

ZARZĄDZENIE NR 1285/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 13 czerwca 2006 r.

w sprawie przyjęcia i przekazania pod obrady Rady Miasta Krakowa projektu uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Postanawia się przyjąć i przekazać pod obrady Rady Miasta Krakowa projekt uchwały Rady Miasta Krakowa w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

druk nr

projekt Prezydenta Miasta Krakowa

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Krakowa
z dnia

w sprawie nadania Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128), oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 130, poz. 1190) Rada Miasta Krakowa uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Regulamin Straży Miejskiej Miasta Krakowa w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały, stanowiącego jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Krakowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr CXXII/1097/98 Rady Miasta Krakowa z dnia 17 czerwca 1998 r. w sprawie Regulaminu Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Uzasadnienie

Wychodząc naprzeciw artykułowanej przez mieszkańców Krakowa potrzebie zwiększenia komfortu życia poprzez poprawę porządku i bezpieczeństwa publicznego w mieście Rada Miasta Krakowa w latach 2003 i 2005 przyjęła dwie uchwały zakładające między innymi zwiększenie efektywności służby krakowskiej Straży Miejskiej w szczególności poprzez zwiększenie liczby etatów w tej jednostce (Uchwała Nr XXIX/247/03 Rady Miasta Krakowa z dnia 23 października 2003 r. w sprawie kierunków działania Prezydenta Miasta Krakowa w zakresie poprawy porządku i bezpieczeństwa publicznego w Krakowie poprzez zwiększenie efektywności Służby Straży Miejskiej w latach 2004-2006 oraz Uchwała Nr LXXXIV/852/05 Rady Miasta Krakowa z dnia 6 lipca 2005 r. w sprawie kierunków działań Prezydenta Miasta Krakowa dotyczących poprawy bezpieczeństwa mieszkańców).

Pierwszy z powołanych aktów przewidywał wzmocnienie formacji o 150 etatów, drugi zakładał zwiększenie liczby etatów patrolowych do 600. Stopniowa realizacja powyższych założeń z jednej strony otworzyła przed krakowską Strażą możliwość intensyfikacji realizowanych zadań i dostosowanie sposobu ich wykonania do zgłaszanych przez mieszkańców potrzeb i oczekiwań (pozwoliła na wzmocnienie patroli w porze wieczorowo nocnej, położenie większego nacisku na działania skierowane przeciwko czynom o charakterze chuligańskim, dewastacji i niszczeniu mienia, wprowadzanie idei strażnika rejonowego). Z drugiej zaś wymusiła na tej jednostce wewnętrzną reorganizację celem pełnego wykorzystania posiadanych już i zakładanych sił i środków, a tym samym dalszego zwiększania efektywności i podnoszenia sprawności działania.

Krakowska Straż pełniąc nieprzerwanie przez 15 lat służbę na rzecz społeczności lokalnej wzbogaciła się o doświadczenia, które pozwalają na określenie pożądanych kierunków ewolucji organizacyjnej. Zmian, które przygotowują na przyjęcie i wdrożenie do działania na rzecz mieszkańców miasta kolejnych grup funkcjonariuszy. Przekształceń, które umożliwią sprawne zarządzanie kilkusetosobową jednostką i pozwolą na dalsze rozszerzanie realizowanych przez Straż inicjatyw. Ewolucji, która pozwoli na bardziej precyzyjne określanie zadań i odpowiedzialności za ich wykonanie.

Głównymi założeniami rozwiązań przedstawionych w projekcie niniejszej uchwały są konsekwentne zwiększanie ilości służb patrolowych, specjalizacja i koncentracja działań na polach, które wymagają kompleksowego spojrzenia w skali całego miasta, a zarazem ich dekoncentracja tam, gdzie wymaga tego dobro społeczności lokalnej.

Końcowym efektem takich przedsięwzięć winna być ścisła i szeroko zakrojona współpraca z mieszkańcami owocująca wzbudzeniem aktywności społeczeństwa świadomego zarówno swoich praw, jak i poczuwającego się do współodpowiedzialności za kreowaną rzeczywistość.

Przez pryzmat struktury opartej na takich założeniach codzienna, żmudna praca strażników winna zaprocentować właściwym zdiagnozowaniem i skutecznym niwelowaniem najbardziej uciążliwych dla Krakowian nieprawidłowości, naruszeń i zakłóceń spokoju oraz porządku publicznego.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Krakowa z dnia

REGULAMIN STRAŻY MIEJSKIEJ MIASTA KRAKOWA

ROZDZIAŁ I - Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa strukturę organizacyjną z uwzględnieniem zasad i trybu kierowania oraz zakresu zadań poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych Straży Miejskiej Miasta Krakowa.

§ 2

1. Straż Miejska Miasta Krakowa, zwana dalej „Strażą” jest samorządową, umundurowaną formacją, utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
3. ustawy z dn. 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
4. niniejszego Regulaminu i innych przepisów regulujących funkcjonowanie Straży.

2. Straż spełnia służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonuje swoje zadania z poszanowaniem godności i praw człowieka.

§ 3

Siedzibą i terenem działania Straży jest Miasto Kraków.

§ 4

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje:

- 1) w zakresie wykonawczym – Prezydent Miasta Krakowa,
- 2) w zakresie fachowym – Komendant Główny Policji, za pośrednictwem Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.

2. W przypadku powszechnego zagrożenia bezpieczeństwa publicznego, katastrofy lub klęski żywiołowej Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Komendanta Głównego Policji może, na czas określony, zarządzić użycie Straży do wspólnych działań z Policją, a na obszarze województwa lub gminy z wnioskiem takim występują odpowiednio Małopolski Komendant Wojewódzki Policji w Krakowie lub Komendant Miejski Policji w Krakowie.

ROZDZIAŁ II - Zadania i formy działania Straży Miejskiej

§ 5

1. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego oraz inne czynności i zadania, w granicach posiadanych uprawnień, określone przez Prezydenta Miasta Krakowa, zwanego dalej „Prezydentem” w sprawach, które nie zostały zastrzeżone prawem do wyłącznej kompetencji innych organów administracji rządowej i samorządowej.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, wykonują pracownicy Straży, zwani dalej „strażnikami”.

3. Zadania Straży związane z obsługą administracyjno – gospodarczą i finansową wykonują inni pracownicy Straży nie będący strażnikami zwani dalej „pracownikami administracyjnymi” oraz „pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach pomocniczych i obsługi”.

§ 6

1. Do zadań Straży, poza określonymi ustawą o strażach gminnych, należy w szczególności:

- 1) kontrolowanie i podejmowanie stosownych działań dla zapewnienia czystości i estetycznego wyglądu budynków mieszkalnych, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz otoczenia instytucji, zakładów pracy i posesji prywatnych,
- 2) uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne,
- 3) podejmowanie działań dla ograniczenia zjawiska niszczenia mienia publicznego,
- 4) podejmowanie działań związanych ze zwiększeniem efektywności funkcjonowania służb miejskich odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości, prawidłowego zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych,
- 5) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów piesznych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym,
- 6) kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości numeracji porządkowej posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, sposobu umieszczania plakatów i ogłoszeń itp.,

- 7) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego,
- 8) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref ograniczonego ruchu w centrum miasta,
- 9) egzekwowanie utrzymania właściwego porządku i estetyki miejsc o szczególnym znaczeniu dla kultury i historii narodu polskiego,
- 10) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno-parkowych oraz zanieczyszczania wód,
- 11) ujawnianie i usuwanie pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych,
- 12) kontrolowanie za pomocą urządzeń samoczynnie rejestrujących przekroczenie dozwolonej prędkości lub niezastosowanie się do sygnalizacji świetlnej w zakresie określonym w przepisach prawo o ruchu drogowym,
- 13) egzekwowanie należytego stanu sanitarno-higienicznego na terenach targowisk i w handlu okrężnym,
- 14) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozów taksówkami,
- 15) egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy, przez organy samorządowe Gminy Miejskiej Kraków.

2. Straż jest zobowiązana m.in. do:

- 1) informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno-kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej - instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń,
- 2) zawiadamiania organów Policji o przestępstwach, jak również wykroczeniach, których ściganie nie należy do Straży,
- 3) powiadamiania pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej, po udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej odpowiedniej do sytuacji oraz posiadanych umiejętności i wyposażenia,
- 4) zawiadamiania właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia,
- 5) zabezpieczania, w miarę możliwości, miejsc zdarzeń wymienionych w ust. 2 pkt. 1 do czasu przybycia właściwych służb i udzielania tym służbom pomocy.

§ 7

Straż, realizując zadania ustawowe i regulaminowe oraz określone przez Prezydenta :

- 1) działa samodzielnie, bądź wspólnie z przedstawicielami innych organów w zakresie określonym przez Prezydenta i Komendanta,

2) współpracuje z:

a) Policją, na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, wydanym z upoważnienia ustawy o strażach gminnych, realizując ustalenia podjęte przez Prezydenta z Komendantem Miejskim Policji w Krakowie w zakresie działań prewencyjnych w mieście,

b) służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami, ochrony zabytków i miejsc o szczególnym znaczeniu dla tradycji i historii Narodu Polskiego.

ROZDZIAŁ III - Struktura organizacyjna

§ 8

1. Strażą kieruje Komendant mianowany przez Prezydenta, po zasięgnięciu opinii Małopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji w Krakowie.
2. Przełożonym Komendanta jest Prezydent Miasta Krakowa.
3. Komendant jest przełożonym służbowym wszystkich zatrudnionych w Straży strażników, pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Straż jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy. W imieniu Straży czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Komendant.

§ 9

1. Dla właściwego funkcjonowania Straży Komendant opracowuje i wprowadza do użytku regulaminy wewnętrzne i instrukcje.
2. Decyzje wewnętrzne Komendant podejmuje w formie zarządzeń, poleceń i pism okólnych.

§ 10

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi:
 - 1) Zastępcy Komendanta,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) Naczelnicy Oddziałów,
 - 4) Zastępca Naczelnika Oddziału,
 - 5) Naczelnik Wydziału,
 - 6) Kierownicy Referatów,
 - 7) Starsi Inspektorzy,
 - 8) Inspektorzy,
 - 9) Młodszy Inspektorzy,

- 10) Starsi Strażnicy,
- 11) Strażnicy,
- 12) Młodszy Strażnicy,
- 13) Aplikanci,
- 14) Radca Prawny,
- 15) Inspektor ds. BHP,
- 16) Psycholog,
- 17) Pracownicy administracyjni,
- 18) Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 11

W Straży stopnie i określające je dystynkcje są tożsame z pełnioną funkcją – zajmowanym stanowiskiem, z wyjątkiem pracowników administracyjnych oraz pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi, którym stopnie nie przysługują.

§ 12

1. W strukturze organizacyjnej Straży wyodrębnia się Oddziały, Wydziały, Referaty, Sekcje oraz samodzielne stanowiska w tym:

- 1) Wydział Organizacyjny,
- 2) Referat Finansowy,
- 3) Referaty Rejonowe,
- 4) Referat Ruchu Drogowego,
- 5) Referaty Patrolowo – Interwencyjne,
- 6) Sekcje Dyżurnych,
- 7) Sekcje ds. Wykroczeń,
- 8) Sekcje Ekologiczne,
- 9) Sekcje Profilaktyki Szkolnej,
- 10) Referat Kadr,
- 11) Referat Gospodarczo – Techniczny,
- 12) Referat Prawny, Kontroli i Analiz.

2. Szczegółową strukturę wewnętrzną Oddziałów, Wydziałów i Referatów oraz liczbę i rodzaj stanowisk określa Komendant.

3. Schemat struktury organizacyjnej przedstawia załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Pracą Oddziału i Wydziału kieruje Naczelnik, pracą Referatu Kierownik.

2. Referatem Finansowym kieruje Główny Księgowy.

3. Naczelnicy i kierownicy referatów kierują przyporządkowanymi im komórkami organizacyjnymi zgodnie ze szczegółowym zakresem zadań realizowanym przez te komórki

oraz określonych dla nich szczegółowym zakresem obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.

§ 14

Komendantowi podlegają bezpośrednio:

1. Zastępcy Komendanta,
2. Radca Prawny,
3. Inspektor ds. BHP,
4. Psycholog,
5. Referat Prawny, Kontroli i Analiz.

§ 15

Zastępcy Komendanta nadzorują pracę pozostałych komórek organizacyjnych zgodnie z określonymi dla nich szczegółowymi zakresami obowiązków.

§ 16

1. Komendant może w drodze zarządzenia po uprzednim uzyskaniu zgody Prezydenta tworzyć oraz likwidować Oddziały Straży stosownie do przyjętych długookresowych planów działania.
2. Komendant może w drodze zarządzenia zmieniać zakres i teren działania Oddziałów Straży.
2. Dla realizacji określonych zadań Komendant może tworzyć poza ustaloną strukturą doraźne zespoły złożone ze strażników, pracowników administracyjnych, pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

ROZDZIAŁ IV - Zakres zadań dla poszczególnych stanowisk i komórek organizacyjnych.

§ 17

1. Do zadań Komendanta należy:

- a) planowanie zadań Straży,
- b) kierowanie pracą Straży zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) kontrolowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
- d) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Komendanta jego zadania i kompetencje realizuje upoważniony Zastępca.

§ 18

Zastępcy Komendanta organizują i nadzorują pracę podległych im komórek organizacyjnych w sposób zapewniający optymalną realizację zadań oraz współdziałają ze sobą w sprawach, które wymagają uzgodnień między nimi.

§ 19

Szczegółowe zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Komendant.

§ 20

1. Szczegółowe zakresy obowiązków dla Zastępców Komendanta, Radcy Prawnego, Inspektora BHP, Psychologa i Referatu Prawnego Kontroli i Analiz określa Komendant.
2. Szczegółowe zakresy obowiązków dla pozostałych stanowisk określają odpowiednio Zastępcy Komendanta, Naczelnicy Oddziałów i Wydziału oraz Główny Księgowy, a zatwierdza je Komendant.

§ 21

Do zadań Oddziału należy w szczególności realizacja ustawowych zadań Straży na podległym Oddziałowi terenie działania z uwzględnieniem analizy występujących zagrożeń i pojawiających się potrzeb.

§ 22

Do zadań Wydziału Organizacyjnego należy w szczególności bieżąca obsługa kancelaryjna, obsługa korespondencji, organizacja szkoleń podstawowych i ustawicznych, współdziałanie przy koordynowaniu ponadoddziałowych przedsięwzięć.

§ 23

Do zadań Referatu Finansowego należy w szczególności obsługa finansowo - księgową jednostki.

§ 24

Do zadań Referatów Rejonowych należy w szczególności patrolowanie przypisanych rejonów, diagnozowanie występujących tam zagrożeń, podejmowanie współpracy w tym zakresie z innymi podmiotami, instytucjami i społecznością lokalną.

§ 25

Do zadań Referatu Ruchu Drogowego należy w szczególności czuwanie nad porządkiem i egzekwowanie przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie posiadanych kompetencji.

§ 26

Do zadań Referatów Patrolowo - Interwencyjnych należy w szczególności reagowanie na wszelkie przejawy łamania prawa ze szczególnym uwzględnieniem czynów o charakterze chuligańskim, aktów niszczenia mienia, czynów godzących w spokój

i porządek publiczny, ujmowanie sprawców przestępstw, przewóz osób do izby wytrzeźwień.

§ 27

Do zadań Sekcji Dyżurnych należy w szczególności przyjmowanie i zlecenie do realizacji zgłoszeń interwencyjnych, obsługa monitoringu wizyjnego, reagowanie na przejawy łamania prawa zarejestrowane przy użyciu środków technicznych, koordynacja pracy strażników w terenie.

§ 28

Do zadań Sekcji ds. Wykroczeń należy w szczególności prowadzenie czynności wyjaśniających, sporządzanie wniosków o ukaranie, reprezentowanie Straży w postępowaniu przed sądem.

§ 29

Do zadań Sekcji Ekologicznych należy w szczególności prowadzenie działań proekologicznych, egzekwowanie przestrzegania określonych przepisami wymogów w zakresie utrzymania porządku i czystości w gminie i ochrony środowiska.

§ 30

Do zadań Sekcji Profilaktyki Szkolnej należą w szczególności działania profilaktyczne na terenie placówek oświatowych, patrolowanie terenów przyszkolnych.

§ 31

Do zadań Referatu Kadr należy w szczególności prowadzenie spraw kadrowych, kontrola dyscypliny pracy i sprawy socjalne.

§ 32

Do zadań Referatu Gospodarczo - Technicznego należy w szczególności organizacja zaplecza materiałowo- technicznego, prowadzenie archiwum, administrowanie majątkiem ruchomym i nieruchomym.

§ 33

Do zadań Referatu Prawnego, Kontroli i Analiz należy w szczególności prowadzenie postępowań skargowych, planowanie, organizowanie i przeprowadzania kontroli wewnętrznych, współpraca w zakresie tworzenie regulacji wewnętrznych, sprawozdań, planów i analiz dotyczących funkcjonowania jednostki.

§ 34

Do zadań Rady Prawnego należy w szczególności zapewnienie obsługi prawnej Straży.

§ 35

Do zadań Inspektora BHP należy w szczególności organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami pracy, realizacja innych zadań w zakresie bhp i przepisów przeciwpożarowych.

§ 36

Do zadań Psychologa należy w szczególności prowadzenie badań, udzielanie pomocy psychologicznej.

ROZDZIAŁ V - Obowiązki i uprawnienia strażników Straży Miejskiej

§ 37

1. Strażnikiem może być osoba spełniająca wymogi określone w art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych, w przypadku pozostałych pracowników obowiązują wymogi określone w ustawie o pracownikach samorządowych.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzania procedury rekrutacyjnej określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 38

1. Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników i pracowników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa Regulamin Służby i Regulamin Pracy Straży Miejskiej Miasta Krakowa, nadawany przez Komendanta.
2. Szczegółowe zasady przyznawania, używania i rozliczania przedmiotów umundurowania określa Regulamin Umundurowania Straży Miejskiej Miasta Krakowa, nadawany przez Komendanta.

§ 39

1. Szkolenie podstawowe strażników odbywa się według programu zgodnego z założeniami programowymi i metodycznymi określonymi Rozporządzeniem Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który przed przedłożeniem do zatwierdzenia Małopolskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Policji akceptuje Komendant Straży .
2. Zasady prowadzenia szkolenia ustawicznego funkcjonariuszy określa Komendant w drodze zarządzenia.

§ 40

Strażnicy oraz pozostali pracownicy podlegają okresowej ocenie stosownie do wytycznych zawartych w regulującym powyższe kwestie zarządzeniu Komendanta.

§ 41

Stanowiska, zaszeregowania i wymagania kwalifikacyjne strażników oraz pozostałych pracowników Straży regulują przepisy dotyczące zasad wynagradzania

i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

ROZDZIAŁ VI - Postanowienia końcowe

§ 42

1. Komendant, w trybie określonym przez Prezydenta, składa sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych przez Straż oraz przekazuje Prezydentowi informacje o stanie porządku publicznego na terenie Miasta Krakowa.
2. Komendant przedstawia Prezydentowi i Przewodniczącemu Komisji Praworządności Rady Miasta Krakowa pisemne roczne sprawozdanie z działalności Straży, jak również przedstawia tej Komisji bieżące informacje z działań Straży, w trybie określonym przez Komisję.

§ 43

Komendant ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Regulaminu.

§ 44

Dokonywanie zmian w Regulaminie Straży Miejskiej Miasta Krakowa następuje w trybie nadania tego Regulaminu przez Radę Miasta Krakowa.