	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 1/27 Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006

Załącznik nr 22 do zarządzenia Nr 655/2006
Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 29 marca 2006 r.

POBÓR PODATKÓW I OPŁAT

SPIS TREŚCI

1	Przedmiot procesu.....	2
2	Zakres stosowania.....	2
3	Definicje i obowiązujące skróty.....	2
4	Cel.....	3
5	Mierniki i wskaźniki procesu.....	4
6	Mierniki i wskaźniki zadań budżetowych.....	4
7	Tryb postępowania.....	4
8	Odpowiedzialności i kompetencje.....	9
9	Schemat.....	10
10	Aplikacje informatyczne (bazy danych).....	10
11	Dokumenty związane.....	11
12	Zapisy.....	17
13	Załączniki i formularze.....	27

	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował zespół w składzie:	Włodzimierz Janeczek		
	Cecylia Wołoch		
	Ewa Lis		
	Robert Nowak		
Zatwierdził:	Maria Rusowicz		
Właściciel procesu:	Dyrektor Wydziału Podatków i Opłat		

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 2/27 Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006

1 Przedmiot procesu

Przedmiotem procesu jest określenie wysokości należności oraz pobór i ewidencja podatków i opłat.

2 Zakres stosowania


Zakres procesu obejmuje wszystkie czynności od złożenia informacji, deklaracji podatkowej, zawarcia umowy do uregulowania należności przez podatnika.

3 Definicje i obowiązujące skróty

1. **Należność** – kwota podatku/opłaty
2. **Kwitariusz Przychodowy K-103** – dokument wpłaty dokonywanej w kasie urzędu lub u inkasenta
3. **KP** "kasa przyjmie" – dowód wpłaty, na którym ewidencjonuje się zbiorczo sumę wpłat gotówkowych przyjętych w kasie urzędu w ciągu dnia
4. **KW** „kasa wypłaci” – dokument wypłaty dokonanej w kasie urzędu
5. **Bankowy Dowód Wpłaty** – dowód potwierdzający odprowadzenie gotówki na odpowiedni rachunek bankowy
6. **Raport Kasowy** - dokument odzwierciedlający przychody, rozchody oraz stan gotówki w kasie
7. **Sumariusz** – miesięczne zestawienie zaksięgowanych dochodów
8. **Dziennik obrotów** – dzienne narastające zestawienie wszystkich operacji księgowych
9. **WPBUD** – program komputerowy do obsługi innych dochodów budżetowych
10. **WYBUD** – program komputerowy do obsługi wydatków budżetowych
11. **KASA** – program komputerowy do obsługi operacji kasowych urzędu
12. **PNIER** – program komputerowy do naliczania podatku od nieruchomości
13. **WNIER** – program komputerowy do windykacji podatku leśnego i podatku od nieruchomości
14. **GRU** – program komputerowy do rejestracji umów
15. **PROL** – program komputerowy do naliczania podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
16. **WROL** – program komputerowy do windykacji podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości
17. **przypis podatku/należności** – obciążenie konta podatnika na podstawie złożonej deklaracji, decyzji administracyjnej, umowy cywilno-prawnej, aktu notarialnego, protokołu rokowań, dowodów wpłat, pism
18. **odpis podatku/należności** – uznanie konta podatnika na podstawie korekty deklaracji, zmiany decyzji administracyjnej/umowy cywilno-prawnej, polecenia księgowania ujmuje przypisy należności zakwalifikowanych jako należności przedawnione dokumenty wpłaty, załączonego wyciągu bankowego, jeżeli wpłaty dokonywane są za pośrednictwem banku lub poczty, dowody przerachowań (postanowienia o zaliczeniu wpłaty na poczet zaległości podatkowych), w przypadku gdy wpłata została dokonana na inny rodzaj podatku niż podatek, w którym występuje zobowiązanie podatkowe
19. **dokumenty wpłaty załączone do wyciągu bankowego** – służą do udokumentowania wpłat dokonanych za pośrednictwem banku lub poczty
20. **nota księgowa** – dokument do wewnętrznego przeksięgowywania należności
21. **POJAZDY** – program komputerowy do ewidencji środków transportowych i bieżącego dokonywania zapisów księgowych

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 3/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

22. **MultiCash PRO** – program komputerowy do realizacji przelewów drogą elektroniczną oraz dostęp do informacji bankowej o bieżących obrotach i wysokości salda na rachunkach
23. **TRANS-COLLECT** – program komputerowy do automatycznej identyfikacji wpłat masowych
24. **FK_JB** – program komputerowy do obsługi finansowo-księgowej jednostki budżetowej
25. **MANDATY** – program komputerowy do ewidencji analitycznej oraz windykacji mandatów karnych kredytowanych
26. **CZYNSZE** – program komputerowy do prowadzenia kart kontowych w zakresie należności związanych z wieczystym użytkowaniem gruntów, dzierżawą, najmem oraz ewidencjonowaniem należnego podatku VAT
27. **Rb-27S** – miesięczne, kwartalne i roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego
28. **Rb-27ZZ** – kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.
29. **Rb-N** – kwartalne sprawozdania o stanie należności samorządowej jednostki budżetowej/zakładu budżetowego/gospodarstwa pomocniczego/ funduszu celowego nieposiadającego osobowości prawnej/ jednostki samorządu terytorialnego
30. **Rb-PDP** - półroczne/ roczne sprawozdanie z wykonania podstawowych dochodów podatkowych gminy i miasta na prawach powiatu
31. **RMK** – Rada Miasta Krakowa
32. **UMK** – Urząd Miasta Krakowa
33. **PD** – Wydział Podatków i Opłat

