

# **ZARZĄDZENIE NR 655/2006 PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA Z DNIA 29 marca 2006 roku**

## **w sprawie wprowadzenia opisu procesów w Urzędzie Miasta Krakowa**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

W związku z wdrażaniem w Urzędzie Miasta Krakowa Systemu Zarządzania Jakością według normy PN ISO 9001:2001 wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miasta Krakowa opisy następujących procesów:

- 1) Planowanie budżetu – załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) Realizacja budżetu – załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) Obsługa finansowo-księgowo – załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
- 4) Zarządzanie kadrami – załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 5) Zarządzanie kwalifikacjami – załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 6) Wydawanie aktów kierowania – załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 7) Monitorowanie zadań bieżących i procesów – załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 8) Audyty jakości – załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia;
- 9) Prowadzenie kontroli – załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia;
- 10) Nadzór nad niezgodnościami – załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia;
- 11) Badanie satysfakcji klienta – załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia;
- 12) Nadzór nad rejestrami i zapisami – załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia;
- 13) Nadzór nad działaniami usprawniającymi i projektami doskonalącymi – załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia;
- 14) Zgłaszanie i uruchamianie nowych usług – załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia;
- 15) Obsługa sesji Rady Miasta Krakowa – załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia;
- 16) Obsługa komisji Rady Miasta Krakowa – załącznik nr 16 do niniejszego zarządzenia;
- 17) Obsługa radnych Miasta Krakowa – załącznik nr 17 do niniejszego zarządzenia;
- 18) Obsługa interpelacji i wniosków Radnych oraz interwencji poselskich i senatorskich – załącznik nr 18 do niniejszego zarządzenia;
- 19) Obsługa dzielnic – załącznik nr 19 do niniejszego zarządzenia;
- 20) Obsługa klienta – załącznik nr 20 do niniejszego zarządzenia;
- 21) Wydawanie decyzji administracyjnych, zaświadczeń, postanowień oraz opinii – załącznik nr 21 do niniejszego zarządzenia;
- 22) Pobór podatków i opłat – załącznik nr 22 do niniejszego zarządzenia;
- 23) Komunikacja z mieszkańcami – załącznik nr 23 do niniejszego zarządzenia;

- 24) Zarządzanie systemami teleinformatycznymi – załącznik nr 24 do niniejszego zarządzenia;
- 25) Serwis prasowy dla pracowników – załącznik nr 25 do niniejszego zarządzenia;
- 26) Obieg korespondencji w Urzędzie – załącznik nr 26 do niniejszego zarządzenia;
- 27) Obsługa biblioteczna – załącznik nr 27 do niniejszego zarządzenia;
- 28) Koordynacja zamówień publicznych – załącznik nr 28 do niniejszego zarządzenia;
- 29) Zawieranie umów i ocena ich efektywności – załącznik nr 29 do niniejszego zarządzenia;
- 30) Wydawanie dowodów osobistych – załącznik nr 30 do niniejszego zarządzenia.

## § 2

1. Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa dokonuje zmian w opisie procesu na wniosek właściciela procesu.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Prezydenta Miasta Krakowa ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa może podjąć decyzję o odstąpieniu od danego punktu opisu procesu.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta Miasta Krakowa ds. wdrożenia systemu zarządzania jakością według wymagań normy ISO 9001:2000 w Urzędzie Miasta Krakowa.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /