie sprawy zlikwidowanych SPZOZ.
2. Obsługi księgowej oraz obsługi kadrowej i płacowej w zakresie powierzonych czynności merytorycznych dotyczących:
 - a) weryfikowania faktur, potwierdzania sald, not odsetkowych, układów ratalnych wynikających z zobowiązań i należności zlikwidowanych SPZOZ z tytułu dostaw towarów i usług,
 - b) obliczanie i weryfikacja zobowiązań zlikwidowanych zakładów wobec ZUS i innych podmiotów publicznych i niepublicznych, w których koniecznym jest podejmowanie innych czynności niezbędnych do należytego działania,
 - c) obliczania kwot należnych i weryfikacja kwot zobowiązań wobec byłych pracowników zlikwidowanych SPZOZ z tytułu nieprzedawnionych, należnych świadczeń pracowniczych wraz ze wskazaniem ich podstawy prawnej,
 - d) wystawianie zaświadczeń o wysokości zarobków i innych dokumentów dotyczących świadczeń pracowniczych po zlikwidowanych SPZOZ, a uzyskanych od zobowiązanego do ich wypłaty podmiotu.
 3. Obsługi zadań związanych z kontynuacją spraw związanych z majątkiem będącym własnością zakładów w likwidacji, w tym:
 - a) zawieranie umów i aneksów oraz prowadzenie wszelkich spraw dotyczących sprzętu i aparatury medycznej po zlikwidowanych SPZOZ z jednostkami miejskimi w tym z MOPS, miejskimi szpitalami, Zakładem Opiekuńczo - Leczniczym oraz innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi,
 - b) nadzór nad przejętymi składnikami majątkowymi zlikwidowanych SPZOZ w porozumieniu z Wydziałem Skarbu Miasta i Wydziałem Finansowym UMK,
 - c) nadzór nad obecnie używanym lub wydzierżawionym majątkiem zlikwidowanych SPZOZ, a także bieżąca obsługa tych umów w tym sporządzania aneksów i weryfikowania obowiązków z nich wynikających, w porozumieniu z Wydziałem Finansowym UMK.
 4. Opracowywanie projektów zarządzeń, pism okólnych Prezydenta Miasta Krakowa, poleceń służbowych Prezydenta Miasta Krakowa i Dyrektora Magistratu w zakresie spraw dotyczących zlikwidowanych SPZOZ.
 5. Prowadzenie ewidencji rachunków, faktur i umów związanych z wykonywaniem zadania.
 6. Przygotowywanie projektów rozwiązań prawnych w zakresie spraw spornych po zlikwidowanych SPZOZ i kontynuacja wszelkich spraw aż do ich zakończenia.

§ 7.

Do zakresu działania **Referatu ds. Kultury Fizycznej /SP-05/** należą zadania:

1. Prowadzenie kierunkowych działań Miasta w zakresie:
 - współpracy z klubami i związkami sportowymi,
 - rozwoju infrastruktury sportowej i rekreacyjnej,
 - koordynacji zarządzania miejskimi obiektami sportowymi i rekreacyjnymi,
 - koordynacji gospodarowania miejskimi terenami i nieruchomościami wykorzystywanymi w zakresie kultury fizycznej,
 - upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży.

- (art.4, art. 5 ust. 4, art. 42 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/G*
2. Prowadzenie działań promujących Miasto poprzez sport.
 3. Rozwój współpracy zagranicznej w zakresie kultury fizycznej (wymiana międzynarodowa sportowców).
 4. Uczestnictwo Miasta w sportowych i rekreacyjnych programach lokalnych, krajowych i międzynarodowych.
 5. Integracja ze strukturami Unii Europejskiej w zakresie zadań kultury fizycznej.
 6. Realizacja programu Stypendia Sportowe Stołecznego Królewskiego Miasta Krakowa.
 7. Wspieranie szkolenia kadr instruktorów, trenerów i menedżerów oraz działaczy sportowych.
 8. Organizacja własnych imprez sportowych i rekreacyjnych Miasta.
 9. Realizacja programu Przyjaciel Sportu.
 10. Koordynacja całorocznego systemu międzyszkolnej rywalizacji sportowej.
 11. Współpraca z organizacjami zajmującymi się zapewnieniem bezpieczeństwa osobom pływającym, kąpiącym się, uprawiającym sporty wodne.
(art. 54 ust. 2 art. 56 ustawy o kulturze fizycznej z 18.01.1996 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/P
 12. Opiniowanie wniosków stowarzyszeń sportowych dot. wyróżnień i odznaczeń.
(§ 5 ust.2 pkt 4 Zarządzenia Prezesa UKFiT z dnia 11.12.1996 r. (Dz. U. Nr 4, poz. 30) - W/G
 13. Analizowanie i opiniowanie wniosków w sprawie udzielania ulg klubom i stowarzyszeniom sportowym w zakresie opłat należnych miastu Kraków.
 14. Tworzenie bazy danych w zakresie kultury fizycznej na terenie miasta Krakowa oraz prowadzenie rejestru osiągnięć krakowskich sportowców.
(art. 4 art. ustawy z dnia 18.01.1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm), art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8.03 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - W/G
 15. Merytoryczne opiniowanie wniosków dotyczących infrastruktury sportowej, potrzeb remontowych i współdziałanie w zakresie tworzenia programu inwestycyjnego.
(art. 7 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4, art. 42 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 18.01.2996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zm.) - W/G
 16. Przygotowanie i zatwierdzanie wytycznych do organizacji pracy miejskich jednostek kultury fizycznej.
(art. 4 ust. 1 pkt 8 art. 32 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 5.06.1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - W/P
 17. Nadzór i prowadzenie ewidencji stowarzyszeń, wynikającej z przepisów ustawy o kulturze fizycznej.
 18. Nadzór merytoryczny nad Ośrodkiem Sportu i Rekreacji.
 19. Współpraca z Międzyszkolnym oraz Krakowskim Szkolnym Ośrodkiem Sportowym w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej.
 20. Realizacja programu "Młody Las".
 21. Organizacja Krakowskiej Olimpiady Młodzieży.

§ 8.

Szczegółowy zakres działania **Pełnomocnika Prezydenta Miasta Krakowa ds. Profilaktyki i Przeciwdziałania Przestępczości Młodzieży /PP/ oraz Referatu ds. Profilaktyki**

i Przeciwdziałania Przystępczości Młodzieży /SP-06/, który bezpośrednio podlega Pełnomocnikowi, określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa.

§ 9.

Do zakresu działania **Stanowisk ds. Zgromadzeń, Zbiórek i Imprez Masowych /SP-07/** należą zadania:

1. Prowadzenie postępowań w sprawach wydawania zezwoleń i zakazów organizowania imprez masowych na terenie miasta Krakowa.
ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1298 z późn. zm.)
2. Kontrola imprez masowych w szczególnych przypadkach.
3. Stosowanie ograniczeń organizowania imprez masowych, zgromadzeń oraz zbiórek wynikających z wprowadzenia stanu klęski żywiołowej, stanu wyjątkowego, stanu wojennego oraz stanu zagrożenia epidemiologicznego.
ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej Dz. U. Nr 62 poz. 558 z późn. zm., ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 o stanie wojennym oraz kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej Dz. U. 2002 Nr 156 poz. 1301 późn. zm., ustawa z 21 czerwca 2002 o stanie wojennym Dz. U. Nr 113 poz. 985 z późn. zm., ustawa z dnia 6 września 2001 o chorobach zakaźnych i zakażeniach Dz. U. Nr 126 poz. 1384 z późn. zm.)
4. Udzielanie i cofanie udzielonych zezwoleń na organizowanie zbiórek publicznych na terenie Miasta Krakowa oraz żądanie informacji o realizacji akcji zbiórkowej.
ustawa z dnia 15 marca 1933 r. o zbiórkach publicznych (Dz. U. Nr 22 poz. 162 z późn. zm.).
5. Kontrola prowadzenia zbiórek publicznych.
6. Przyjmowanie zawiadomień o zgromadzeniach publicznych i wydawanie decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia publicznego.
ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1298 z późn. zm.)
7. Wydawanie decyzji o zakazie zgromadzenia.
ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (teksty jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 120 poz. 1298 z późn. zm.).
8. Wykonywanie procedury przelotów nad terenem Gminy Miejskiej Kraków.
9. Wykonywanie procedury dotyczącej ogni sztucznych.

§ 10.

Wszystkie wewnętrzne komórki organizacyjne Wydziału są odpowiedzialne za:

1. Należyte pod względem rzeczowym i terminowym wykonanie postanowień obowiązujących zarządzeń, instrukcji oraz innych poleceń dotyczących działalności wydziału.
2. Opracowywanie projektów odpowiedzi na: interpelacje, wnioski radnych i komisji Rady Miasta Krakowa oraz interwencje poselskie i senatorskie.
3. Przygotowywanie projektów uchwał Rady Miasta Krakowa i zarządzeń Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie działania komórki.
4. Dyscyplinę pracy i należyte wykorzystanie czasu pracy.

5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż..
6. Przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udział w komisjach przetargowych /dotyczących zakresu działania komórki/.
7. Przestrzeganie przepisów o zachowaniu tajemnicy służbowej i państwowej, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
8. Skutki prawne i szkody materialne wynikłe z tytułu niedopełnienia obowiązków służbowych.
9. Prawidłowe i rzetelne opracowywanie projektu planu budżetu, nadzór nad jego realizacją i opracowywanie sprawozdań z jego realizacji.
10. Należyte dbanie o powierzone wyposażenie biurowe i sprzęt oraz powierzony do eksploatacji sprzęt informatyczny.
11. Archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Wykonywanie poleceń przełożonego w sprawach nieuregulowanych zakresem obowiązków.
13. Użytkowanie podsystemu "Rejestracja i Śledzenie Spraw Urzędu".

§ 11.

Załącznik do niniejszego zarządzenia stanowi graficzny schemat Wydziału Spraw Społecznych.

§ 12.

Tracą moc obowiązującą:

- 1) zarządzenie Nr 1891/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 października 2004 r. w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego,
- 2) zarządzenie Nr 2340/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie zmiany zarządzenia Nr 1891/2004 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 października 2004 roku w sprawie podziału na wewnętrzne komórki organizacyjne oraz szczegółowego zakresu działania Wydziału Spraw Społecznych i Zarządzania Kryzysowego.

§ 13.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2005 r.

Prezydent Miasta Krakowa
/ - /