

## **S T A T U T**

### **Ośrodka Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie, zwany dalej Ośrodkiem Kultury działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- niniejszego statutu.

##### **§ 2.**

1. Ośrodek Kultury jest miejską instytucją kultury, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno - finansowym, nadzorowaną przez organizatora, którym jest Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury uzyskał osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.
3. Ośrodek Kultury obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Miejskiej Kraków.
4. Siedzibą Ośrodka Kultury jest lokal w budynku przy os. Górali 5 w Krakowie.
5. Ośrodek Kultury posługuje się pieczęcią podłużną z nazwą w pełnym brzmieniu: Ośrodek Kultury im. Cypriana Kamila Norwida w Krakowie.

#### **II. Cel i zadania**

##### **§ 3.**

1. Ośrodek Kultury prowadzi wielokierunkową działalność w zakresie upowszechniania kultury.
2. Celem działalności Ośrodka Kultury jest przygotowanie i pozyskanie społeczności do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości.

##### **§ 4.**

1. Do podstawowych zadań Ośrodka Kultury należy w szczególności:
  - 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
  - 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
  - 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
  - 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;

- 5) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury.
2. Cele wymienione w ust.1 Ośrodek Kultury realizuje poprzez organizowanie i tworzenie warunków do zespołowego uczestnictwa w kulturze, różnorodnych form edukacji kulturalnej, indywidualnej aktywności kulturalnej, imprez kulturalnych. Między innymi organizuje:
  - 1) spektakle, koncerty, wystawy, odczyty, spotkania i inne imprezy o charakterze artystycznym, edukacyjnym i rekreacyjnym;
  - 2) sekcje, zespoły zainteresowań i pracownie specjalistyczne;
  - 3) kursy, warsztaty, seminaria.
3. Ośrodek Kultury może prowadzić impresariat artystyczny, działalność wydawniczą, poligraficzną, fotograficzną, fonograficzną, filmową, plastyczną, sprzedaż dzieł sztuki i artykułów użytku kulturalnego, wypożyczalnię kostiumów, rekwizytów, sprzętu technicznego itp., realizować imprezy zlecone (okolicznościowe, rodzinne, rozrywkowe), prowadzić działalność w zakresie krajowej i międzynarodowej wymiany kulturalnej.
4. Ośrodek Kultury prowadzi działalność instruktażowo - metodyczną.
5. Ośrodek Kultury współpracuje z Radami Dzielnic oraz społecznym ruchem kulturalnym.

## § 5.

Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą w celu finansowania działalności statutowej.

## III. Zarządzanie i organizacja

### § 6.

1. Ośrodkiem Kultury kieruje dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz, zarządza nią jednoosobowo i ponosi pełną odpowiedzialność za całokształt jej działalności.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
  - 2) kształtowanie programu działalności;
  - 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
  - 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej instytucji;
  - 5) dobór i wykorzystanie kadr, stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników oraz zapewnienie im odpowiednich warunków pracy;
  - 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
  - 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.
3. Dyrektor Ośrodka Kultury upoważniony jest do zaciągania zobowiązań oraz dokonywania wydatków do wysokości środków określonych w planie rzeczowo - finansowym instytucji.

### § 7.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa, w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Organizator może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem Kultury osobie fizycznej lub prawnej na podstawie umowy o zarządzaniu instytucją (kontrakt menedżerski) zawartej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka Kultury.

#### **§ 8.**

1. Dyrektor może kierować Ośrodkiem Kultury we współpracy z Radą Programową, zwaną dalej Radą - organu doradczego i opiniotwórczego w sprawach związanych z planami rozwoju i działalności Ośrodka Kultury.
2. Radę powołuje i odwołuje dyrektor Ośrodka Kultury.
3. Członkowie Rady pełnią swe funkcje honorowo.
4. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele organizatora oraz osoby zaproszone przez Radę.
5. Rada działa na podstawie uchwalonego przez nią i zatwierdzonego przez dyrektora Ośrodka Kultury regulaminu.

#### **§ 9.**

Organizację wewnętrzną Ośrodka Kultury określa regulamin organizacyjny, nadany przez dyrektora Ośrodka Kultury, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Ośrodku Kultury organizacji związkowych.

### **IV. Gospodarka finansowa**

#### **§ 10.**

1. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka Kultury sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Przy zbywaniu środków trwałych Ośrodek Kultury stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności:
  - 1) sprzedaje mienie zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
  - 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Ośrodka Kultury zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na :
    - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
    - b) dokonaniu darowizny,
    - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.
4. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust.3 pkt 1 oraz czynności prawne, o których mowa w ust.3 pkt 2, dokonane pomimo braku zgody organizatora, są nieważne.
5. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka Kultury stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Ośrodka Kultury z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Ośrodka Kultury, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), zatwierdza organizator.
7. Ośrodek Kultury składa organizatorowi sprawozdanie każdorazowo na żądanie, w tym zgodne z programem badań statystycznych.

#### **§ 11.**

Główny księgowy Ośrodka Kultury dokonuje kontrasygnat na umowach i zobowiązaniach do wysokości środków zatwierdzonych w planach rzeczowo - finansowych.

#### **§ 12.**

Działalność Ośrodka Kultury jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) dotacji z budżetu organizatora;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

### **V. Postanowienia końcowe**

#### **§ 13.**

1. Statut nadaje organizator.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.