

**ZARZĄDZENIE NR 713/2006**  
**PREZYDENTA MIASTA KRAKOWA**  
**Z DNIA 6 kwietnia 2006 r.**

**w sprawie przyjęcia Procedury określającej sposób postępowania przy realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zadania pn. „Sprawianie pochówku osób zmarłych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 17 ust. 1 pkt. 15, art. 44, art. 96 ust. 3, art. 102 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), oraz art. 10 ust. 3, art. 12 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. 2000 r. nr 23 poz. 295 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę określającą sposób postępowania przy realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zadania pn. „Sprawianie pochówku osób zmarłych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa

/ - /

Procedura określająca sposób postępowania przy realizacji przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie zadania pn. „Sprawianie pochówku osób zmarłych na terenie Gminy Miejskiej Kraków”.

## § 1

### Podstawa prawna

Art. 17 ust. 1 pkt.15, art. 36 pkt. 2 f), art. 44, art. 96 ust. 3, art. 102 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), art. 10 ust. 3, art.12 ust.1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jednolity Dz. U. 2000 r. nr 23 poz. 295 z późn. zm.).

## § 2

### Właściwość

1. Postępowanie o udzielenie świadczenia sprawienia pochówku w przypadku zgonu osoby zmarłej na terenie Gminy Miejskiej Kraków prowadzi Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.
2. W przypadku zgonu osoby nie posiadającej uprawnienia do wypłaty zasiłku pogrzebowego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, która w chwili śmierci była objęta pomocą w formie pobytu całodobowego w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej Gminy Miejskiej Kraków, postępowanie o udzielenie świadczenia, o którym mowa w ust. 1 prowadzi Dyrektor jednostki organizacyjnej ostatniego miejsca pobytu tej osoby w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie.

## § 3

### Organizacja pochówku

1. Usługę pogrzebową realizuje Zakład Pogrzebowy na zamówienie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie złożone w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W ramach usługi sprawienia pogrzebu Zakład Pogrzebowy wykonuje następujące czynności:
  - 1) dostarczenie trumny z drewna sosnowego z wystrojem zewnętrznym i wewnętrznym,
  - 2) umieszczenie zwłok oraz transport trumny ze zwłokami zmarłego z miejsca zgonu lub z miejsca przechowywania na cmentarz,
  - 3) transport trumny ze zwłokami zmarłego na cmentarzu wraz z obsługą żałobników do miejsca pochówku wyznaczonego przez zarządcę cmentarza,
  - 4) dostarczenie krzyża, tabliczki z napisem, klepsydr,
  - 5) dostarczenie worka foliowego w przypadkach wymaganych przepisami sanitarnymi,
  - 6) dokonywanie opłaty za korzystanie z chłodni,
  - 7) w przypadku dochowań do istniejących grobów dokonanie rozbiórki istniejącego nagrobka oraz prowizorycznego złożenia; w przypadku grobowca, dokonanie otwarcia oraz zamknięcia grobowca,
  - 8) w przypadku kremacji zwłok, wykonanie usługi kremacji,
  - 9) uwzględnianie uwag i wniosków przedstawiciela Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie uczestniczącego w pochówku dotyczących sposobu wykonania usługi, w szczególności informacji o wyznaniu zmarłego oraz o obrzędku w jakim należy dokonać

- pochówku,
- 10) prowadzenia ewidencji grobów osób pochowanych na koszt Gminy Miejskiej Kraków,
  - 11) załatwiania w imieniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej formalności związanych z zorganizowaniem pogrzebu oraz dokonywanie w jego imieniu opłat za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 7,
  - 12) zawiadamianie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o zgłoszeniu przez Zakład Medycyny Sądowej CM UJ, szpital lub inny zakład opieki zdrowotnej osoby zmarłej do pochowania celem ustalenia miejsca, terminu i warunków zorganizowania pogrzebu oraz zwrotu kosztów pogrzebu przez właściwą miejscowo gminę zmarłego.
3. Właściwa komórka organizacyjna Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie lub jednostka organizacyjna pomocy społecznej Gminy Miejskiej Kraków w terminie do 5 dni roboczych od uzyskania zawiadomienia o zgonie sporządza zamówienie na wykonanie usługi przez Zakład Pogrzebowy, o którym mowa w ust. 1. Niezachowanie terminu może nastąpić wyłącznie z przyczyn od nich niezależnych. Do zamówienia dołącza się:
    - 1) dokument potwierdzający prawo do dysponowania miejscem na pochówek przez zmarłego lub osobę trzecią,
    - 2) informację o zobowiązaniu osób trzecich do finansowania przez nich usługi sprawienia pochówku,
    - 3) informację o wyznaniu zmarłego oraz o obrzędku w jakim należy dokonać pochówku.  
(w przypadku braku takiej informacji, pochówku dokonuje się w obrzędku rzymsko – katolickim).
  4. Jeżeli Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie nie uzyskał dokumentu potwierdzającego prawo zmarłego lub innej osoby do dysponowania miejscem na pochówek to występuje do Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie o wskazanie na cmentarzu komunalnym miejsca na grób czasowy ziemny lub miejsca do pochowania urny z prochami.
  5. Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie wskazuje Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krakowie miejsce na pochówek na cmentarzach komunalnych w Krakowie:
    - 1) zwłok osoby nieznanej z nazwiska w grobie czasowym ziemnym zwykłym,
    - 2) zwłok osoby znanej z nazwiska w grobie czasowym ziemnym pogłębionym,
    - 3) urny z prochami zmarłego,
  6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie nie ma prawa do dalszego dysponowania miejscami, o których mowa w ust. 5.
  7. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie dokonuje płatności za korzystanie z cmentarzy i urzędzeń cmentarnych oraz opłat za usługi grabarskie na cmentarzach, których zarządcą jest Zarząd Cmentarzy Komunalnych w Krakowie, przelewem na rachunek bankowy Zarządu Cmentarzy Komunalnych w Krakowie w terminie 14 dni od daty przyjęcia faktury.