4 Cel

Celem procesu jest gromadzenie dochodów własnych budżetu Miasta Krakowa **poprzez** określenie wysokości, pobór, ewidencję i windykację należności publicznoprawnych, oraz pobór i ewidencję należności cywilnoprawnych **tak aby** uzyskać środki na realizację zadań jednostki samorządu terytorialnego.

Cel strategiczny	Cel operacyjny	Program
CEL STRATEGICZNY I: Kraków miastem przyjaznym rodzinie, atrakcyjnym miejscem zamieszkania i pobytu	CEL OPERACYJNY I-8 : Rozwój samorządności lokalnej i doskonalenie metod zarządzania, zwiększenie świadomości obywatelskiej i zainteresowania życiem miasta	Założenia wieloletniej polityki finansowej miasta

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 4/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

5 Mierniki i wskaźniki procesu

Mierniki procesu	Wskaźniki procesu	Wartość docelowa wskaźnika	Termin zbierania wskaźników
M1 – plan dochodów M2 – realizacja dochodów	M2 W1= ----- M1	100%	Do 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni

6 Mierniki i wskaźniki zadań budżetowych

Nr zadania budżetowego	Nazwa zadania budżetowego	Miernik	Wskaźnik
PD-01	Realizacja dochodów budżetowych w zakresie podatków i opłat oraz należności cywilnoprawnych	Wartości pieniężne	Koszt poboru 100 zł należności

7 Tryb postępowania

Opisywany proces jest regulowany przepisami zawartymi w ustawach i rozporządzeniach, oraz przepisami wewnętrznymi jednostki i procedurami zewnętrznymi.

Proces ten obejmuje następujące podprocesy:

1. Określenie należności poprzez:
 - a) wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień w trybie przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa;
 - b) przypisanie należności wynikającej z umowy cywilnoprawnej.
2. Obsługa kasowa w zakresie Wydziału Podatków i Opłat
3. Księgowa ewidencja należności
4. Sprawozdawczość z realizacji dochodów budżetowych


Ad. 1.

Podproces - określenie należności poprzez: a) wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień w trybie przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa; b) przypisanie należności wynikającej z umowy cywilnoprawnej.

1. Wpływ dokumentu rozpoczynającego postępowanie podatkowe: tj. wniosku, podania, deklaracji na podatek od nieruchomości od osób prawnych i na podatek od środków transportowych, informacji o nieruchomościach od osób fizycznych, wypisu z ewidencji gruntów z Wydziału Geodezji, zawiadomień z Wydziału Architektury i Urbanistyki oraz umów cywilnoprawnych dotyczących nieruchomości Skarbu Państwa lub Gminy Miejskiej Kraków.
2. Dekretacja dokumentu rozpoczynającego postępowanie na poszczególne stanowiska merytoryczne,
3. Analiza dokumentu:
 - a) wszczęcie postępowania poprzez wezwanie klienta,
 - b) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego z czynnym udziałem klienta,

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 5/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

- c) w razie potrzeby pozyskanie opinii innego wydziału UMK lub organizacji,
- d) przygotowanie projektu decyzji administracyjnej, postanowienia.
- 4. Wydanie decyzji administracyjnej, postanowienia
 - a) uprawomocnienie się decyzji/postanowienia,
 - b) wszczęcie procedury zażaleń, odwołań i skarg aż do uprawomocnienia się dokumentu kończącego postępowanie w PD.
- 5. Przypisanie należności na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez inne jednostki organizacyjne.


