

S T A T U T
Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki”
w Krakowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie, zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- niniejszego statutu.

§ 2.

1. Centrum Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury uzyskało osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Centrum Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Centrum Kultury jest zespół zabytkowych obiektów przy ul. Papierniczej 2 w Krakowie.
5. Centrum Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Centrum Kultury „Dworek Białoprądnicki” w Krakowie.

II. Cel i zadania

§ 3.

1. Centrum Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Centrum Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

§ 4.

1. Do podstawowych zadań Centrum Kultury należy w szczególności:
 - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
 - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
 - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
 - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Centrum Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
 - 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
 - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
 - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Centrum Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Centrum Kultury prowadzi działalność instruktazowo - metodyczną.
5. Centrum Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

§ 5.

Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6.

1. Centrum Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
 - 2) kształtowanie programu działalności;
 - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
 - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
 - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
 - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
 - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
 - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Centrum Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

§ 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Centrum Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum Kultury.

§ 8.

1. Dyrektor może kierować Centrum Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą- organu doradczego i opiniodawczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Centrum Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Centrum Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Centrum Kultury regulaminu.

§ 9.

Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Centrum Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Centrum Kultury organizacji związkowych.

IV. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Nadzór nad gospodarką finansową Centrum Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Centrum Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności :
 - 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Centrum Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Centrum Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Centrum Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zm.), zatwierdza organizator.
7. Centrum Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

§ 11.

Główny księgowy Centrum Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

§ 12.

Działalność Centrum Kultury jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) dotacji z budżetu organizatora;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

V. Postanowienia końcowe

§ 13.

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.