

Regulamin
przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans
edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych
i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków w roku szkolnym 2006 / 2007,
zwany dalej Regulaminem

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych, przyznawanych w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych otrzymanych na ten cel z budżetu Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR).

§ 2

1. Do rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium właściwe są: szkolna komisja stypendialna i miejska komisja stypendialna.
2. Szkolną komisję stypendialną, w skład której wchodzi od 3 do 5 osób, na okres roku szkolnego powołuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Miejską komisję stypendialną na okres roku szkolnego powołuje oraz określa zasady i tryb jej działania Prezydent Miasta Krakowa.
4. Obsługę organizacyjną miejskiej komisji stypendialnej zapewnia Zespół Ekonomiki Oświaty „Kraków – Południe”, zwany dalej ZEO-Południe.

5. W posiedzeniach szkolnej komisji stypendialnej i miejskiej komisji stypendialnej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy przedstawiciele Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa i Małopolskiego Kuratora Oświaty.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 3

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są uczniami w publicznej lub niepublicznej (z uprawnieniami szkoły publicznej) szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5 000 mieszkańców lub w miejscowości do 20 000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych publicznych kończących się egzaminem maturalnym,
 - 3) pochodzą z rodzin spełniających kryterium dochodu na osobę w rodzinie, określone w art. 5 ust. 1-7, ust. 8a-9 oraz ust. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.), tj. 504 zł na członka rodziny bądź 583 zł, jeśli o stypendium stara się uczeń legitymujący się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności.
2. W przypadku złożenia wniosku przez ucznia niepełnosprawnego, wysokość dochodu w jego rodzinie mnoży się przez współczynnik 0,864.
3. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria określone w ust. 1 będzie większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, stypendium otrzymają uczniowie z najwyższą liczbą punktów, przyznanych przez miejską komisję stypendialną według poniższych zasad:
 - 1) miejska komisja stypendialna przyznaje punkty za sytuację materialną w następującej wysokości:
 - a) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 0 do 100 zł – 70 pkt,
 - b) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 100,01 do 200 zł – 65 pkt,
 - c) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 200,01 – 300 zł – 60 pkt,

- d) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia, mieszczący się w przedziale od 300,01 – 400 zł – 55 pkt,
 - e) za dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia powyżej 400,01 zł – 50 pkt.
- 2) miejska komisja stypendialna może przyznać dodatkowe punkty z powodu sytuacji rodzinnej ucznia w przypadkach wymienionych poniżej, w następującej wysokości:
- a) wychowywanie się w domu dziecka – 30 pkt,
 - b) brak obojga rodziców – 30 pkt,
 - c) brak jednego z rodziców – 20 pkt,
 - d) niepełnosprawność ucznia starającego się o przyznanie stypendium – 20 pkt,
 - e) niepełnosprawność obojga rodziców – 20 pkt,
 - f) niepełnosprawność jednego z rodziców – 15 pkt,
 - g) niepełnosprawność kogoś z rodzeństwa ucznia starającego się o stypendium – 10 pkt.
- 3) miejska komisja stypendialna może przyznać punkty także z powodu wystąpienia sytuacji niewymienionej w pkt 2, w wysokości nie większej niż 30 pkt,
- 4) suma punktów przyznanych z powodu sytuacji rodzinnej ucznia nie może przekroczyć 30 % sumy wszystkich punktów otrzymanych przez ucznia,
- 5) w przypadku, gdy taką samą ilość punktów uzyska więcej niż 1 uczeń, o wyższym miejscu w rankingu punktowym decyduje niższa średnia dochodu na 1 osobę w rodzinie ucznia.
4. Uczniowie, którzy spełnili wszystkie kryteria formalne, ale nie otrzymali stypendium, są wpisywani na listę rezerwową, w kolejności wg ilości przyznanych punktów.
5. Uczniowie, którzy uzupełnią dokumentację po ustaleniu przez miejską komisję stypendialną listy stypendystów, mogą zostać dopisani na końcu listy rezerwowej, w kolejności w jakiej uzupełniali braki.
6. Z ubiegania się o przyznanie stypendium wykluczeni są uczniowie powtarzający rok z powodów innych niż zdrowotne.
7. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy danego roku szkolnego.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się przez uczniów o stypendium jest złożenie wniosku w szkole, w której pobierają naukę, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Prezydenta Miasta Krakowa.
3. Do wniosku powinny zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o dochodach w rodzinie, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) oświadczenie rodziców / prawnych opiekunów ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla potrzeb rekrutacji do programu stypendialnego, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - 3) dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
 - 4) potwierdzenie stałego zameldowania z właściwego urzędu gminy lub miasta.
4. Uczeń, który może uzyskać dodatkowe punkty z powodu sytuacji rodzinnej powinien przedstawić odpowiednie dokumenty poświadczające swoją sytuację rodzinną (akt zgonu jednego/obojsza rodziców, zaświadczenie o niepełnosprawności jednego/obojsza rodziców, opinię ośrodka pomocy społecznej itp.).
5. Szkolna komisja stypendialna w terminach, ustalonych zgodnie z ust. 2, sprawdza złożone wnioski pod kątem ich zgodności z kryteriami określonymi w § 3 ust. 1, a następnie po ustaleniu listy wniosków spełniających te kryteria przesyła je do miejskiej komisji stypendialnej celem zatwierdzenia.
6. Miejska komisja stypendialna ustala ostateczną listę stypendystów po otrzymaniu ze szkół danych, o których mowa w ust. 3 i 4.

IV. Wypłata stypendium

§ 5

1. Miejska komisja stypendialna zawiadamia stypendystów o przyznaniu stypendium.
2. W przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3, miejska komisja stypendialna podaje do wiadomości publicznej ilość punktów przyznawanych za konkretną sytuację rodzinną, bez podawania danych osobowych osób znajdujących się w takiej sytuacji.

3. Wypłaty i rozliczenia stypendiów dokonuje ZEO-Południe, który podpisuje z pełnoletnim uczniem lub rodzicem/opiekunem prawnym ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego) Umowę przekazania stypendium w roku szkolnym 2006 / 2007, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Roczna kwota stypendium wynosi 1 000 zł., przy czym może być wypłacone maksymalnie w 10 ratach.
5. Stypendium jest przekazywane w formie finansowej.
6. Podstawą wypłacania stypendium jest informacja dyrektora szkoły o ilości godzin nieusprawiedliwionych poszczególnych uczniów, którym przyznano stypendium oraz oświadczenie, składane przez pełnoletniego ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego ucznia (w przypadku ucznia niepełnoletniego), o przeznaczeniu stypendium na cele edukacyjne, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.
7. Dyrektor szkoły przekazuje informację, o której mowa w ust. 6 do ZEO-Południe w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 8, wykazując sumę nieusprawiedliwionych godzin od początku roku szkolnego, wg stanu na koniec miesiąca poprzedniego.
8. Informacja, o której mowa w ust. 6 dotycząca miesiąca czerwca powinna zostać przekazana w ciągu 3 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
9. Dopuszcza się 15 godzin nieusprawiedliwionych w skali całego roku szkolnego, przy czym:
 - 1) po przekroczeniu limitu godzin nieusprawiedliwionych przez danego ucznia wypłata jego stypendium zostaje wstrzymana do końca danego miesiąca,
 - 2) jeżeli do czasu przekazania kolejnej informacji, o której mowa w ust. 7, uczeń nie usprawiedliwi godzin nieobecności tak, by ich liczba nie przekraczała 15, traci prawo do otrzymywania stypendium od miesiąca w którym przekroczył limit i zostaje skreślony z listy stypendystów,
 - 3) w miejsce ucznia skreślonego z listy stypendystów prawo pobierania stypendium otrzymuje uczeń pierwszy na liście rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 4, o czym ZEO-Południe informuje zainteresowanego oraz szkołę w terminie do 14 dni od dnia wykreślenia poprzedniego ucznia z listy stypendystów,
 - 4) uczeń dołączony do listy stypendystów z listy rezerwowej otrzymuje stypendium w wysokości pomniejszonej o kwotę już wypłaconą uczniowi skreślonemu,

- 5) dla ucznia dołączonego z listy rezerwowej dyrektor szkoły jest zobowiązany dostarczyć do ZEO-Południe informację, o której mowa w ust. 6 i 7, uwzględniając ilość godzin nieusprawiedliwionych od początku roku szkolnego.
10. Warunkiem wypłaty stypendium za miesiąc czerwiec jest uzyskanie promocji do następnej klasy bądź ukończenie szkoły.
11. Informację na temat uczniów, którzy nie uzyskali w czerwcu promocji bądź nie ukończyli szkoły przekazuje dyrektor szkoły do ZEO-Południe, w terminie 3 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktycznych.
12. W przypadku, gdy uczeń nie uzyska promocji do następnej klasy bądź nie ukończy szkoły, stypendium za miesiąc czerwiec uzyskuje uczeń pierwszy na liście rezerwowej, o której mowa w § 3 ust. 4, pod warunkiem, że w ciągu roku szkolnego nie przekroczył on limitu godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w ust. 9 oraz przedstawił potwierdzoną przez szkołę za zgodność z oryginałem kopię świadectwa ukończenia danej klasy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 6

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:
 - 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w § 5 ust. 9.
2. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 1, szkoła informuje ZEO – Południe w terminie do 7 dni.
3. W przypadku wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie do 14 dni od dnia przerwania nauki bądź skreślenia z listy uczniów.

Wniosek o przyznanie stypendium w ramach programu „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ze Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane o uczniu:

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. Imiona rodziców:
4. Numer PESEL: _____ NIP: _____
5. Adres (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo) :
.....
.....
6. Świadoma(y) odpowiedzialności za podanie nieprawidłowych danych oświadczam, że
 - 1) moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - 2) średni miesięczny dochód¹ na jedną osobę w mojej rodzinie wynosi zł.,
słownie zł.
7. Dodatkowe informacje o sytuacji rodzinnej ucznia²:
.....
.....

II. Dane o szkole ponadgimnazjalnej:

8. Nazwa i numer szkoły:
9. Adres szkoły (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo):
.....
.....

Proszę o przyznanie stypendium.

Podpis ucznia:

Podpis jednego z rodziców lub prawnych opiekunów:

¹ dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. nr 228 poz.2255 z późniejszymi zmianami)

² W tym miejscu należy wpisać informacje dodatkowe o sytuacji rodzinnej ucznia, np. brak jednego / obojga rodziców, niepełnosprawność jednego / obojga rodziców bądź rodzeństwa itp.

III. Decyzje komisji stypendialnych*):

1) Szkolna Komisja Stypendialna:

Wniosek spełnia / nie spełnia**) kryteriów określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu.

Dodatkowa informacja Szkolnej Komisji Stypendialnej:

1. Dochód na jedną osobę w rodzinie ucznia:

Kraków, dnia

Przewodniczący Szkolnej Komisji:

Członkowie Szkolnej Komisji:

2) Miejska Komisja Stypendialna:

Przyznaje się / nie przyznaje się **) stypendium.

Uzasadnienie odmowy przyznania stypendium:

Kraków, dnia

Przewodniczący Miejskiej Komisji:

Członkowie Miejskiej Komisji:

*) wypełnia Szkolna Komisja Stypendialna i Miejska Komisja Stypendialna,

**) niepotrzebne skreślić,

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

Oświadczenie o dochodach rodziny, uzyskanych w roku 2005

1. Imię i nazwisko ucznia / uczennicy:
2. Numer PESEL: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
3. Adres: (ulica / numer / kod pocztowy / miejscowość / województwo):
.....
.....
4. Imiona rodziców:

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochody wynosiły:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy / nauki	Stopień pokrewieństwa	Dochód w zł.

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego:
Średni łączny dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi zł., tj. miesięcznie

1. Dochód w przeliczeniu na członka rodziny ustala się zgodnie z zapisami ustawy o świadczeniach rodzinnych.
2. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - 1) pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - 2) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych według zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - 3) emerytur i rent, w tym rent zagranicznych,
 - 4) innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - 5) oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadome, że dokumenty na podstawie których zadeklarowałem(am) dochody jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat, a uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

.....
(podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna)

Oświadczenie

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* dla potrzeb rekrutacji do programu stypendialnego, realizowanego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

.....
(data i podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna)

*niepotrzebne skreślić,

Załącznik Nr 4 do Regulaminu

UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006 / 2007

zawarta w dniu pomiędzy

Zespołem Ekonomiki Oświaty Kraków - Południe w Krakowie, ul. Sokolska 13, zwanym dalej ZEO – Południe, reprezentowanym przez:

.....

a

.....
(imię i nazwisko pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkałym w,

ul. kod pocztowy __ - ____

Umowa dotyczy przekazywania stypendium uczniowi / uczennicy:

Imię i nazwisko:

Numer PESEL: _____

Data i miejsce urodzenia:

Imiona rodziców:

Adres:

§ 1

ZEO - Południe zobowiązuje się do przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2. Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006 / 2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych i dotowanych przez Gminę Miejską Kraków”, zwanym dalej Regulaminem.

§ 2

Stypendium będzie przekazywane zgodnie z warunkami zawartymi w § 5 Regulaminu.

§ 3

Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium w następujących przypadkach:

1. przerwał naukę w szkole,
2. został skreślony z listy uczniów,
3. przekroczył limit godzin nieusprawiedliwionych, o którym mowa w § 5 ust. 8 Regulaminu.

§ 4

W przypadku, gdy stypendysta zostanie skreślony z listy uczniów, nienależnie nadpłacone stypendium zostanie zwrócone na konto wskazane przez ZEO – Południe w terminie 14 dni od dnia skreślenia.

§ 5

Umowę sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla ZEO – Południe i dla pełnoletniego ucznia / Rodzica / Opiekuna Prawnego.

Kraków, dnia

Podpis pełnoletniego ucznia lub
Rodzica/opiekuna:

Za ZEO - Południe:

Załącznik do umowy:
- formularz PIT – 2 C

Oświadczenie

Oświadczam, że stypendium otrzymywane przez
..... w ramach Działania 2.2.
Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego „Wyrównywanie szans
edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, będzie przeznaczone na cele edukacyjne.

.....
(data i podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna)