

**ZARZĄDZENIE NR 1954/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 22 września 2006 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na „**Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu**”, w następującym składzie:
 - 1) Przewodniczący: Profesor Aleksander Krawczuk - Przedstawiciel Rady Programowej Jubileuszu 750 – lecia lokacji Miasta Krakowa,
 - 2) Członkowie:
 - Stanisław Dziejic - Dyrektor Wydziału Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - Katarzyna Gądek - Dyrektor Wydziału Promocji i Turystyki,
 - Leszek Mazan,
 - Michał Niezabitowski - Dyrektor Muzeum Historycznego Miasta Krakowa,
 - Tomasz Wroński - Archiwum Państwowe w Krakowie,
 - Profesor Krzysztof Zamorski – Instytut Historii Uniwersytetu Jagiellońskiego.
 - 3) Sekretarze Komisji z prawem głosu:
 - Iwona Myśliwy – Wydział Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa,
 - Michał Koziół - Wydział Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa.
2. Obsługę prawną Komisji Konkursowej, o której mowa w ust. 1, prowadzi Krzysztof Światłowski – radca prawny z Zespołu Radców Prawnych.
3. Obsługę merytoryczną Komisji Konkursowej zapewnią oraz wstępnej selekcji i oceny przedstawionych prac dokonają – Artur Chojnacki i Marcin Starzyński, doktoranci w Zakładzie Historii Średniowiecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

Do zadań Komisji Konkursowej w szczególności należy:

- 1) przeprowadzenie konkursu zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia, zwanym dalej regulaminem,
- 2) ocena spełnienia przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu,
- 3) ocena - zgodnie z kryteriami oceny określonymi w regulaminie - prac konkursowych zgłoszonych przez uczestników konkursu i wyselekcjonowanych oraz wstępnie ocenionych przez Artura Chojnackiego i Marcina Starzyńskiego, doktorantów w Zakładzie Historii Średniowiecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- 4) sporządzenie informacji o pracach konkursowych,
- 5) przyznanie wyróżnień,
- 6) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- 7) przedłożenie wyników konkursu Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej,
- 8) wystąpienie do Prezydenta Miasta Krakowa lub osoby przez niego upoważnionej, z wnioskiem o unieważnienie konkursu, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

§ 3

1. Członek Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członka Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w posiedzeniach Komisji Konkursowej,
 - 2) dokonanie oceny prac konkursowych.

§ 4

Przewodniczący Komisji Konkursowej odpowiedzialny jest za zgodne z prawem i regulaminem przeprowadzenie konkursu, a w szczególności za:

- 1) kierowanie pracami Komisji Konkursowej,
- 2) wyznaczanie terminu i miejsca posiedzeń Komisji Konkursowej oraz ich prowadzenie,
- 3) wnioskowanie o ewentualne rozszerzenie składu Komisji Konkursowej lub dokonanie zmiany w jego składzie,
- 4) wnioskowanie - w razie konieczności - o opinię do radcy prawnego z Zespołu Radców Prawnych wskazanego do obsługi Komisji Konkursowej,
- 5) formułowanie treści protokołu,
- 6) nadzór nad prawidłowym sporządzeniem w formie pisemnej dokumentów potwierdzających czynności, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę z chwilą jej powołania.
2. Z każdego posiedzenia Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego składu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Wyniki prac Komisji Konkursowej zostaną przedstawione Prezydentowi Miasta Krakowa lub osobie przez niego upoważnionej.

§ 6

Środki finansowe na organizację konkursu w wysokości 25.000 (słownie: dwudziestu pięciu tysięcy złotych) znajdują pokrycie w planie finansowo-rzeczowym Wydziału Promocji i Turystyki na rok 2006, w dz. 750 rozdz. 75075 § 4170 kwota 15.000 tysięcy (słownie: piętnaście tysięcy złotych) z tytułu merytorycznej oceny zgłoszonych materiałów oraz § 4300 kwota 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy złotych) z tytułu wykonania wyróżnień rzeczowych dla laureatów konkursu - zad. nr WP-1 (PWŚMK) „Promocja wizerunku miasta”.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Promocji i Turystyki.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik
do zarządzenia Nr 1954/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 22.09.2006 r.

REGULAMIN KONKURSU
na rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu
(zwany dalej „Regulaminem”)

1. Informacje o organizatorze konkursu.

Gmina Miejska Kraków (Urząd Miasta Krakowa) zwana w dalszej części „Organizatorem” z siedzibą w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4.

2. Forma konkursu.

Konkurs jest jednoetapowy.

3. Przedmiot konkursu.

- 1) Przedmiotem konkursu jest wyłonienie rodzin, które najdłużej mieszkają w Krakowie.
- 2) Celem konkursu jest przypomnienie i promowanie krakowskich tradycji.

4. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być rodziny aktualnie mieszkające w Krakowie.
- 2) Konkurs ma charakter lokalny - ogłoszenia o nim ukażą się w prasie krakowskiej oraz w innych krakowskich mediach, a także na stronie internetowej www.krakow.pl.

5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu.

Uczestnicy konkursu muszą dostarczyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie o prawie reprezentowania Rodziny, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 3) pisemne wyrażenie zgody na przekazanie po zakończeniu Konkursu złożonych materiałów do Archiwum Państwowego w Krakowie, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,

- 4) oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
- 5) wypełniony kwestionariusz stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu wraz z kopiami dokumentów potwierdzających wiarygodność podanych w kwestionariuszu informacji,
- 6) kserokopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby występującej w imieniu rodziny.

6. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników konkursu.

- 1) Dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 5 wraz z danymi dotyczącymi Osoby reprezentującej rodzinę (imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefony kontaktowe) należy dostarczyć do Wydziału Promocji i Turystyki Urzędu Miasta Krakowa, ul Bracka 10 w terminie do dnia 03 listopada 2006 roku do godz. 15.00.
- 2) Komisja Konkursowa zastrzega sobie prawo przyjęcia pracy zgłoszonej po w/w terminie, jeżeli opóźnienie wynika z przyczyn niezależnych od osoby zgłaszającej (udowodniona wina poczty lub innej firmy wysyłkowej).

7. Kryteria oceny zgłoszonych materiałów.

Zasadniczym kryterium oceny jest data pierwszej informacji o stałym pobycie w Krakowie rodziny nadal mieszkającej w tym mieście. W przypadku zgłoszenia jednej rodziny przez kilku jej członków lub pełnomocników decyduje kolejność zgłoszeń.

8. Rodzaj wyróżnień.

1. Wyróżnieniem Głównym w Konkursie jest statuetka: „*Złota Chwila krakowska*” zatrzymana komisyjnie przez trębaczy z Wieży Mariackiej oraz dyplom.
2. Pięć pozostałych najstarszych rodzin otrzyma dyplomy honorowe.
3. Wszystkie uczestniczące w konkursie rodziny otrzymają listy gratulacyjne.
4. Nazwiska wyróżnionych rodzin zostaną podane do publicznej wiadomości oraz wpisane do Księgi Pamiątkowej Jubileuszu.

9. Postanowienia końcowe.

1. Przystępując do konkursu uczestnik akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin oraz wymagane nim formularze są dostępne w siedzibie Organizatora oraz w internecie na stronie www.krakow.pl pod hasłem „Konkurs na rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”.

3. Niepodpisanie wymaganych niniejszym Regulaminem oświadczeń powoduje wykluczenie z konkursu.
4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w dniu 15 grudnia 2006 roku.
5. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w konkursie oraz z przygotowaniem i złożeniem materiałów konkursowych ponosi uczestnik konkursu.
6. Decyzje Komisji Konkursowej są nieodwołalne i niezaskarżalne.
5. Komisja Konkursowa może dokonać innego podziału wyróżnień.
6. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu Konkursu
na rodzinę o najdłuższym
krakowskim stażu.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że przysługuje mi wyłączone prawo do reprezentowania Rodziny w ramach Konkursu na „Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”.

.....
(podpis zgłaszającego)

*Załącznik nr 2
do Regulaminu Konkursu
na rodzinę o najdłuższym
krakowskim stażu.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miejską Kraków zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), w celach związanych z realizacją Konkursu na „Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”, jego promocją i promocją jego laureatów.

.....
(podpis zgłaszającego)

*Załącznik nr 3
do Regulaminu Konkursu
na rodzinę o najdłuższym
krakowskim stażu.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przekazanie materiałów konkursowych do Archiwum Państwowego w Krakowie po zakończeniu Konkursu na „Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”.

.....
(podpis zgłaszającego)

*Załącznik nr 4
do Regulaminu Konkursu
na rodzinę o najdłuższym
krakowskim stażu.*

(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Konkursu na „Rodzinę o najdłuższym krakowskim stażu”.

.....
(podpis zgłaszającego)

**KWESTIONARIUSZ KONKURSU
PRZEWODNIK DLA UCZESTNIKÓW KONKURSU**

Temat pracy konkursowej	Rodzina o najdłuższym krakowskim stażu
Cel pracy	Ukazanie dziejów rodziny na tle społeczności lokalnej Krakowa w jego dzisiejszych granicach, czyli nie tylko śródmieścia, ale również jego poszczególnych dzielnic.
Kto może uczestniczyć w konkursie?	Autorem pracy konkursowej może być każda osoba spokrewniona lub spowinowacana z opisywaną przez siebie rodziną zamieszkującą Wielki Kraków, czyli miasto w jego obecnych granicach.
Skąd czerpać materiały do pracy konkursowej?	Liczymy szczególnie na sięgnięcie do <u>archiwum rodzinnych</u> oraz do <u>tradycji ustnej</u> przekazywanej w rodzinie, która nierzadko przechowuje informacje o genealogii rodziny aż z połowy XIX wieku. Zależałoby nam jednak na dołożeniu staranności w dokumentowaniu prezentowanych wywodów, stąd mile widziane będzie dołączenie kopii niektórych dokumentów postaci aneksu. Warto zwrócić również uwagę na zawartość <u>archiwum macierzystej parafii</u> , szczególnie wartościowe będzie sięgnięcie po akty chrztów, pogrzebów lub zawarcia małżeństw – dostarczają one najistotniejszych informacji genealogicznych (lata życia, stopnie pokrewieństwa, związki rodzinne itp.) Nie można wykluczyć, że ciekawe informacje znajdują się również w <u>innych archiwach</u> (np. państwowych, zakładowych).
Jaką formę powinna mieć praca konkursowa?	<p>Przedstawiona praca powinna składać się z następujących części:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. <u>Opisu rodziny</u>. Pragniemy zwrócić uwagę na kilka cech tej części pracy. Po pierwsze, warto pamiętać o chronologii narracji, stąd dobry pomysłem byłoby przedstawienie dziejów rodziny w porządku czasowym (od najstarszego pokolenia do najmłodszego lub na odwrót). Po drugie, w opisie nie powinno zabraknąć wskazania roli rodziny lub jej poszczególnych członków w życiu lokalnej społeczności (funkcje społeczne, zawodowe itp.). Ta część pracy nie powinna przekraczać 30 stron. II. <u>Drzewa genealogicznego lub wyvodu przodków</u>. Ta część pracy powinna ilustrować poprzez graficzny schemat przedstawiony opis rodziny. Pod uwagę będzie brana przejrzystość i czytelność drzewa, a niekoniecznie – jego strona plastyczna. III. <u>Bibliografii</u>, w której zachęcamy do zestawienia wykorzystanych pisaniu pracy materiałów w postaci listy. IV. <u>Aneksu</u>, który byłby miejscem załączenia kopii niektórych z wykorzystanych przez siebie materiałów. <p>Mile widziane będą prace w formie wydruku komputerowego (czcionka: Times New Roman, rozmiar: 12, odstępy między akapitami: 1,5).</p>
Do kiedy zgłaszać prace?	Prace będą przyjmowane do dnia 03 listopada 2006 roku.