Ad. 2

Podproces - obsługa kasowa w zakresie Wydziału Podatków i Opłat


Lp.	Uczestnik	Operacja nazwa /opis	Materiały wejściowe	Współpraca SI	Materiały wyjściowe	Termin
1	Wpłacający /kasjer/ koordynator ds. kas	Wystawienie dowodu wpłaty gotówki w trzech egzemplarzach dla: wpłacającego oryginał, do księgowości 1 kopia, w kwitariuszu 2 kopia, a w przypadku wydruku komputerowego 2 kopia jest przekazywana do wydziału merytorycznego	Decyzja, z której wynika wysokość wpłaty, wezwanie do zapłaty, upomnienie, faktura, inny dokument, z którego wynika wysokość wpłaty, „taryfikator” opłat wynikający z przepisów prawa.	1) Program KASA w fazie wdrożenia, 2) odczytywanie i zapisywanie wybranych danych w podsystemie KASA z aplikacji ELUD, oraz kartoteki osób prawnych, 3) podgląd, odczyt i zapisywanie wybranych danych z podsystemów: PNIER, WNIER, PROL, WROL, WPBUD, przekazywanie raportów kasowych do podsystemu FK_JB	Dowód wpłaty gotówki stanowiący podstawę ujęcia operacji gospodarczej w księgach rachunkowych	W tym samym dniu
2	Kasjer/konwojent/koordynator ds. kas	Przekazanie przyjętej gotówki w kasie na odpowiedni rachunek bankowy	Srodki pieniężne w kasie wraz z dowodami wpłat	1) Program KASA w fazie wdrożenia	Bankowy dowód wpłaty stanowiący podstawę ujęcia rozchodu gotówki w Raporcie kasowym.	W tym samym dniu
3	Kasjer/kierownik referatu	Przekazanie do	Kopie jednostkowych	1) Program KASA w fazie	Raport kasowy wraz	W tym samym dniu

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 6/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

księgowości/ Koordynator ds. kas	księgowości raportu kasowego wraz z załączonymi dowodami wpłat (dowód potwierdzenia wpłaty), KP oraz analityką wpłat wg rodzaju należności	dowodów wpłat	wdrożenia 2) Transmisja danych z programu KASA do pozostałych podsystemów finansowo- księgowych	z jednostkowym i dowodami wpłat stanowiące podstawę ujęcia operacji w księgach rachunkowych	lub za okresy tygodniowe (znaki opłaty skarbowej), obowiązkow o na koniec każdego miesiąca
--	--	---------------	--	---	--

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 7/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Ad.3

Podproces - księgowość ewidencja należności

Lp.	Uczestnik	Operacja – nazwa/opis	Materiały wejściowe	Współpraca z SI	Materiały wyjściowe	Termin
1	Księgowa/ Kierownik Referatu	1. Dokonanie przypisu/odpisu na karcie podatnika 2. wystawienie dowodu wpłaty gotówki w 3 egzemplarzach, uzgadnianie kasy i rozliczanie druków ścisłego zarachowania kwitariuszy przychodowych K-103 3. księgowanie dochodów budżetowych 4. uzgadnianie wpłat z księgowością syntetyczną 5. wystawianie upomnień 6. wystawianie tytułów wykonawczych 7. Uzgadnianie sald z podatnikiem	1. Decyzja/deklaracja/wpłata/inny dokument 2. Kwitariusze przychodowe, 3. Kwity kasowe, dokumenty stanowiące załącznik do wyciągu bankowego, noty księgowe 4. wydruki sald i obrotów, zestawienia bilansowe i inne 5. zaległość podatkowa na karcie kontowej wynikająca z decyzji/deklaracji 6. zaległość podatkowa na karcie kontowej wynikająca z decyzji/upomnienia 7. Karty kontowe	Program WNIER, WROL, WPBUD, POJAZDY, PNIER, PROL, MultiCash, TRANS-COLLECT, KASA	1. Ujęcie operacji w urządzeniach księgowych 2. dowód wpłaty stanowiący podstawę do ujęcia operacji księgowych w księgach rachunkowych 3. wpłata/zwrot na karcie podatnika 4. uzgodnienie dochodów budżetowych 5. wpłata lub wszczęcie postępowania egzekucyjnego 6. wpłata 7. Potwierdzenie sald	1. W tym samym dniu lub na bieżąco 2. W tym samym dniu/na bieżąco 3. na bieżąco 4. na koniec miesiąca 5. po każdej racie 6. do miesiąca od daty doręczenia decyzji/upomnienia 7. Niezwłocznie na wniosek podatnika


Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

2006-04-06 0655-33-2006

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 8/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

2.	Księgowa/ kierownik referatu	<p>1.wydanie bloczków opłaty targowej</p> <p>2.dokonanie przypisów na karcie podatkowej</p> <p>3.księgowanie wpłat</p> <p>4.sporządzanie wniosków o wypłatę wynagrodzeń za pobór opłaty targowej</p> <p>5.uzgodnienie wpłat z księgowością syntetyczną</p> <p>6.rozliczenie wykorzystanych bloczków opłaty targowej</p>	<p>1.umowa o inkaso, zapotrzebowanie na bloczki</p> <p>2.rozliczenie z rozchodowanych bloczków</p> <p>3.kwity kasowe, dokumenty stanowiące załącznik do wyciągu bankowego, noty księgowe</p> <p>4. dowody wpłat</p> <p>5.sumariusz, dziennik obrotów</p> <p>6.zestawienia sporządzone przez zarządców placów targowych</p>		<p>1. Wpłata z tytułu opłaty targowej</p> <p>2.ujęcie operacji w urządzeniach księgowych</p> <p>3.ujęcie operacji w urządzeniach księgowych</p> <p>4.zaakceptowany wniosek o wypłatę wynagrodzenia</p> <p>5.uzgodnienie dochodów</p> <p>6.przyjęcie do ewidencji grzbietów-wykorzystanych bloczków opłaty targowej</p>	<p>2 razy w miesiącu</p> <p>2.niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu źródłowego</p> <p>3.niezwłocznie po otrzymaniu dokumentu źródłowego</p> <p>4. na bieżąco</p> <p>uzgodnienie dochodów</p> <p>6.przyjęcie do ewidencji grzbietów-wykorzystanych bloczków opłaty targowej</p>
----	------------------------------------	---	--	--	--	---

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 9/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Ad.4

Podproces - sprawozdawczość z realizacji dochodów budżetowych


Lp.	Uczestnik	Operacja – nazwa/opis	Materiały wejściowe	Współpraca z SI	Materiały wyjściowe	Termin
1	Księgowy/kierownik referatu/stanowisko zbiorczej księgowości/Dyrektor Wydziału	Sporządzanie sprawozdań	Ewidencja analityczna i syntetyczna	PNIER, WNIER, WROL, PROL, WPBUD, POJAZDY, FK_JB, MANDATY, CZYNSZE, WYBUD	Sporządzone sprawozdania Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-N, Rb-PDP	Miesięczne, kwartalne, roczne-terminy wynikają z obowiązujących przepisów
2	Księgowy/kierownik referatu z Wydziału Podatków i Opłat + inne jednostki miejskie/stanowiska ds.pomocy publicznej/Dyrektor Wydziału	Sporządzanie sprawozdań	Ewidencja analityczna	PNIER, WNIER, WROL, PROL, WPBUD, POJAZDY, FK_JB, MANDATY, CZYNSZE, WYBUD+ inne używane przez jednostki miejskie	Sporządzone sprawozdania z pomocy publicznej	Kwartalne/roczne terminy wynikają z obowiązujących przepisów

Proces „Pobór podatków i opłat” powiązany jest z procesami:

1. Planowanie budżetu
2. Realizacja budżetu
3. Gospodarowanie nieruchomościami
4. Wydawanie aktów kierowania
5. Prowadzenie ewidencji majątku Gminy

8 Odpowiedzialności i kompetencje

Odpowiedzialności i kompetencje w podprocesie „Określenie należności poprzez: a) wydawanie decyzji administracyjnych i postanowień w trybie przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa; b) przypisanie należności wynikającej z umowy cywilnoprawnej” opisuje poniższa tabela.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 10/27 Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006

Lp.	Uczestnik	Odpowiedzialności
1	Klient	Za złożenie informacji, deklaracji podatkowej, wniosku
2	Pracownik PD	Sprawdzenie dokumentów wpływających, przygotowanie projektu decyzji, postanowienia
3	Pracownik wydziału merytorycznego	Za terminowe przesłanie dokumentów wymaganych w postępowaniu, lub zawartej umowy.
4	Osoba upoważniona do wydawania decyzji, postanowień	Wydanie decyzji, postanowienia
5	Pracownik księgowości należności cywilnoprawnych	Za prawidłowe przypisanie należności określonej w umowie cywilnoprawnej


Odpowiedzialności i kompetencje przy realizacji pozostałych podprocesów zostały określone w trybie postępowania zawartym w pkt 7.

9 Schemat

Brak

10 Aplikacje informatyczne (bazy danych)

1. PNIER
2. WNIER
3. WROL
4. PROL
5. WPBUD
6. POJAZDY
7. MultiCash PRO
8. FK_JB
9. TRANS-COLLECT
10. MANDATY
11. CZYNSZE
12. WYBUD
13. ELUD
14. KASA
15. Microsoft Excel
16. Microsoft Word.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 11/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

11 Dokumenty związane

Lp.	Rodzaj dokumentu	Nr	Z dnia	W sprawie
1.	Ustawa	Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.	29 sierpnia 1997 r.	Ordynacja podatkowa
2.	Ustawa	Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.	12 stycznia 1991 r.	o podatkach i opłatach lokalnych
3.	Ustawa	Dz. U. z 1993 r. Nr 94, poz. 431, z późn. zm.	15 listopada 1984 r.	o podatku rolnym
4.	Ustawa	Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.	30 października 2002 r.	o podatku leśnym
5.	Ustawa	Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291	30 kwietnia 2004 r.	o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
6.	Ustawa	Dz. U. z 2003 r. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.	13 listopada 2003 r.	o dochodach jednostek samorządu terytorialnego
7.	Ustawa	Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2532, z późn. zm.	9 września 2000 r.	o opłacie skarbowej
8.	Rozporządzenie Ministra Finansów	Dz. U. z 2005 r. Nr 165, poz. 1373	22 sierpnia 2005 r.	w sprawie naliczania odsetek za zwłokę oraz opłaty prolongacyjnej, a także zakresu informacji, które muszą być zawarte w rachunkach
9.	Rozporządzenie Ministra Finansów	Dz. U. z 2005 r. Nr 165, poz. 1371, z późn. zm.	22 sierpnia 2005 r.	w sprawie właściwości organów podatkowych
10.	Rozporządzenie Rady Ministrów	Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 954	21 kwietnia 2004 r.	w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dla małych i średnich przedsiębiorców w zakresie niektórych ulg podatkowych
11.	Rozporządzenie Rady Ministrów	Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 955	21 kwietnia 2004 r.	w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy na szkolenia w zakresie niektórych ulg podatkowych
12.	Rozporządzenie Rady Ministrów	Dz. U. z 2004 r. Nr 95, poz. 956	21 kwietnia 2004 r.	w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy na zatrudnienie w zakresie niektórych ulg podatkowych
13.	Rozporządzenie	Dz. U. z 2004 r.	21 kwietnia	w sprawie szczegółowych

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 12/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

	Rady Ministrów	Nr 94, poz. 900	2004 r.	warunków udzielania pomocy w zakresie niektórych ulg i zwolnień podatkowych w ramach pomocy de minimis
14.	Rozporządzenie Rady Ministrów	Dz. U. z 2004 r. Nr 187, poz. 1930	11 sierpnia 2004 r.	w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis
15.	Uchwała Rady Miasta Krakowa	CXIV/1022/98	22 kwietnia 1998 r.	w sprawie opłaty prolongacyjnej
16.	Obwieszczenie Ministra Finansów	M.P. z 2005 r. Nr 68, poz. 956	27 października 2005 r.	w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych
17.	Uchwała Rady Miasta Krakowa	Nr XCIV/957/05	23 listopada 2005 r.	w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości
18.	Uchwała Rady Miasta Krakowa	Nr XCIV/962/05	23 listopada 2005 r.	w sprawie przyjęcia Programu pomocy de minimis udzielane w Gminie Miejskiej Kraków w należnościach stanowiących dochód budżetu gminy
19.	Uchwała Rady Miasta Krakowa	Nr III/36/02 z późn. zm.	18 grudnia 2002 r.	w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości
20.	Uchwała Rady Miasta Krakowa	Nr LXVI/613/04 z późn. zm.	1 grudnia 2004 r.	w sprawie ustalenia stawek podatku od środków transportowych
21.	Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa	Nr 2320/2004	21 grudnia 2004 r.	w sprawie wprowadzenia instrukcji zasad ewidencji i poboru podatków, opłat i należności cywilnoprawnych w Wydziale Podatków i Opłat
22.	Zarządzenie Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat	Nr 4/2005	11 lipca 2005 r.	w sprawie udzielania ulg w podatkach i opłatach
23.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-5		Zgłoszenie obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych
24.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-1		Ulg w podatkach i opłatach stanowiących dochody Gminy Miejskiej Kraków dla podatników, do których mają zastosowanie przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w formie: <ul style="list-style-type: none"> • umarzania zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, • odroczenia terminu

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


2006-04-06 0655-33-2006

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 13/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

				<p>płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,</p> <ul style="list-style-type: none"> rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
25.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-2		<p>Ulgi w podatkach i opłatach stanowiących dochody Gminy Miejskiej Kraków dla podatników, do których nie mają zastosowania przepisy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> umarzania zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
26.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-4		Wymiar podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego dla osób fizycznych i podmiotów gospodarczych
27.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-3		<p>Ulgi w podatku od spadków i darowizn, w podatku od czynności cywilnoprawnych i karty podatkowej, stanowiących dochód Gminy Miejskiej Kraków, a realizowanych przez urzędy skarbowe w formie:</p> <ul style="list-style-type: none"> zwolnienia płatnika z obowiązku pobrania podatku, umarzania w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej,

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.


Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 14/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	


				<ul style="list-style-type: none"> • odroczenia terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, • rozłożenia na raty zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę
28.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-6		Zgłoszenie wygaśnięcia obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych
29.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-8		Udzielanie pisemnej interpretacji co do zakresu i sposobu stosowania prawa podatkowego w indywidualnych sprawach
30.	Procedura zewnętrzna	XXX-PD-7		Wydawanie zaświadczeń
32.	Ustawa	Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.	29 września 1994r	o rachunkowości
33.	Ustawa	Dz. U z 2005 r. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.	30 czerwca 2005r.	o finansach publicznych
34.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	Dz. U. z 1998 r. Nr 129, poz. 858, z późn. zm.	14 października 1998r.	w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne
35.	Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa	2285/2004	16 grudnia 2004 r.	w sprawie wprowadzenia Instrukcji Kasowej w Urzędzie Miasta Krakowa.
36.	Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa	2284/2004	16 grudnia 2004 r.	w sprawie wprowadzenia instrukcji określających zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Urzędzie Miasta Krakowa.
37.	Rozporządzenie Ministra Finansów	Dz. U. z 1999 r. Nr 50, poz. 511	25 maja 1999 r.	w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 15/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

				podatków i opłat dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego
39.	Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa	756/2005	6 maja 2005	w sprawie Zakładowego Planu Kont
40.	Ustawa	Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.	23 kwietnia 1964 r.	Kodeks cywilny


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 16/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

41.	Rozporządzenie Ministra Finansów	Dz. U. z 2005 r. Nr 170, poz. 1426	19 sierpnia 2005 r.	w sprawie sprawozdawczości budżetowej
42.	Rozporządzenie Rady Ministrów	Dz. U. z 2004 r. Nr 196, poz. 2014	11 sierpnia 2004 r.	w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych
43.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	Dz. U. z 2005 r. Nr 103, poz. 870	6 czerwca 2005 r.	w sprawie opłaty ewidencyjnej
44.	Rozporządzenie Ministra Finansów	Dz. U. z 2004 r. Nr 209, poz. 2132, z późn. zm.	20 września 2004r.	w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych
46.	Zarządzenie Prezydenta Miasta Krakowa	Nr 1521/2004	10 września 2004r.	w sprawie wprowadzenie instrukcji planowania zadań budżetowych oraz instrukcji sporządzania materiałów sprawozdawczych z realizacji budżetu
47.	Polecenie Służbowe Prezydenta Miasta Krakowa	Nr 11/2002	9 lipca 2002 r.	w sprawie informacji o wysokości osiągniętych kwot dochodów wg ważniejszych źródeł powstawania
48.	Polecenie Służbowe Dyrektora Magistratu	Nr 4/2002	17 stycznia 2002 r.	w sprawie sporządzania zestawień środków wydatkowanych poza umowami i zleceniami
49.	Polecenie Służbowe Dyrektora Magistratu	Nr 17/2005, z późn. zm.	26 stycznia 2005 r.	w sprawie przygotowywania sprawozdań i informacji, z realizacji zadań zleconych pod nazwą „Gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa” oraz „Prace geodezyjne i kartograficzne nie inwestycyjne”, przekazywanych do Wojewody Małopolskiego.

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

2006-04-06 0655-33-2006


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 17/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

12 Zapisy

Zapisy stosowane w procesie (decyzje, rejestry):	Nr JRWA lub Zasady identyfikacji	Nazwa pliku	Ścieżka dostępu	Nadzorowane przez (stanowisko, np. dyr. wydziału X, kierownik referatu Y)	Okres przechowywania
Rejestr Decyzji ustalających wysokość zobowiązania podatkowego – (osoby fizyczne)	31101 – podatek od nieruchomości 31111- podatek rolny 31121 – podatek leśny	Rejestry podatkowe, ewidencje, wykazy w podsystemach: PNIER i PROL	Poszczególne komórki – referaty Wydziału Podatków i Opłat	Kierownik Oddziału ds. Wymiaru Podatków	B10 – dot. rejestrów, B5 – dot. decyzji,
Rejestr decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego – podatek od nieruchomości od osób prawnych Rejestr postanowień w sprawie wstrzymania wykonania decyzji	31101 – podatek od nieruchomości osób prawnych,	Rejestry podatkowe, ewidencje, wykazy w podsystemie PNIER,	jw.	Kierownik Referatu Podatku od Nieruchomości Osób Prawnych,	B10 – dot. rejestrów B5 – dot. decyzji,
Rejestr decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego w podatku od środków transportowych Rejestr postanowień w sprawie wstrzymania wykonania decyzji	31141 – podatek od środków transportowych	-	jw.	Kierownik Referatu Podatku od środków transportowych	B10 – dot. rejestrów B5 – dot. decyzji,
Rejestr decyzji uchylających /zmieniających /umarzających wysokość zobowiązania podatkowego (osoby fizyczne i prawne) – zachodzą przesłanki do wznowienia postępowania	31101 – podatek od nieruchomości 31111- podatek rolny 31121 – podatek leśny 31141 – podatek od środków transportowych	Rejestry podatkowe, ewidencje, wykazy w podsystemach: PNIER i PROL	jw.	jw.	B10 – dot. rejestrów B5 – dot. decyzji,

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 18/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Rejestr decyzji uchylających /zmieniających wysokość zobowiązania podatkowego (osoby fizyczne i prawne) – odwołanie w całości uzasadnione	31101 – podatek od nieruchomości 31111- podatek rolny 31121 – podatek leśny 31141 – podatek od środków transportowych	jw.	jw.	jw.	B10 – dot. rejestrów B5 – dot. decyzji,
Rejestr decyzji umarzających postępowanie jako bezprzedmiotowe	31005 –	jw.	jw.	jw.	jw.
Rejestr decyzji o odpowiedzialności podatkowej osób trzecich	31101 – podatek od nieruchomości, 31141 podatek od środków transportowych, 31111- podatek rolny , 31121 podatek leśny	jw.	jw.	jw.	jw.
Rejestr decyzji zwalniających z podatku rolnego – zwolnienie ustawowe	31115 podatek rolny	jw.	jw.	jw.	B5
Rejestr decyzji określających wysokość nadpłaty Rejestr decyzji w sprawie opłaty oprocentowania Postanowienie w sprawie zarachowania wpłaty/nadpłaty Rejestr postanowień o przedłużeniu terminu zwrotu podatku	31103- podatek od nieruchomości, 31119 – podatek rolny, 31123 – podatek leśny, 31133 – łączne zobowiązanie pieniężne	jw.	jw.	jw.	jw.
Rejestr decyzji wygaszających zobowiązanie podatkowe	31116 – podatek rolny, 31126 – podatek leśny, 31106 – podatek od nieruchomości 31148 – podatek od środków	jw.	jw.	jw.	jw.

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 19/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

	transportowych 31225- opłata targowa				
Rejestr decyzji w sprawie zabezpieczenia zobowiązania podatkowego przed wydaniem decyzji określającej wysokość zobowiązania podatkowego	31101 – podatek od nieruchomości, 31111- podatek rolny i 31121 – podatek leśny	jw.	jw.	jw.	jw.
Rejestr decyzji uznaniowych w sprawie ulg podatkowych.	31105 – podatek od nieruchomości , 31115 – podatek rolny, 31125 – podatek leśny, 31145 – podatek od środków transportowych, 31201 – opłata skarbową, 31223 – opłata targowa,	Forma papierowa	jw.	Kierownik Referatu ds. Orzecznictwa Podatkowego, Kierownik Oddziału, Dyrektor i Zastępca Dyrektora Wydziału	B5 i rejestry B10
Rejestr decyzji w sprawie ulg w należnościach, do których nie mają zastosowania przepisy Ordynacji podatkowej	3140 rozłożenie na raty wierzytelności, 3142 – umorzenie wierzytelności	Forma papierowa	jw.	Kierownik Oddziału ds. Należności Cywilno-Prawnych	B5
Rejestr postanowień - o pozostawieniu podania bez rozpatrzenia - o odmowie wszczęcia postępowania - w sprawie zawieszenia postępowania - w sprawie sprostowania błędów i omyłek - o przedłużeniu terminu załatwienia sprawy - o wezwaniu podatnika	Dotyczy wszystkich postępowań wymienionych powyżej		jw.	Kierownicy Oddziałów i Referatów Wydziału Podatków i Opłat	B5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 20/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

na postępowanie wyjaśniające - w sprawie podjęcia postępowania - w sprawie wyznaczenia terminu do zapoznania się i wypowiedzenia w sprawie - o wznowieniu postępowania					
Rejestr postanowień o odmowie wydania zaświadczenia o pomocy de minimis Rejestr zaświadczeń o pomocy de minimis Rejestr zaświadczeń o figurowaniu, bądź nie w rejestrze podatników Rejestr zaświadczeń o nie zaleganiu w podatkach lub stwierdzających zaległości Rejestr zaświadczeń o wysokości zaległości podatkowej zbywającego	31180 – , 31182- specjalne dla KRUS i ZUS		jw.	Kierownicy Referatów	B5
Rejestr postanowień w sprawie udzielenia interpretacji przepisów podatkowych	31104 – podatek od nieruchomości – interpretacja przepisów podatkowych		jw.	Kierownik Oddziału ds. Wymiaru Podatków	B5
Rejestr postanowień w sprawie stanowiska wierzyciela	3131 -	Ewidencja tytułów wykonawczych – WNIER P i WNIER F WROL F i WROL P (przedmiot owe postanowie nie podpęte pod konkretny tytuł)	jw.	Kierownicy Referatów Księgowości Podatków,	B5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

2006-04-06 0655-33-2006


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 21/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Rejestr opinii w sprawie wyrażenia zgody na wykreślenie hipoteki w należnościach cywilnoprawnych	3201		jw.	Kierownik Oddziału Należności Cywilnoprawnych	B5
Ewidencja druków ścisłego zarachowania	3350	-	jw.	Koordynator ds. kas	B-5

Ewidencja – upomnień	31102 – podatek od nieruchomości 31112 – podatek rolny 31122 – podatek leśny 31142 – podatek od środków transportowych 31221 – opłata targowa	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja – decyzji stwierdzenia nadpłaty	31103 – podatek od nieruchomości 31119 – podatek rolny 31123 – podatek leśny 31143 – podatek od środków transportowych	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja – postanowień o zarachowaniu wpłaty	31104 – podatek od nieruchomości 31114 – podatek rolny 31124 – podatek leśny 31144 – podatek od środków transportowych 31222 – opłata targowa	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja- tytułów wykonawczych	31109 – podatek od nieruchomości 31117 – podatek rolny	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 22/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

	31128 – podatek leśny 31149 – podatek od środków transportowych				
Ewidencja – wycofanie, ograniczenie tytułów wykonawczych	31118 – podatek rolny 31129 – podatek leśny	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja – postanowień o wszczęciu postępowania	31146 – podatek od środków transportowych 31224 – opłata targowa	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja – odwołań od decyzji określających	31147 – podatek od środków transportowych	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty skarbowej	31200	-	jw.	jw.	B-5
Rejestr-opłaty eksploatacyjnej	31200	-	jw.	jw.	B-5
Rejestr opłat	3123 – opłata miejscowa 3124 – opłata administracyjna	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za zarząd gruntami	3125	-	jw.	Kierownik Oddziału ds. Należności Cywilnoprawnych	B-5
Ewidencja opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Gminy Kraków przez komunalne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – 3%	31250	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Gminy Kraków przez komunalne jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – 1%	31251	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

2006-04-06 0655-33-2006


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 23/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Ewidencja opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Gminy Kraków przez komunalne jednostki organizacyjne – 0,3%	31254	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Gminy Kraków przez komunalne jednostki organizacyjne – 0,3%	31255	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za zarząd gruntami będącymi własnością Miasta Krakowa przez osoby prawne – 0,1%	31256	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów	3126	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby prawne – 3%	31260	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby fizyczne – 1%	31261	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby prawne – 1%	31262	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby fizyczne – 3%	31263	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby prawne – 3%	31264	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Miasta Krakowa przez osoby fizyczne – 0,1%	31265	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów	31266	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


2006-04-06 0655-33-2006

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 24/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

będących własnością Miasta Krakowa przez osoby fizyczne – 0,3%					
Ewidencja opłaty za użytkowanie gruntów będących własnością Miasta Krakowa przez osoby prawne – 0,3%	31267	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków	3127	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby fizyczne – 1%	31270	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby prawne – 1%	31271	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby fizyczne, tj. udział powierzchni działek pod mieszkania własnościowe -1%	31272	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby fizyczne, tj. udział powierzchni działek pod garaże wolnostojące – 3%	31273	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Gminy Kraków przez osoby fizyczne -3%	31274	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących	31275	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.


Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 25/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

własnością Gminy Kraków przez osoby prawne – 3%					
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Miasta Krakowa przez osoby fizyczne – 0,3%	31276	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Miasta Krakowa przez osoby prawne – 0,3%	31277	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa	3128	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby prawne – 1%	31280	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby fizyczne – 1% (bez mieszkań)	31281	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa przy wykupie mieszkań – 1%	31282	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa zabudowanych garażami – 3%	31283	-	jw.	jw.	B-5
Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby fizyczne – 3% (bez garaży)	31284	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.


	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 26/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

Ewidencja opłaty za użytkowanie wieczyste gruntów będących własnością Skarbu Państwa przez osoby prawne – 3%	31285	-	jw.	jw.	B-5
Dochody z majątku gminy	320	-	jw.	jw.	
Dochód z opłat z tytułu wieczystego użytkowania, zarządu, wejścia w teren	3200	-	jw.	jw.	B-5
Dochód ze sprzedaży mieszkań i garaży komunalnych	3201	-	jw.	jw.	B-5
Dochód z czynszu dzierżawnego i leasingu	3202	-	jw.	jw.	B-5
Dochody z majątku Skarbu Państwa	322	-	jw.	jw.	
Księgowość	332	-	jw.	jw.	
Księgi rachunkowe zadań własnych	3320	-	jw.	jw.	B-5
Dowody księgowe (zadania własne)	3321	-	jw.	jw.	B-5
Księgi rachunkowe zadań zleconych i powierzonych	3322	-	jw.	jw.	B-5
Dowody księgowe (zadania zlecone)	3323	-	jw.	jw.	B-5
Księgi rachunkowe innych należności	3324	-	jw.	jw.	B-5
Dowody księgowe innych należności	3325	-	jw.	jw.	B-5
Rozrachunki i roszczenia sporne	3326	-	jw.	jw.	B-5
Deklaracje i rozliczanie podatku VAT	3327	-	jw.	jw.	B-5
Wezwania do zapłaty i wyjaśnienia dotyczące zobowiązań i należności	3328	-	jw.	jw.	B-5

Aktualne dokumenty SZJ znajdują się w sieci komputerowej w portalu pod adresem <http://www.xxxx>.

Dokumenty w wersji papierowej bez oryginalnego podpisu są materiałami pomocniczymi.

2006-04-06 0655-33-2006

	OPIS PROCESU		Nr: GR 3.5	
	Grupa procesów Usługi administracyjne		Strona: 27/27	Wyd. 1
	<i>Pobór podatków i opłat</i>		Data wydania: 29.03.2006	

13 Załączniki i formularze

Lp.	Nazwa	Lokalizacja, nazwa pliku
1	Deklaracja na podatek od środków transportowych DT-1 i DT-1/A	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd5-1.pdf
2	Informacja o nieruchomościach osób fizycznych	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-1.pdf
3	Deklaracja na podatek od nieruchomości	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-2.pdf
4	Deklaracja na podatek od nieruchomości dla podatników korzystających ze zwolnień na mocy ustawy o podatkach i opłatach lokalnych	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-3.pdf
5	Deklaracja na podatek od nieruchomości dla podatników korzystających ze zwolnień na mocy uchwały RMK w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-4.pdf
6	Deklaracja na podatek rolny	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-5.pdf
7	Deklaracja na podatek leśny	http://www.bip.krakow.pl/magistrat/przewodnik/procedury/zalaczniki/xxxd4-6.pdf