

**ZARZĄDZENIE NR 2513/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 13 listopada 2006 roku**

w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2007- 2009 zadania publicznego dotyczącego działań z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej oraz inne podmioty określone w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), Rozporządzenia ministra polityki społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005 r. Nr 44 poz. 427), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru sprawozdania z realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. 2005 nr 44 poz. 428), Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 4 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia ramowego wzoru umowy o realizację zadania z zakresu pomocy społecznej (Dz. U. 2005 nr 61 poz. 545) § 8 ust. 1 załącznika do uchwały Nr CXI/1119/06 Rady Miasta Krakowa z dnia 7 czerwca 2006 r. w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy samorządu miasta Krakowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. oraz § 10 Zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa, (z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Przyjmuje się zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację w latach 2007- 2009 zadania pn. „działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”
2. Konkurs ofert jest ogłaszany przez Prezydenta Miasta Krakowa w prasie lokalnej oraz Biuletynie Informacji Publicznej, a także w siedzibie Magistratu zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz.593 z późn. zm.)

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert, stanowiących załącznik nr 1 do zarządzenia, są działające w ramach zadań wymienionych w § 1 ust. 1:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

§ 3

1. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa z siedzibą w Krakowie, ul. Grunwaldzka nr 8.
2. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za kompletność oferty odpowiada oferent.
3. Zgłaszane oferty winny dotyczyć zadań realizowanych na rzecz mieszkańców miasta Krakowa, a działalność statutowa oferenta powinna być zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
4. Złożenie oferty o dofinansowanie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

§ 4

Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

§ 5

Organizacja ubiegająca się o współpracę z Gminą Miejską Kraków składa w sekretariacie Wydziału Spraw Społecznych w zaklejonach kopertach oferty wraz z wymaganymi załącznikami w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia Konkursu.

§ 6

1. Komisja do spraw oceny ofert, w zakresie określonym w § 1 ust. 1 niniejszego zarządzenia, powoływana jest przez Prezydenta Miasta Krakowa.
2. W skład Komisji wchodzi z prawem głosu:
 - 1) dwóch pracowników Wydziału Spraw Społecznych, w tym Przewodniczący Komisji i sekretarz Komisji,
 - 2) jeden przedstawiciel Wydziału Świadczeń Socjalnych,
 - 3) jeden przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,

§ 7

Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 8

Członek Komisji, będący przedstawicielem oferenta starającego się o przyznanie dotacji, nie może brać udziału w pracach Komisji dotyczących opiniowania oferty tego podmiotu.

§ 9

Regulamin prac Komisji przyjmują jej członkowie na pierwszym posiedzeniu.

§ 10

Komisja wymieniona w § 6 niniejszego zarządzenia, oceniająca oferty, kieruje się przede wszystkim następującymi kryteriami:

- 1) merytoryczną wartością oferty, jej zgodnością tematyki i zakresu oferty z celami priorytetowymi konkursu oraz z celami statutowymi oferenta,
- 2) kosztami oferty, w tym :
 - a) wysokością wkładu własnego oferenta,
 - b) wysokością wpłat uczestników
 - c) udziałem innych źródeł finansowania,
 - d) strukturą wydatków.
- 3) wymiernymi korzyściami dla mieszkańców Miasta, w tym:
 - a) zapotrzebowaniem społecznym na usługi świadczone w ramach oferty,
 - b) adresatem oferty, środowiskiem i liczbą osób objętych ofertą,
- 4) perspektywami kontynuacji oferty i potencjalnymi źródłami w perspektywie jej dalszego finansowania ,
- 5) stosunkiem ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty,
- 6) dokonaniem oferenta w obszarze tematyki oferty, kompetencjami i doświadczeniem organizacyjnym realizatorów,
- 7) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem i innymi instytucjami publicznymi.

§ 11

W terminie dwóch miesięcy od końcowego dnia składania ofert, Komisja dokonuje oceny projektów

§ 12

1. Komisja tworzy listy rankingowe ofert.
2. Komisja przedstawia listy, o których mowa w ust. 1, Prezydentowi Miasta Krakowa w formie projektów zarządzeń zatwierdzających wyniki Konkursu, z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert.
3. Komisja przedstawia propozycję rozdziału 100% środków zabezpieczonych w budżecie na realizację zadania w ramach Konkursu.

§ 13

1. Prezydent Miasta Krakowa, na wniosek Komisji zaopiniowany przez dyrektora wydziału koordynującego, podejmuje w drodze zarządzenia ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i ich wysokości.
2. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 14

1. Informacja o rozstrzygnięciu Konkursu ofert jest zamieszczana w prasie lokalnej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta Krakowa niezwłocznie po podpisaniu zarządzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1.
2. Lista ofert objętych dotacją oraz ofert, którym nie przyznano dotacji, jest podawana do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Kancelarii Magistratu oraz w siedzibie Wydziału Spraw Społecznych oraz na stronach internetowych Miasta Krakowa.

§ 15

Zmiana zakresu rzeczowego, terminu i miejsca realizacji zadania oraz kosztorysu oferty, wynikająca z niższej w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji, jest dopuszczalna za zgodą Komisji.

§ 16

1. Organizacja jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków związanych z jego realizacją.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.

§ 17

1. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w terminie 30 dni od dnia przyznania dotacji, do osobistego zgłoszenia się w Wydziale Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa w celu uzgodnienia warunków umowy.
2. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
3. Niedotrzymanie terminów, określonych w ust. 1, jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.

§ 18

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.

§ 19

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Krakowa dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji, określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 20

Z wykonania zadania publicznego, określonego w umowie, organizacja sporządza odpowiednie sprawozdanie, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 21

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Magistratu.

§ 22

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /