

ZARZĄDZENIE NR 2803/2006
PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA
Z DNIA 27 grudnia 2006 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. przeprowadzenia wyborów do Małopolskiej Izby Rolniczej w 2007 roku.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), § 6 ust 4. Zarządzenia Nr 1521/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z 23 sierpnia 2005 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Krakowa (z późn. zm.) oraz art. 25 i 28 ustawy z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 927 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. przeprowadzenia wyborów do organów Małopolskiej Izby Rolniczej w 2007 roku, zwany dalej Zespołem, w celu wykonania wszystkich zadań nałożonych na Prezydenta Miasta Krakowa i Urząd Miasta Krakowa przez ustawę z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych.

§ 2.

W skład zespołu wchodzi:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Andrzej Tarko | Wydział Organizacji i Nadzoru – Przewodniczący |
| 2. Małgorzata Mrugała | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – Zastępca Przewodniczącego |
| 3. Danuta Perek | Wydział Spraw Administracyjnych |
| 4. Stanisława Szlachta | Wydział Finansowy |
| 5. Włodzimierz Janeczek | Wydział Podatków i Opłat |
| 6. Piotr Malcharek | Wydział Informatyki i Infrastruktury |
| 7. Zbigniew Koper | Wydział Organizacji i Nadzoru |
| 8. Paweł Duchnik | Straż Miejska |
| 9. Leszek German | Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska |

§ 3.

1. Przewodniczący Zespołu w uzasadnionych przypadkach może rozszerzyć skład Zespołu o pracowników Urzędu i zlecać im wykonanie dodatkowych prac i czynności związanych z przeprowadzeniem wyborów.
2. Przewodniczący Zespołu upoważniony jest do podpisywania dokumentów związanych z organizacją wyborów, w tym dokumentów finansowych.

§ 4.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Współpraca z Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie sprawnego przeprowadzenia wyborów.
2. Nadzór i koordynacja nad pracą członków Zespołu określona harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1. do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Obsługę administracyjno – biurową zadania zapewnia Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Krakowa.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i traci moc w dacie zakończenia wszystkich czynności wyborczych z rozliczeniem finansowym włącznie.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 2803/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 27 grudnia 2006 r.

Harmonogram działań
Zespołu Zadaniowego ds. przeprowadzenia wyborów do Izby Rolniczej w 2007 roku.

Termin realizacji	Treść czynności
Wg ustaleń zespołu	-Przygotowanie harmonogramu zadań dla członków Zespołu. -Zwołanie posiedzenia Zespołu Zadaniowego. -Ustalenie dyżurów Straży Miejskiej w dniu wyborów do ochrony siedziby Komisji
Do 05.01.2007 r.	-Pomoc przy skompletowaniu składu osobowego Komisji Okręgowej -Współpraca przy wydawaniu zaświadczeń o pełnieniu funkcji członka Komisji Okręgowej. -Zorganizowanie pierwszego posiedzenia Komisji Okręgowej. -Powiadomienie o siedzibie Komisji Okręgowej.
Do 13.01.2007 r.	Podanie do publicznej wiadomości informacji o okręgu wyborczym, terminie wyborów , miejscu wyborów itp.(do Rad Dzielnic, prasy).
Do 16.01.2007 r.	Pomoc przy przyjmowaniu i rejestrowaniu kandydatów na członków Rad Powiatowych Małopolskiej Izby Rolniczej oraz przekazanie wykazu do biura Małopolskiej Izby Rolniczej .
Do 22.01.2007 r.	Przygotowanie spisów osób fizycznych i prawnych upoważnionych do głosowania . Wyłożenie spisów osób uprawnionych do głosowania Publikacje informacji o czasie i miejscu wyłożenia list
Do 03.02.2007 r.	Przekazanie członkom Komisji Okręgowej : -Spisu członków Izby Rolniczej, -Kart do głosowania
Do 04.02.2007 r.	Oznakowanie lokalu wyborczego. Przygotowanie urny wyborczej. Wywieszenie flag i godła państwowego.
04.02.2007 r. od godz.8 – 18.	Pomoc przy przeprowadzeniu głosowania ,sporządzenie protokołu przez Okręgową Komisję z wyników głosowania.
Do 06.02.2007 r.	Przekazanie protokołów Okręgowej Komisji oraz list wyborczych Zakończenie pracy Komisji Okręgowej.
Na bieżąco	Prowadzenie rozliczeń finansowych ze środków pochodzących z dotacji celowej