

**Statut
Galerii Sztuki Współczesnej
„Bunkier Sztuki”
w Krakowie**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie, zwana dalej Galerią, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
- postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

1. Galeria jest miejską instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym, organizacyjnym i ekonomiczno - finansowym, której organizatorem jest Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria uzyskała osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 3.

1. Siedzibą Galerii jest obiekt przy Placu Szczepańskim 3a w Krakowie, a terenem działania Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria prowadzi również działalność na terenie całego kraju, a także - na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa - za granicami państwa.

§ 4.

Galeria używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w pełnym brzmieniu: Galeria Sztuki Współczesnej „Bunkier Sztuki” w Krakowie.

II. Cele i zadania Galerii

§ 5.

Galeria jest instytucją kultury, której celem jest działalność wystawiennicza, promocyjna i popularyzatorska z dziedziny sztuki współczesnej, dokumentacja i informacja w zakresie sztuki

współczesnej i jej twórców, popieranie wszechstronnego rozwoju kultury i edukacji plastycznej w Polsce.

§ 6.

Galeria realizuje swoje cele poprzez:

- 1) prowadzenie galerii sztuki współczesnej,
- 2) organizację wystaw sztuki współczesnej w Polsce i za granicą,
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej, informacyjnej i wydawniczej w zakresie współczesnej twórczości wizualnej,
- 4) organizację i produkcję rozmaitych przedsięwzięć artystycznych, naukowych i kulturalnych takich jak: konferencje, sympozja, seminaria, targi sztuki, zjazdy, imprezy i konkursy krajowe, przedsięwzięcia filmowe, spektakle, koncerty,
- 5) organizację stypendiów oraz nagród dla osób realizujących cele Galerii,
- 6) tworzenie i rozwijanie form współpracy pomiędzy szkołami i ośrodkami artystycznymi, instytucjami i organizacjami wykazującymi zainteresowanie sztuką współczesną,
- 7) współpracę z instytucjami i organizacjami o podobnym do Galerii charakterze,
- 8) prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

III. Organizacja Galerii

§ 7.

1. Galeria może tworzyć filie lub oddziały za zgodą organizatora w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Organizację wewnętrzną Galerii oraz zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, który nadaje dyrektor Galerii po zasięgnięciu opinii organizatora oraz działających w Galerii organizacji związkowych, stowarzyszeń twórców i środowisk związanych z realizacją celów statutowych Galerii.

IV Nadzór i zarządzanie Galerią

§ 8.

Bezpośredni nadzór nad Galerią sprawuje Gmina Miejska Kraków, a ogólny – Minister właściwy do spraw kultury.

§ 9.

1. Galerią kieruje dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Prezydent może powierzyć zarządzanie Galerii osobie fizycznej lub prawnej na zasadach i w trybie przewidzianym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia dyrektor Galerii.

§ 10.

1. Dyrektor Galerii reprezentuje ją na zewnątrz i zarządza nią jednoosobowo.
2. Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie sprawami działalności podstawowej i administracyjnej;
- 2) nadzór nad kształtowaniem programu wystawienniczego oraz realizacją ekspozycji na odpowiednim poziomie merytorycznym;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi Galerii;
- 4) podejmowanie starań o pozyskiwanie innych źródeł dochodu Galerii;
- 5) dobór kadr, zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz stwarzanie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników;
- 6) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań rzeczowych, finansowych oraz wniosków inwestycyjnych;
- 7) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 8) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną.

§ 11.

1. Dla właściwego realizowania celów Galerii Prezydent Miasta Krakowa powołuje i odwołuje Radę Programową, zwaną dalej Radą.
2. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym dyrektora w sprawach związanych z promocją Galerii i budowaniem społecznego poparcia dla jej działalności.
3. W skład Rady wchodzi przedstawiciele: Prezydenta Miasta Krakowa, Galerii, środowisk i stowarzyszeń twórczych, osoby związane z kulturą, promocją kultury lub w inny sposób związane z działalnością Galerii.
4. Do zadań Rady należy m.in.:
 - 1) opiniowanie planu i programu działalności Galerii;
 - 2) tworzenie sprzyjającej atmosfery wokół działalności Galerii;
 - 3) tworzenie lobbingu na rzecz Galerii w środowiskach artystycznych, medialnych, w świecie biznesu i polityki;
 - 4) wspieranie działań Galerii zmierzających do pozyskiwania środków ze źródeł prywatnych i publicznych;
5. Pracami Rady kieruje przewodniczący Rady.

IV. Majątek i finanse Galerii

§ 12.

1. Majątek Galerii może być wykorzystany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Galerii.
2. Galeria gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Galeria może zbywać i nabywać środki trwałe.
4. Przy zbywaniu środków trwałych Galeria stosuje odpowiednio przepisy ustawy z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981 z późn. zm.), a w szczególności:
 - 1) sprzedaje mienie zaliczone, zgodnie z odrębnymi przepisami, do rzeczowego majątku trwałego w drodze publicznego przetargu,
 - 2) zgłasza organizatorowi zamiar dokonania czynności prawnej, mającej za przedmiot mienie Galerii zaliczone zgodnie z odrębnymi przepisami do rzeczowego lub finansowego majątku trwałego, polegającej na:
 - a) wniesieniu do spółki lub fundacji,
 - b) dokonaniu darowizny,
 - c) nieodpłatnym oddaniu do używania innym podmiotom w drodze umów prawa cywilnego.

5. Czynności prawne, dokonane z naruszeniem przepisów ust. 4 pkt 1, oraz czynności prawne, o których mowa w ust. 4 pkt 2, dokonane pomimo nie wyrażenia zgody przez organizatora, są nieważne.

§ 13.

1. Ogólny nadzór nad gospodarką finansową Galerii sprawuje Gmina Miejska Kraków.
2. Galeria prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Podstawę gospodarki finansowej Galerii stanowi roczny plan działalności wraz z planem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez dyrektora Galerii, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), zatwierdza organizator.
5. Galeria składa organizatorowi sprawozdania każdorazowo na żądanie, w tym zgodnie z programem badań statystycznych.

§ 14.

Działalność Galerii jest finansowana z:

- 1) wpływów z prowadzonej działalności;
- 2) dotacji z budżetu organizatora;
- 3) środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

§ 15.

Galeria może prowadzić działalność gospodarczą, a środki uzyskane z tej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na działalność statutową.

V. Postanowienia końcowe

§ 16.

Połączenia, podziału lub likwidacji Galerii może dokonać organizator na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17.

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.